POZIV ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva  | 1/2023  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Podaci o školi:  | Upisati tražene podatke:  |
|    | Naziv škole:  | **Osnovna škola Vidovec** |
|    | Adresa:      | **Školska 4** |
|    | Mjesto:  | **42205 Vidovec** |
| 2.  | Korisnici usluge su učenici:  | 4. abc  | razreda  |
| 3.  | Tip putovanja:  | Uz planirano upisati broj dana i noćenja:  |
|    | a)  | **Škola u prirodi**  | 5   dana  | 4  noćenja  |
|    | b)  | Višednevna terenska nastava  |   |   |
|    | c)  | Školska ekskurzija  |      |   |
|    | d)  | Posjet  |   |   |
| 4.  | Odredište  | Upisati područje, ime/imena države/država:  |
|    | a)  | **Područje u Republici Hrvatskoj**  |  Rab (otok) |
|    | b)  | Država/e u inozemstvu  |   |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):  | od 17. | lipnja | do 25. |  lipnja |   2024. |
| Datum  | Mjesec  | Datum  | Mjesec  | Godina  |
| 6.  | Broj sudionika:  | Upisati broj:  |
|    | a)  | Predviđeni broj učenika  | 35 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika  |
|    | b)  | Predviđeni broj učitelja  | 4 učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike  | 1  |
| 7.  | Plan puta:  | Upisati traženo:  |
|    | Mjesto polaska  |  Vidovec |
|    | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:  |  Rab |
| 8.  | Vrsta prijevoza:  | Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:  |
|    | a)  | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika  | X |
|    | b)  | Vlak  |    |
|    | c)  | Brod  | X |
|    | d)  | Zrakoplov  |    |
|    | e)  | Kombinirani prijevoz  |   |
| 9.  | Smještaj i prehrana:  | Označiti s X ili dopisati traženo:  |
|    | a)  | Hostel  |    |
|    | b)  | Hotel, ako je moguće: |  |
|  | □ | bliže centru grada |   |
|  | □ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  |
|  | □ | nije bitna udaljenost od grada |   |
|    | c)  | Pansion  |   |
|    | d)  | Prehrana na bazi polupansiona  |  |
|    | e)    | Prehrana na bazi punoga pansiona | X |
|    | f)  | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)  |  Dječje odmaralište, troškovi pedagoške pratnje za tri  učitelja |
| 10.  | U cijenu ponude uračunati:  | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:  |
|    | a)  | Ulaznice za  |  |
|    | b)  | Sudjelovanje u radionicama  |  |
|    |  c)  | Turističkog vodiča za razgled grada  |   |
|   | d)  | Drugi zahtjevi | Animatori i medicinska skrb |
| 11.  | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:  | Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):  |
|    | a)  | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju  | X |
|    | b)  | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |    |
|    | c)  | otkaza putovanja  | X |
|    | d)  | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti  |  |
|    | e)  | oštećenja i gubitka prtljage  |    |
| 12.        Dostava ponuda:  |
|    | Rok dostave ponuda je  |           21.12.2023. godine  do 14,00 sati.  |
|         Razmatranje ponuda održat će se u školi dana  |  22.12.2023. | u 17,00 sati |

 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata).

4)Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5)Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.