

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 68. Statuta Osnovne škole Vidovec, Školska 4, 42205 Vidovec, Školski odbor, na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnatelja Škole i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC za školsku godinu 2025./2026.



Vidovec, listopad 2025.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA.....	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2025./2026.	11
1.4. Materijalni uvjeti	18
2. ORGANIZACIJA RADA.....	19
2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka.....	19
2.2. Organizacija nastave.....	21
2.3. Godišnji kalendar rada.....	22
2.4. Raspored sati (u prilogu).....	23
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	24
3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima-redovna nastava.....	24
3.2. Plan izvanučioničke nastave	25
3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama.....	25
3.2.2. Škola u prirodi.....	27
3.2.3. Škola plivanja.....	27
3.3. Plan izborne nastave.....	27
3.4. Rad po prilagođenim programima	28
3.5. Nastava u kući.....	28
3.6. Dopunska nastava.....	29
3.7. Dodatna nastava.....	30
3.8. Izvannastavne aktivnosti	31
3.8.1. Školska zadruga	32
3.9. Izvanškolske aktivnosti	33
4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE.....	33
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	35
6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	36
7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	36
8. PODACI O PRIPRAVNICIMA.....	37
9. PLANOWI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	37
9.1. Individualno stručno usavršavanje	37
9.2. Skupno stručno usavršavanje u školi	37

9.3. Skupno stručno usavršavanje izvan škole	38
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	39
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	39
10.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća	39
10.1.2. Plan rada razrednih vijeća	40
10.1.3. Plan rada razrednika	41
10.2. Plan rada vijeća roditelja	42
10.3. Plan rada vijeća učenika	42
10.4. Plan rada školskog odbora	43
10.5. Plan rada ravnatelja škole	43
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	43
10.7. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	43
10.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	43
10.9. Plan rada tajnice	44
10.10. Plan rada računovotkinje	44
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	45
12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA	45
12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	45
13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	45
13.1. Investicije	45
13.2. Investicijsko održavanje	46
13.3. Tekuće održavanje	46
14. PRILOZI	47
14.1. Sastavnice godišnjeg plana i programa rada osnovne škole vidovec za školsku godinu 2025./2026.	47
14.1.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja škole	48
14.1.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	55
14.1.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	63
14.1.4. Godišnji plan rada školske knjižnice za školsku godinu 2025./2026.	67
14.1.5. Školski preventivni program	73
14.1.6. Plan sprečavanja nasilja i zlostavljanja među djecom	87
14.1.7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	89
15. PRILOG : RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	96
15.1. Razredna nastava – osnovna škola Vidovec	96
15.2. Razredna nastava – područna škola Nedeljanec	97
15.3. Predmetna nastava – osnovna škola Vidovec	98

OPĆI PODACI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC
ŠKOLSKA 4
42205 VIDOVEC
Šifra škole: 05-225-001
Matični broj škole: 3005992
OIB škole: 82627473367
E-mail: vidovec@os-vidovec.skole.hr
Brojevi telefona:

CENTRALA:	(tel./fax)
tajnica	042/741-307
Računovotkinja	042/741-307
stručni suradnici: pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka	042/741-307
ravnatelj	042/741-717
zbornica (predmetna nastava)	042/741-617
zbornica (razredna nastava)	042/741-555
Područna škola Nedeljanec	042/744-320

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r.	7
	5. – 8. r.	9

Ukupno:	1. – 8. r	16
----------------	-----------	----

Područna škola Nedeljanec:	1. – 4. r.	4
----------------------------	------------	---

Sveukupno:	1. – 8. r	20
-------------------	-----------	----

BROJ UČENIKA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r	108
	5. – 8. r	164

Ukupno:		272
----------------	--	-----

Područna škola Nedeljanec:	1. - 4.	45
----------------------------	---------	----

SVEUKUPNO:		317
-------------------	--	-----

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1 - Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108,
Nedeljanec, 42205 Vidovec

ZAPOSLENICI:

Ravnatelj: Predrag Mašić

Tajnica: Nevenka Zagorec

Računovotkinja: Davorka Hajsok Lazar

Stručni suradnici:

- pedagoginja: Nataša Zagorec

- socijalna pedagoginja: Doris Matučec

- knjižničarka: Ivana Mrvelj

UKUPNO: 6

Ostali zaposlenici:

a) učitelji razredne nastave 11

b) učitelji predmetne nastave: 28

c) Produženi boravak 3

d) tehničko osoblje 13

UKUPNO: 55

SVEUKUPNO: 61

Voditeljica Područne škole Nedeljanec: Višnja Lukinec

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Vidovec obuhvaća područje Općine Vidovec i grada Varaždina – naselje Gojanec.

Školskom području pripadaju sljedeća naselja: Gojanec, Nedeljanec, Cargovec, Prekno, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec i Budislavec.

U nižim razredima djeca polaze teritorijalno bližu školu. Iz naselja Gojanec i dijela Nedeljanca polaze Područnu školu Nedeljanec, a iz ostalih naselja Matičnu školu Vidovec. U višim razredima djeca iz svih naselja polaze Matičnu školu u Vidovcu.

Sva nabrojena naselja vezana su glavnom prometnicom prema Ivancu. Na glavnu prometnicu vežu se lokalne ceste prema Podrutama i Vinici, pa možemo kazati da je prometna povezanost mjesta Vidovec u svim smjerovima vrlo dobra.

Naselja nisu raspršena već se vežu jedno na drugo, pa i udaljenost od škole nije velika, izuzev Nedeljanca koji je zbog dužine naselja udaljen 3 do 5 km, i Gojanca u koji do pojedinih ulica ima i 6 km.

Najveći dio stanovništva bavi se poljodjelstvom, a uz to se zapošljavaju u gradu Varaždinu te u samom mjestu stanovanja. Od ulaska Hrvatske u Europsku uniju, sve veći broj ljudi potražio je zaposlenje u zemljama Europske unije.

Stanovništvo ovog kraja tradicionalno je vezano uz katoličku crkvu koja ima znatan utjecaj na život i rad ljudi ovog kraja.

Školstvo u ovom području ima dugu povijesnu tradiciju. Prva škola u naselju Vidovcu osnovana je u prvoj polovici XIX. stoljeća zaslugom tadašnje vlastele i samih župljana. Radom je započela 12. travnja 1842. godine.

Kulturnu baštinu ovog kraja čine dvorac okružen vrlo lijepim parkom, kurija grofova Patačić u Krkancu i Župna crkva sv. Vida, zaštitnika ovog kraja. Dvorac je u vlasništvu Općine Vidovec, koja ga je pretvorila u socijalne stanove. S obzirom da je godinama zapušten, dvorac je u vrlo lošem stanju. Kurija grofova Patačić je u privatnom vlasništvu i u dobru je stanju, jer se nekoliko godina obnavljala.

Demografske promjene nisu velike. Posljednjih godina broj stanovnika u Općini Vidovec je u porastu, jer mladi ljudi ne sele u grad, već ostaju na obiteljskim gospodarstvima.

Broj školskih obveznika u prvim razredima ove školske godine doživio je porast u odnosu na prošlu školsku godinu, a ukupan broj učenika u Školi manji je za tri učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena	Procjena stanja opreme	
				Opća opr. – didakt.opr.	

RAZREDNA NASTAVA:

1. razred – klas.uč,	2	58,00 m2	nastava	4	4
2. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
3. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
4. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
5. kab., hod, sanit.		215,00 m2			
6. zbornica		24,00 m2			
Ukupno:		703,00 m2			

PREDMETNA NASTAVA:

1. hrvatski j.	3	54,00 m2	«	4	4
2. njemački j.	2	54,00 m2	«	4	4
3. povijest	1	54,00 m2	«	4	4
4. geografija	1	54,00m ²	«	4	4
5. biol.-kemija	1	70,34 m2	«	4	4
6. matematika	2	54,00 m2	«	4	4
7. GK-VJE-LK	1	70,00 m2	«	4	4
8. TK – fizika	1	54,00 m2	«	4	4
9. informatika	1	35,00 m2	«	4	4
10. blagovaonica 1	1	72,00 m2			
11. blagovaonica 2	1	85,00m ²			
12. Knjižnica	1	72,00 m2			
13. Kabineti	5	216,00 m2			
Ukupno:		1160,34 m2			

PRATEĆI PROSTORI:

- porta	6,00m ²
- sanitarni čvorovi (učenički)	80,00m ²
- hodnici	435,00m ²
- predvorje	16,00m ²
- galerija	108,00m ²
- garderobe	14,00m ²
Ukupno:	659,00m2

GOSPODARSKI DIO:

- školska kuhinja	42,00m ²
- spremište 1	10,00m ²
- spremište 2	5,00m ²
- sanitarni čvor	8,00m ²
- hodnik	5,00m ²
- domar	10,00m ²

- kotlovnica	30,00m ²
- plinska redukcijska stanica	2,00m ²
Ukupno:	112,00m ²

URED I ZBORNICA:

- soba ravnatelja	21,00 m ²
- soba pedagoga	14,00 m ²
- soba psihologa	14,00 m ²
- tajništvo	14,00 m ²
- računovodstvo	14,00 m ²
- zbornica – viši razredi	62,28 m ²
- pismohrana 1	6,80 m ²
- pismohrana 2	11,50 m ²
- sanitarni čvor	5,00 m ²
Ukupno:	162,58m ²
Ukupno šolski i prateći prostor:	2.796,92m ²
Šolsko – športska dvorana:	2.248,37m ²
UKUPNO:	5.045,29m ²

PŠ NEDELJANEC

1. učionice - klas.uč.	4x65,00 =270,00 m ²
2. učionica – knjiž.	26,00 m ²
3. zbornica	12,00 m ²
4. šolska kuhinja	25,00 m ²
5. spremište	12,00 m ²
6. hodnici	119,60 m ²
7. kotlovnica	62,00 m ²
Ukupno:	516,60 m ²
SVEUKUPNO:	5.561,89 m ²

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE, IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom 2005. godine završena je izgradnja nove školsko – sportske dvorane uz Osnovnu školu Vidovec, ukupne površine 2.248,37 m², što je svakako unaprijedilo nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, kao i razvoj sporta u ovom kraju.

U prvoj polovici 2007. godine izvršena je dogradnja 7 učionica, 5 sanitarnih prostora, 5 kabineta, knjižnice i blagovaonice u Osnovnoj školi Vidovec i jedne učionice u Područnoj školi Nedeljanec. Time su stvoreni uvjeti za prelazak na nastavu u jednoj smjeni.

U Osnovnoj školi Vidovec u planu je uređenje okoliša sportske dvorane, rukometnog, košarkaškog i odbojkaškog igrališta, atletske staze te staze za skok u dalj. Nadalje, u planu je uređenje kompletnog okoliša škole te, u skladu s mogućnostima, i ograđivanje vanjskog školskog prostora.

U Područnoj školi Nedeljanec izvršena je energetska obnova školske zgrade, uređenje ulaza u školu, obnova asfaltnog puta, uređenje parkirališta i zaštitne mreže na vanjskom igralištu te se izgradila ograda s istočne strane škole i uređen je kompletni okoliš škole. Prošle školske godine izgrađena je učionica na otvorenom, a ove školske godine planira se dogradnja mini sportske dvorane.

VANJSKI PROSTOR

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
–		
1. livade i travnjak, parkiralište	23.489m ²	dobro
2. park	7.956m ²	vrlo dobro
3. šuma	7.193m ²	loše
4. asfaltno igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKE POVRŠINE:	39.438m ²	

Navedene površine stalno se uređuju. Zasađeno je preko sto sadnica drveća i ukrasnog grmlja.

Tijekom ove školske godine planira se i nastavak uređenja okoliša školsko – sportske dvorane: zelene površine i vanjska igrališta.

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

1. livada i park	8.504m ²	dobro
2. školsko dvorište	600m ²	loše
3. igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKIH POVRŠINA:	9.904m ²	

SVEUKUPNO ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA: 49.622 m²

U Područnoj školi Nedeljanec planira se urediti okoliš s parkom.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

PODACI O UČITELJICAMA/UČITELJIMA (1.3.1.)

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.1.1.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Valentina Grđan						razredna nastava	-	
2.	Lana Kink						razredna nastava	-	
3.	Sanja Hegedić						razredna nastava	-	
4.	Draženka Kožar						razredna nastava	-	
5.	Anica Kolarić						razredna nastava	-	
6.	Verica Grd						razredna nastava	-	
7.	Biserka Posavec						razredna nastava	-	

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC (1.3.1.2.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Gordana Kralj						razredna nastava	-	
2.	Višnja Lukinec						razredna nastava	-	
3.	Maja Herceg						razredna nastava	-	
4.	Ines Hrain Ludošan						razredna nastava	-	

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU (1.3.1.3.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Poslovi	Napomene	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Ivana Hosni						Produženi boravak	-	
2.	Anja Rog						Produženi boravak	-	
3.	Petra Mađar						Produženi boravak	-	

UČITELJICE/UČITELJI PREDMETNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.1.4.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Sanja Biškup						Hrvatski jezik		
2.	Kristinka Štefan						Hrvatski jezik		
3.	Ana Grđan						Hrvatski jezik		
4.	Iva Šarić						Likovna kultura		
5.	Ljiljana Lešnjak						Glazbena kultura		
6.	Petra Papec						Njemački jezik		
7.	Lea Lesar						Njemački jezik		
8.	Jasmina Canjuga						Njemački jezik		
9.	Valentina Štrlek						Matematika		
10.	Silvija Mekota						Matematika		
11.	Milica Žabčić						Geografija	-	
12.	Magdalena Kreč						Priroda/ Biologija	-	

13.	Martina Heček Paska						Kemija	-	
14.	Tanja Kos						Povijest	-	
15.	Ines Toma						Povijest	-	
16.	Barbara Othman						Glazbena kultura	-	
17.	Verica Ozmec						Tjelesna i zdravstvena kultura	-	

18.	Maja Kočet						Engleski jezik		
20.	Maja Levanić						Engleski jezik		
21.	Ivanka Lajtman Lešnjak						Informatika		
22.	Jurica Žibek						Informatika		
23.	Zoran Košić Čačić						Vjeronauk		
24.	Blaženka Čikan						Vjeronauk		
25.	Matija Đurđek						Fizika i tehnička kultura		
26.	Petra Seketin						Biologija		

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA (1.3.2.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stručni ispit: DA/NE	Radno mjesto	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Predrag Mašić						ravnatelj	-	
2.	Nataša Zagorec						stručna suradnica pedagoginja	-	
3.	Doris Matučec						stručna suradnica socijalna pedagoginja	-	
4.	Ivana Mrvelj						stručna suradnica knjižničarka	-	
5.	Iva Videc						stručna suradnica pedagoginja	-	

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU (1.3.3.)**ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.3.1.)**

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Nevenka Zagorec					tajnica	-	
2.	Davorka Hajsok Lazar					računovotkinja	-	
3.	Vlado Grđan					Stručni suradnik na tehničkom održavanju - domar	-	
4.	Matija Rodek					Stručni suradnik na tehničkom održavanju - domar	-	
5.	Alison Hunjet					kuharica	-	
6.	Melita Petric					kuharica	-	
7.	Margareta Kliček					čistač - spremač	-	
8.	Biserka Koren					čistač - spremač	-	
9.	Lucija Simon					čistač - spremač	-	
10.	Marina Rog					čistač - spremač	-	
11.	Antonija Šantek					čistač - spremač	-	
12.	Danijela Korpar					čistač - spremač	-	

TEHNIČKO OSOBLJE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC (1.3.3.2.)

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Ivica Horvat					kuhar	-	
2.	Vesna Plantić					spremačica	-	
3.	Petra Kučko					spremačica	-	

NAPOMENA: U OŠ Vidovec trenutno je zaposleno i osam pomoćnika u nastavi: Marijana Kraljev (1. razred), Jelena Črnica (1. razred), Gordana Žganec (3. razred), Ivana Pofuk (3. razred), Martina Piskač (4. razred), Anja Martinec (4. razred), Nikolina Božinec (4. razred) i Jasenka Prikratki (8. razred).

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Ukupni prihodi u 2025. godini - izvod iz financijskog plana

1. Ukupni planirani prihod za materijalne troškove i energente u 2025. godini od 1. do 12. mjeseca iznosi 100. 800, 00 eura
2. Sredstva za materijalne troškove i energiju godišnje iznose 60. 157, 00 eura
3. Rashodi za materijalne troškove, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja godišnje iznose ukupno 29. 938, 00 eura

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka

RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA VIDOVEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.a	17	10	17	-	11	Verica Grd
	1.b	18	8	10	1	11	Biserka Posavec
Ukupno:	1.ab	35	18	27	1	22	
2.	2.a	19	12	7	-	15	Valentina Grdan
					-		
Ukupno:	2.a	19	12	7	-	15	
3.	3.a	19	7	12	-	10	Sanja Hegedić
	3.b	15	9	6	2	8	Draženska Kožar
Ukupno:	3.ab	34	16	18	2	18	
4.	4.a	9	5	4	1	8	Anica Kolarić
	4.b	11	6	5	2	9	Lana Kink
Ukupno:	4.ab	20	11	9	3	17	
Ukupno:	1.-4.ab	108	57	51	6	72	

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.c	8	5	3	1	5	Ines Hrain Ludošan
2.	2.c	14	8	6	-	11	Gordana Kralj
3.	3.c	10	7	3	-	9	Višnja Lukinec
4.	4.c	13	3	10	-	10	Maja Herceg
Ukupno:	1.- 4. c	45	23	22	1	35	
Sveukupno:	1.-4. abc	153	80	73	1	107	

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
5.	5.a	13	6	7	-	11	Valentina Štrlek
	5.b	15	9	6	1	12	Petra Papec
	5.c	16	10	6	1	16	Ana Grđan
Ukupno:	5.abc	44	25	19	2	39	
6.	6.a	17	7	10	-	13	Verica Ozmec
	6.b	18	9	9	1	15	Zoran Košić Čačić
Ukupno:	6.ab	35	16	19	1	28	
7.	7.a	20	9	11	-	7	Lea Lesar
	7.b	20	12	8	-	17	Tanja Kos
Ukupno:	7.ab	40	21	19	-	24	
8.	8.a	26	10	16	4	15	Silvija Mekota
	8.b	19	9	10	2	11	Petra Seketin
Ukupno:	8.ab	45	19	26	6	26	
Ukupno:	5.-8.abc	164	81	83	9	117	
Sveukupno:	1.-8.abc	317	161	156	16	224	

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni rad u Osnovnoj školi Vidovec i Područnoj školi Nedeljanec organiziran je u jednoj smjeni. Izborna nastava održava se u istoj satnici zajedno s redovnom nastavom, a manji broj učenika koji nisu uključeni u nastavu pojedinog izbornog predmeta, taj se nastavni sat nalaze u knjižnici, gdje imaju na raspolaganju čitav niz sadržaja.

U Osnovnoj školi Vidovec organiziran je i Program produženog boravka u koji je ove školske godine uključeno 63 učenika, od čega 46 učenika u Matičnoj školi u Vidovcu (dvije grupe), a 17 učenika u PŠ Nedeljanec (1 grupa). Program se ostvaruje svakodnevno u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

U Produženom boravku rade tri učiteljice, čija materijalna prava podmiruju Općina Vidovec i Varaždinska županija. U Matičnoj školi u Vidovcu rade učiteljice, Ivana Hosni i Anja Rog, a u PŠ Nedeljanec radi učiteljica Petra Mađar.

Nastava u OŠ Vidovec počinje s radom u 8:00 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

RAZREDNA NASTAVA	PREDMETNA NASTAVA
1. sat: 8.00 - 8.45	1. sat: 8.00 - 8.45
2. sat: 8.50 - 9.35	2. sat: 8.50 - 9.35
9.35 – 9.55: veliki odmor	3. sat: 9.40 - 10.25
3. sat: 9.55 - 10.40	10.25 – 10.45: veliki odmor
4. sat: 10.45 - 11.30	4. sat: 10.45 - 11.30
5. sat: 11.35 - 12.20	5. sat: 11.35 - 12.20
6. sat: 12.25 - 13.10	6. sat: 12.25 - 13.10
	7. sat: 13.15 - 14.00

Nastava u PŠ Nedeljanec počinje s radom u 7:45 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

1. sat: 7.45 - 8.30
2. sat: 8.35 - 9.20
9.20 – 9.40: veliki odmor
3. sat: 9.40 - 10.25
4. sat: 10.30 - 11.15
5. sat: 11.20 - 12.05
6. sat: 12.10 - 12.55

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina 2025./2026. počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine;
- Nastavna godina 2025./2026. počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine;
- I. polugodište počinje 8. rujna 2025., a završava 23. prosinca 2025. godine;
- Zimski odmor učenika: počinje 24. prosinca 2025., a završava 9. siječnja 2026. godine;
- II. polugodište počinje 12. siječnja 2026., a završava 12. lipnja 2026. godine;
- Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka, a završava 6. travnja 2026. godine;
- Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji se upućuju na produžnu nastavu;

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani
	Rujan	17	-	13
	Listopad	22	1	8
I. polugodište	Studenj	19	-	11
	Prosinac	17	-	14
	Ukupno:	75	1	46
	Siječanj	15	-	16
	Veljača	20	-	8
II. polugodište	Ožujak	20	-	11
	Travanj	18	-	12
	Svibanj	20	-	11
	Lipanj	9	-	21
	Ukupno:	102	0	79
	Sveukupno:	177	1	125

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- Svi sveti - 1. studenoga 2025.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga 2025.
- Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2025.
- Nova Godina – 1. siječnja 2026.
- Sveta tri kralja – 6. siječnja 2026.
- Uskrsni blagdani – 5. i 6. travnja 2026.
- Praznik rada – 1. svibnja 2026.
- Dan državnosti RH – 30. svibnja 2026.
- Tijelovo – 4. lipnja 2026.
- Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2026.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2026.
- Velika Gospa – 15. kolovoza 2026.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA- REDOVNA NASTAVA

I. – IV. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE											UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
PiD	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	875
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1050
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
UKUPNO:I-IV.r:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	7700

V. – VIII. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO	
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	1435
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Njemački jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	945
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	577,5
TK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
UKUPNO:	770	770	805	805	910	910	910	910	910	7560
SVEUKUPNO:										15260

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama

PROGRAM	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Posjet OPG Lukač: Svijet prirode	1.abc	travanj, 2026.	razrednice 1.abc razreda
Terenska nastava: kino/kazališna predstava	1.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 1.abc razreda
Terenska nastava: Varaždin	1.abc	ožujak/travanj 2026.	razrednice 1.abc razreda
Trakošćan	2.ac	travanj, 2026.	razrednice 2.ac razreda
Terenska nastava: kino/kazališna predstava	2.ac	tijekom nastavne godine	razrednice 2.ac razreda
Terenska nastava: Varaždin	2.ac	ožujak/travanj 2026.	razrednice 2.ac razreda
Krapina, Stubica	3.abc	travanj, 2026.	razrednice 3.abc razreda
Terenska nastava: kino/kazališna predstava	3.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 3.abc razreda
Terenska nastava: Varaždin	3.abc	ožujak/travanj 2026.	razrednice 3.abc razreda
Višednevna izvanučionička nastava - Škola u prirodi (Rab)	4.abc	lipanj, 2026.	razrednice 4.abc razreda
Terenska nastava Zagreb	4.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 4.abc razreda

Terenska nastava: kino/kazališna predstava	4.abc	tijekom nastavne godine	razrednice 4.abc razreda
Terenska nastava – kazalište, Park znanosti, Oroslavlje	5.abc	tijekom prvog polugodišta	razrednice 5.abc razreda
Izlet: Accredo centar, Zasadbreg	5.abc	svibanj, 2026.	razrednici 5.abc razreda
Terenska nastava: kazalište, Prirodoslovni muzej Zagreb	6.ab	tijekom prvog polugodišta	razrednici 6.ab razreda
Izlet: Baška, Jurandvor	6.ab	svibanj, 2026.	razrednici 6.ab razreda
Terenska nastava: kazalište, Tehnički muzej	7.ab	tijekom prvog polugodišta	razrednice 7.ab razreda
Višednevna izvanučionička nastava – maturalno putovanje	7.ab	svibanj/lipanj, 2026.	razrednice 7.ab razreda
Terenska nastava: Zagreb – Muzej iluzija i kazalište	8.ab	tijekom prvog polugodišta	razrednice 8.ab razreda
Izlet: Plitvička jezera	8.ab	svibanj, 2026.	razrednice 8.ab razreda
Izvanučionička nastava: Vukovar	8.ab	svibanj, 2026.	razrednice 8.ab razreda

3.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

U ovoj školskoj godini planira se odlazak učenika IV. abc razreda u Školu u prirodi u jedno od odmarališta za djecu na moru. Škola u prirodi ostvarit će se tijekom lipnja 2026. godine, a voditeljice će biti razrednice četvrtih razreda: Anica Kolarić, Lana Kink i Maja Herceg. Odluku o mjestu i vremenu ostvarivanja Škole u prirodi donijet će Povjerenstvo za odabir ponuditelja organizacije Škole u prirodi.

3.2.3. ŠKOLA PLIVANJA

Prema projektu Školskog sportskog saveza Varaždinske županije i Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, Škola plivanja ostvarit će se tijekom studenoga 2025. godine s učenicima trećih razreda na varaždinskim gradskim bazenima.

3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj/ica	Broj sati godišnje
1. Vjeronauk	2.ac, 4.abc, 6.ab, 8.ab	146	Zoran Košić Čačić	700
	1.abc, 3.abc, 5.abc, 7.ab	171	Blaženka Čikan	700
UKUPNO:		317		1400
2. Informatika	7.ab, 8.ab	85	Ivanka Lajtman	350
	1.- 4.abc	153	Lešnjak Jurica Žibek	770
UKUPNO:		238		1120
3. Engleski jezik	4.a, 5.abc, 6.ab, 7.ab, 8.ab	173	Maja Kočet	560
	4.bc	24	Maja Levanić	210
UKUPNO:		197		840
SVEUKUPNO:				3360

3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U školskoj godini 2025./2026. u redovnu nastavu po prilagođenom programu uključeno je 4 učenika od 1. do 8. razreda, kako slijedi u tabeli:

Razredni odjel	Broj učenika	Razrednica
1.c	1	Ines Hrain Ludošan
3. b	1	Draženska Kožar
4. a	1	Anica Kolarić
4. b	1	Lana Kink
Ukupno: 4		

3.5. NASTAVA U KUĆI

U školskoj godini 2025./2026. nije bilo zahtjeva za organizacijom nastave u kući.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike gotovo u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda.

Dopunsku nastavu od 1. do 4. razreda izvode razredni učitelji, a u predmetnoj nastavi učitelji predmetne nastave kako slijedi u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj sati	
			Tjedno	Godišnje
Razredna nastava				
Razrednice 1. – 4.abc	Hrvatski jezik	11	5,5	192.5
	Matematika	11	5,5	192.5
Jasmina Canjuga	Njemački jezik	1	1	35
Petra Papec	Njemački jezik	1	2	70
	Ukupno:	24	14	490
Predmetna nastava				
1. Sanja Biškup	Hrvatski jezik	2	2	70
2. Kristinka Štefan	Hrvatski jezik	2	2	70
3. Ana Grđan	Hrvatski jezik	1	1	35
4. Valentina Štrlek	Matematika	2	2	70
5. Silvija Mekota	Matematika	2	2	70
6. Magdalena Kreč	Priroda	2	2	70
7. Matija Đurđek	Fizika	2	2	70
8. Ivanka Lajtman-Lešnjak	Informatika	1	1	35
9. Martina Heček Paska	Kemija	2	2	70
	Ukupno:	16	16	560

3.7. DODATNA NASTAVA

U razrednim odjelima 1. do 4. razreda planirana je dodatna nastava iz Matematike u 1.a, 2.c, 3.abc i 4.ab, a iz Hrvatskog jezika u 1.bc, 2.a, i 4.c. Nastavu će izvoditi razredne učiteljice. Također je planirana dodatna nastava iz Njemačkog jezika, a izvodit će je učiteljica navedenog predmeta.

U predmetnoj nastavi planirana je dodatna nastava iz Njemačkog jezika, Prirode, Biologije, Engleskog jezika, Hrvatskog jezika, Povijesti i Matematike.

Prikaz zaduženja u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Godišnje
1. Petra Papec	Njemački jezik	1	5	2	70
2. Petra Seketin	Biologija	1	6	1	35
3. Maja Kočet	Engleski jezik	1	10	1	35
4. Sanja Biškup	Hrvatski jezik	1	3	1	35
5. Lea Lesar	Njemački jezik	1	10	1	35
6. Silvija Mekota	Matematika	2	8	2	70
7. Tanja Kos	Povijest	2	8	4	140
8. Magdalena Kreč	Priroda	1	15	1	35
Ukupno:		10	65	13	455

3.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Voditelji
1. Kreativna grupa	1	5	1	35	Lana Kink
2. Knjižničarska grupa	1	15	1	35	Gordana Kralj
3. Likovna grupa	1	5	1	35	Sanja Hegedić
4. Dramska grupa PŠ	1	6	1	35	Ines Hrain Ludošan
5. Kreativa	1	19	1	35	Valentina Grđan
7. Pjevački zbor	2	20	2	70	Barbara Othman
8. Pjevački zbor	1	15	3	105	Ljiljana Lešnjak
9. Dramska družina „Videki“	1	35	1	35	Lea Lesar
10. Theatergruppe „Goldene Kinder“	1	15	2	70	Petra Papec
11. Društvo podmlatka Crvenog križa	2	15	2	70	Martina Heček Paska
12. Prometna kultura	3	44	3	105	Matija Đurđek
13. Dramska skupina	1	7	2	70	Ana Grđan
14. Astronomska grupa „Svemirko“	1	12	2	70	Milica Žabčić
15. ŠSD Vidovec	1	60	2	70	Verica Ozmec
16. Planinarska grupa	1	60	1	35	Maja Herceg i Zoran Košić Čačić
17. Vjeronaučna radionica	1	11	2	70	Blaženka Čikan
18. DSD	1	14	2	70	Jasmina Canjuga
19. Act, draw and speak	1	10	1	35	Maja Kočet

20. Robotika	1	8	1	35	Jurica Žibek
21. Kreativna grupa	1	5	1	35	Draženka Kožar
22. Radijska skupina „Cvrčak“	1	10	1	35	Sanja Biškup
23. Likovna grupa	1	4	2	70	Iva Šarić
24. Povijesna grupa	1	4	2	70	Tanja Kos
25. WEB grupa	1	10	2	70	Ivanka Lajtman Lešnjak
26. U svijetu različitih medija	2	20	2	70	Kristinka Štefan
27. INA TZK	1	40	2	70	Verica Ozmec
28. Literarna grupa	1	7	1	35	Ana Grđan
Ukupno:	32	476	44	1540	

3.8.1. ŠKOLSKA ZADRUGA

Školska zadruga «Vitica» u ovoj školskoj godini ima sljedeću sekciju:

Naziv sekcije	Broj grupa	Broj učenika	Voditeljice
1. Vezilje	2	6	Jasmina Canjuga i Petra Seketin
2. Cvjećarska grupa	1	25	Anica Kolarić
Ukupno:	3	31	

3.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše Škole uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

Nogometni centar Vidovec
Glazbena škola
NK «Varaždin»

Škole stranih jezika
Udruga Eli
NK Varaždin

RK Vidovec
KUD - Vidovec
Vatrogasni pomladak

4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti:

Mjesec aktivnosti	Sadržaj	Nositelji
Rujan	Priredba za učenike 1.r Jesen u našoj školi Olimpijski tjedan Europski dan jezika Međunarodni dan djece Djeca prijatelji u prometu	učiteljice prvih razreda učiteljica likovne kulture Iva Šarić učiteljice RN, učiteljice TZK, ravnatelj, stručna sl. učiteljice njemačkog jezika, ravnatelj razrednice PU Varaždinska
Listopad	Obilježavanje Svjetskog dana učitelja Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje Solidarnost na djelu-akcija Crvenog križa	ravnatelj i svi djelatnici Škole učitelji, ravnatelj, stručna sl. djelatnici Škole
Studeni	Svjetski dan nepušača Susret s književnikom Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje	učitelj biologije, razrednice, stručna sl. knjižničarka, učitelji RN i hrvatskog jezika razrednice, učiteljica povijesti
Prosinac	Božićna priredba	učitelji, stručna sl.
Siječanj	Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust	učiteljice Povijesti i razrednice učiteljica Povijesti i razrednice
Veljača	Školska natjecanja Međuopćinska smotra Valentinovo Maskenbal	učitelji učitelji razrednice razrednice
Ožujak	Natjecanja, susreti i smotre Obilježavanje Svjetskog dana šuma - 21. ožujka i Svjetskog dana voda -	učitelji

	22.ožujka	učitelj biologije
	Izložba fotografija	školski foto klub
	Dramske igre na njemačkom jeziku	učiteljice njemačkog jezika
Travanj	Posjet muzeju	razrednice
	Eko kviz	učiteljica biologije
Svibanj	Obilježavanje Dana škole	djelatnici, ravnatelj
	Izložba učeničkih radova	učitelji tehničke kulture i likovnog odgoja
	Suradnja sa srednjim školama	stručni suradnici, razrednici
Lipanj	Vidovo - Dan župe i Dan općine	razrednice, ravnatelj
	Podjela nagrada učenicima (Lidrano i Znanost mladima)	ravnatelj, razrednice
	Završna svečanost za učenike 8.razreda – podjela	razrednice, ravnatelj,
	svjedodžbi i nagrada odličnim učenicima	stručni suradnici

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i orijentiranje provodi se u redovnoj nastavi u svim nastavnim predmetima i odgojnim područjima na pogodnim nastavnim sadržajima i u svim razredima. Posebna se pažnja posvećuje profesionalnoj orijentaciji i informiranju u završnim razredima, naročito u pogledu usmjeravanja u zanimanja koja su primjerena psihofizičkim sposobnostima učenika.

Z a d a c i:

- usvojiti informacije o različitim područjima ljudskog rada i raznovrsnosti zanimanja,
- osposobiti učenike za kritičko analiziranje svojih znanja i sposobnosti koja su potrebna da bi
 - se uspješno mogla obavljati određena djelatnost,
- upoznati društvene potrebe za određenim kadrovima i mogućnost zapošljavanja u sadašnjoj
 - nepovoljnoj situaciji i perspektiva u doglednoj budućnosti,
- upoznati mogućnosti nastavka školovanja u našoj regiji i državi,
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima i roditeljima prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja,
- upoznati učenike i roditelje sa službama koje brinu o profesionalnoj orijentaciji i usmjeravanju,
- provesti sistematski zdravstveni pregled učenika, te stručnu obradu učenika 8. razreda kojima je potrebna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje,
- Varaždinska županija organizira Kampanju za upis u I. razred srednjih škola za učenike osmih razreda te njihove roditelje, pri čemu na jednom mjestu učenici i roditelji dobivaju informacije važne za nastavak školovanja i izbor zanimanja,
- učenici osmih razreda sudjelovat će 7. studenoga 2024. godine u Varaždinu na promociji strukovnog obrazovanja, koju će organizirati Udruženje hrvatskih obrtnika Varaždin i Varaždinska županija.

Ovi zadaci obvezujući su za sve razrednike i učitelje, s posebnim naglaskom u završnim razredima osnovne škole te za stručno-razvojnu službu škole.

Razrednici osmih razreda najmanje jedan sat mjesečno posvetit će problematici profesionalnog informiranja učenika u vezi izbora zanimanja i daljnjeg školovanja.

6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Sistematski pregled djece V. r Pregled za oslobađanje učenika od nastave TZK Organizacija školske kuhinje Briga o socijalno zapuštenoj djeci Organizacija prijevoza učenika iz udaljenih naselja Cijepljenje učenika prema planu šk.liječnika I, II, VI, VIII r.	šk. liječnik šk.liječnik, učitelji voditelj šk.kuhinje ravnatelj, stručni suradnici ravnatelj, AP Varaždin šk.liječnik, ravnatelj
X.	Premazivanje zubi i predavanje (zaštita) Kategorizacija djece s teškoćama u razvoju Predavanja roditeljima 1.r. Akcija solidarnost na djelu	stomatolog učitelji, stručni suradnici razrednice, stručni suradnici učitelji, ravnatelj
XI.	Sistematski pregledi ciljani II, VI, VII r	šk.liječnik
I.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
II.	Predavanja s područja zdravlja i medicine	šk.liječnik, ravnatelj
III.	Pregled školske kuhinje, sanitarnog čvora	šk.liječnik, ravnatelj
IV.	Sistematski pregled učenika VIII.r. Uređenje okoliša škole	šk. liječnik učenici, razrednice
V.	Predavanja: - o zaštiti zuba - o zaštiti od krpelja, zaštita od štetnog utjecaja sunč. zraka	stomatolog šk. liječnik
VI.	Upisi i sistematski pregled djece dorasle za školu	stručni suradnici, učitelji, školski liječnik, ravnatelj

Prehrana učenika u školi:

U Matičnoj školi u Vidovcu organizirana je prehrana za 272 učenika, a u PŠ Nedeljanec za 45 učenika.

7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tjedna zaduženja do 40 sati

- tablica u prilogu;

8. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Na početku školske godine 2025./2026. u Osnovnoj školi Vidovec nema pripravnika.

9. PLANOVİ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici obvezni su se permanentno stručno usavršavati.

Osnove programa stručnog usavršavanja obuhvaćaju:

- a) stručno – metodičke sadržaje,
- b) pedagoško – psihološke i defektološke sadržaje, te
- c) sadržaje iz opće kulture.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se kroz tri oblika stručnog usavršavanja:

- a) individualno stručno usavršavanje,
- b) skupno stručno usavršavanje u školi, te
- c) skupno stručno usavršavanje izvan škole.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici na početku školske godine izrađuju planove svojeg individualnog stručnog usavršavanja, tj. samoobrazovanja, koje ostvaruju tijekom školske godine.

9.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ovaj oblik stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se na stručnim aktivima u školi.

Stručni aktivni u školi

Voditelji

1. Stručni aktiv razredne nastave

Maja Herceg

2. Stručni aktiv društveno – humanističkog područja

Sanja Biškup

3. Stručni aktiv stranih jezika

Maja Kočet

4. Stručni aktiv prirodno-matematičko-tehničkog područja

Silvija Mekota

OKVIRNI PLAN RADA ZA SVE AKTIVE

- Pripreme za godišnje planiranje
- Prijedlog i izrada godišnjih planova rada
- Praćenje realizacije planiranog gradiva
- Praćenje uspjeha učenika
- Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- Izmjena radnih iskustava
- Obrada metodičkih i pedagoško – psiholoških tema

9.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- obvezno prisustvovati stručnim skupovima koji se organiziraju i održavaju na području Varaždinske županije;
- stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske koji se održavaju izvan područja Varaždinske županije učitelji će biti upućivani prema važnosti tema stručnog skupa i prema financijskim mogućnostima Škole.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. 2025.	- donošenje odluke o zaduženjima i organizaciji nastave u šk. god. 2025./2026.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
IX. 2025.	- smjernice rada na početku nove školske godine - utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. - planovi individualnog stručnog usavršavanja - prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđivanje programa obilježavanja Dana kruha	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
X. 2025.	- tekuća problematika - predavanje: Mentalno zdravlje učenika - depresija i suicidalnost kod djece i adolescenata (smjernice za rad i podršku učenicima)	- Učiteljsko vijeće
XI. 2025.	- utvrđivanje programa školske božićne priredbe - pripreme za završetak I. obrazovnog razdoblja - tekuća problematika - predavanje: Porast anksioznosti kod učenika (školska fobija vs. generalna anksioznost)	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
XII. 2025.	- utvrđivanje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
I. 2026.	- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja - natjecanja, susreti i smotre u šk. god. 2025./2026.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
II. 2026.	- utvrđivanje programa obilježavanja Valentinova i organizacija maskenbala - tekuća problematika - predavanje: Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
III. 2026.	- izleti i ekskurzije - tekuća problematika	- ravnatelj, stručni suradnici, Učiteljsko vijeće

IV. 2026.	- analiza učenja i vladanja iznesena na sjednicama Razrednih vijeća - analiza rada i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - predavanje: Tehnike disanja & mindfulness	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
V. 2026.	- utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole - analiza rezultata ostvarenih na natjecanjima, susretima i smotrama - pripreme za završetak II. obrazovnog razdoblja	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
VI. 2026.	- utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju II. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija dopunske nastave - prema potrebi	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VII. 2026.	- prijedlog zaduženja i organizacije za novu šk. god.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VIII. 2026.	- izvješće o uspjehu na produžnoj nastavi - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. godine 2025./2026.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće

10.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII. 2025.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (negativno ocijenjeni učenici) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - prijedlozi pedagoških mjera - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
IV. 2026.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - učenici s negativnim ocjenama - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
VI. 2026.	- ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja	- Razredna vijeća - stručni suradnici

	- vladanje učenika - prijedlozi pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- ravnatelj
--	--	-------------

10.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

a) Rad s učenicima

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te ostvarenje programskih sadržaja od I. do VIII. razreda;
- upoznavanje učenika s pravilnicima, kućnim redom škole i rasporedom sati;
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, te praćenje rada u tim aktivnostima;
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda;
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije;
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje uspjeha i vladanja učenika, analiza rada);
- odgojno djelovanje, pedagoške radionice, razgovor s učenicima;
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i ostvarenje izleta i ekskurzija;
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika;
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

b) Suradnja s članovima razrednog vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu;
- utvrđivanje problema kod učenika i pronalaženje mjera za njihovo otklanjanje.

c) Suradnja s roditeljima

- održati minimalno 4 roditeljska sastanka;
- individualni razgovori s roditeljima;
- rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, napredovanju i vladanju.

d) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije;
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka;
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka;
- evidentiranje uspjeha u učeničke svjedodžbe;
- ažuriranje matičnih knjiga, učeničkog registra te E-matice.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2025./2026. i Školskog kurikulumu;
- upoznavanje s pripremljenošću i organizacijom škole na početku nove školske godine;
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika;
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- razmatranje ukupne problematike života i rada učenika u Školi i izvan Škole (prehrana, prijevoz, nastava, ocjenjivanje, međuljudski odnosi, izvannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme i drugo);
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.;
- donošenje akata utvrđenih Statutom i zakonom;
- upoznavanje s financijskim stanjem i poslovanjem Škole;
- rasprava i prihvaćanje financijskog plana;
- odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina;
- odluke o davanju u zakup školskog prostora;
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja;
- prihvaćanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- žalbe učenika i roditelja;
- tekući problemi u radu Škole;
- odluke o nabavci opreme;
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole;

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- u prilogu;

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.8. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

- u prilogu;

10.9. PLAN RADA TAJNICE

- Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja
- Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata
 - Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija
- Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka
 - Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi
 - Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugih poslova vezanih za radne odnose
 - Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije o odsutnosti djelatnika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
 - Suradnja s društveno-političkim organizacijama, Domom zdravlja i drugim institucijama
- Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka
 - Vođenje dosjea o svakom djelatniku, matičnih knjiga i drugo
 - Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima
 - Vođenje arhive Škole
 - Prijepis raznih akata
 - Vođenje blagajničkog dnevnika
- Primanje novaca od učenika
 - Obračun prijevoza djelatnika
 - Poslovi u svezi sa statistikom
 - Vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
 - Vođenje raznih administrativnih poslova

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

- Praćenje financijskih troškova
- Pregled blagajničkog dnevnika
- Izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku
- Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnice
- Kontrola i knjiženje izlaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne
- Vođenje sitnog inventara
- Knjiženje potrošnog materijala
- Završni račun - izrada
- Izrada periodičnih obračuna
- Pisanje virmanskih naloga
- Obračun plaće (bruto osnovica, porezi i doprinosi i obrasci za platni promet)
- Evidencija kredita
- Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva
- Obračun bolovanja
- Ostali tekući poslovi

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- u prilogu;

Napomena: OŠ Vidovec svake godine, početkom lipnja, provodi vježbu evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti. Vježba se provodi u Matičnoj školi u Vidovcu i Područnoj školi Nedeljanec.

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

12.1. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- u prilogu;

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. INVESTICIJE

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

- u učionicama viših razreda izmjena stolarije, brušenje i lakiranje parketa, zamjena rasvjetnih tijela s led tehnologijom, bojanje učionica;
- uređenje okoliša školsko-sportske dvorane s rukometnim i košarkaškim igralištem te atletskom stazom;
- daljnje opremanje školske kuhinje prema HACCP standardu;
- ugradnja lifta;

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

- izgradnja mini sportske dvorane;
- uređenje okoliša škole s parkom i parkiralištem;

13.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

PLAN:

- opremanje učionica namještajem i novim IK tehnologijama te školsko – sportske dvorane novim spravama;
- opremanje kotlovnice u PŠ Nedeljanec novim kotlovima;

13.3. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- u Matičnoj školi u Vidovcu te Područnoj školi Nedeljanec redovito održavati objekte, opremu i inventar, kako bi dugoročno ostali u funkciji;

KLASA: 602-01/25-16/01

URBROJ: 2186-141-09-25-2

Vidovec, 7. listopada 2025.

Ravnatelj:
Predrag Mašić, v.r.

Predsjednica Školskog odbora:
Valentina Grđan, v.r.

14. PRILOZI

14.1. SASTAVNICE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

14.1.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

14.1.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

14.1.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE
PEDAGOGINJE

14.1.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

14.1.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

14.1.6. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

14.1.7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

14.1.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2025.	Pripreme za početak školske godine 2025./2026. - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije ...) - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - utvrđivanje radnih zaduženja drugih djelatnika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - drugi poslovi neophodni za uspješnu pripremu nove školske godine (prijevoz učenika, itd.)	- stručni suradnici, tajnica, računovotkinja, domari - stručni suradnici - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica - prema potrebi
IX. 2025.	- prijem učenika I. razreda/ prvi dan nastave - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026. - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - konstituiranje Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća roditelja - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja - organizacija prehrane učenika - izrada i izdavanje rješenja o zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima - stručna pomoć pripravnicima - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća	- stručni suradnici, razrednici - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici, razrednici, učitelji - stručni suradnici, razrednici, učenici - razrednici, roditelji - stručni suradnici, učitelji - tajnica, razrednici - tajnica - pripravnici

	- održavanje sjednice Školskog odbora / donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu - drugi poslovi neophodni za uspješno planiranje i programiranje rada Škole i organizaciju života i rada u Školi	- Učiteljsko vijeće - članovi Školskog odbora, tajnica - prema potrebi
--	--	--

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
X. 2025.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u rujnu i priprema za listopad - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija maturalnog putovanja i Škole u prirodi - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - pripravnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - razrednice IV. i VII. razreda - prema potrebi
XI. 2025.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u listopadu i priprema za studeni - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - računovotkinja - tajnica - pripravnici - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - prema potrebi
XII. 2025.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom i priprema za prosinac - poslovi za kraj I. obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća	- stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće

	- uvid i analiza financijskog poslovanja škole (završetak proračunske godine) - pripreme za II. obrazovno razdoblje (analiza pretpostavki za uspješan rad u II. obrazovnom razdoblju) - osobno stručno usavršavanje - stručna pomoć pripravnicima - drugi neophodni poslovi	- računovotkinja - stručni suradnici - pripravnici - prema potrebi
Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
I. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadaća u I. obrazovnom razdoblju i priprema za II. obrazovno razdoblje - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija školskih natjecanja - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi
II. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima i smotrama Lidrano i Znanost mladima te sportskim susretima - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - stručni suradnici, mentori - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - pripravnici - prema potrebi

III. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u veljači i priprema za ožujak - uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava) - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - pedagoginja, učitelji - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi
---------------	--	---

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
IV. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku i priprema za travanj - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - organizacija jednodnevnih izleta (1.-3. razredi te 5., 6. i 8. razredi) - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - razrednici - pripravnici - prema potrebi
V. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadataka u travnju i priprema za svibanj - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i izvedba Dana škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija izbora udžbenika	- stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - računovotkinja - svi zaposlenici - Učiteljsko vijeće - knjižničarka, učitelji

	- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- tajnica - pripravnici - prema potrebi
--	--	---

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VI. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - ostvarenje višednevne ekskurzije (7. razred) te Škole u prirodi (4. razred) - poslovi za kraj nastavne godine - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i provedba dopunske nastave - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvješću škole - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - računovotkinja - razrednici i pratitelji - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pedagoginja - pedagoginja - pedagoginja - pripravnici - prema potrebi

VII. 2026.	- analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom tekuće školske godine - uvid i analiza financijskog poslovanja škole tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - priprema podataka o kadrovskim potrebama te prijava potreba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji - priprema rasporeda godišnjih odmora zaposlenika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - drugi neophodni poslovi	- stručni suradnici - računovotkinja - stručni suradnici - stručni suradnici, tajnica - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica, domari - prema potrebi
---------------	--	--

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2026.	- analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu - organizacija i provedba popravnih ispita – prema potrebi - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - izvješće škole o uspjehu na kraju školske godine 2025./2026. - pripreme za početak školske godine 2026./2027. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - pisanje Spomenice Škole - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	- stručni suradnici - pedagoginja - tajnica, domari - pedagoginja - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici - tajnica - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici - pedagoginja
ostali poslovi koji se po potrebi	- praćenje pravnih propisa - praćenje zakonitosti rada škole	- tajnica - Školski odbor

obavljaju tijekom cijele školske godine	- planiranje dugoročnog razvoja škole - održavanje objekata, opreme i inventara škole - ulaganje u razvoj škole (objekte, opremu i drugo) - zdravstvena zaštita i prehrana učenika i zaposlenika - stručno usavršavanje (osobno i svih učitelja i stručnih suradnika) - suradnja sa svim činiteljima odgoja i obrazovanja u školi i izvan škole - suradnja s lokalnom zajednicom - rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa unutar škole - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima te ostalim djelatnicima škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole - brojni drugi poslovi koji su neophodni za rad škole	- Školski odbor, Učiteljsko vijeće - svi zaposlenici - osnivač, Školski odbor - razrednici, tajnica - Agencija za odgoj i obrazovanje i drugi činitelji - MZOM i drugi činitelji - svi zaposlenici - tajnica, učitelji, stručni suradnici - prema potrebi
--	---	---

Ravnatelj: Predrag Mašić

14.1.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	SVRHA/CILJ	OSTALI SUDIONICI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI				
1.1.	sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima	ujednačavanje razrednih odjela, pomoć učenicima	Socijalna pedagoginja, razrednici, roditelji	razgovor s učenicima i roditeljima	tijekom godine
1.2.	sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda	ujednačavanje razrednih odjela	Socijalna pedagoginja, učiteljice 1.razreda ravnatelj	test predznanja, razgovor / intervju	VIII.
1.3.	pomoć u formiranju stručnih aktiva	osigurati učinkovitost	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor	IX.
1.4.	izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje	upoznavanje učitelja sa suvremenim spoznajama	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.5.	izrada prijedloga tema za sat razrednika	unaprijediti odgojni rad	Socijalna pedagoginja, razrednici, ravnatelj	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.6.	pomoć u organizaciji produžene nastave i provođenju popravnih ispita	osigurati kvalitetno održavanje produžne nastave i provođenje popravnih ispita	ravnatelj, povjerenstva, socijalna pedagoginja	razgovor, pomoć u planiranju	VI.-VIII.
1.7.	pomoć u organizaciji i provođenju	pomoć pri osiguravanju	ravnatelj, mentori,	razgovor,	I.-VI.

	natjecanja učenika	uvjeta za sudjelovanje učenika	socijalna pedagoginja	dokumentacija	
1.8.	suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	osigurati napredovanje najkvalitetnijih učitelja	ravnatelj, savjetnici, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovori, praćenje rada	tijekom godine
1.9.	prijedlog nabave nastavnih sredstava i stručne literature	unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka	razgovor	tijekom godine
1.10.	kreiranje novih obrazaca; unošenje promjena u postojeće	evidentirati odgojno-obrazovni rad, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	aktiv stručnih suradnika, socijalna pedagoginja, ravnatelj	pisanje, kompjutorska obrada	tijekom godine
1.11.	izrada materijala za predavanja i radionice te za pomoć u individualnom i grupnom radu (didaktički materijali)	kvalitetna priprema i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Socijalna pedagoginja, knjižničarka, ravnatelj, aktiv stručnih suradnika	individualni rad na tekstu, pisanje, savjetovanje s kolegama	tijekom godine
1.12.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, preventivnog plana, projekata škole...	izraditi kvalitetan plan za uspješno provođenje nastavnih, izvannastavnih, odgojnih i drugih aktivnosti iz djelokruga rada škole	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, tajnica	razgovor, naputci, kritičko promišljanje	IX.
1.12.1.	plan i program rada pedagoga				
1.12.2.	teme za Učiteljsko vijeće škole				
1.12.3.	plan i program stručnog usavršavanja				

1.12.4.	ostali dijelovi plana				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU				
2.1.	RAD S UČENICIMA				
2.1.1.	- praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima - rad na satu razrednog odjela; r. - <i>Tko sam ja?</i> - <i>Moji osjećaji</i> r. - <i>Prijateljstva</i> - <i>Biti zadovoljan sobom</i> r. - <i>Više od govora</i> - <i>Voditi brigu o sebi</i> r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Postavljanje ciljeva</i> r. - <i>Kako postati bolji učenik?</i> - <i>Kako učiti?</i> r. - <i>Ja govor – Ti govor</i> - <i>Zapažanje i aktivno slušanje</i> 7. r. - <i>Osjećaji, vrijednosti, potrebe i želje</i> - <i>Ja govor</i> r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Donošenje odluka</i>	prikazati učenicima i razrednicima drugačije oblike rada; razvijanje samopoštovanja, podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha; promoviranje zdravih stilova života; unaprijediti komunikaciju; razvijanje vještina rješavanja problema; prevencija nasilja, ovisnosti	učenici, razrednici, socijalna pedagoginja	radionice, rad u parovima, grupni rad, timski rad, savjet, vježbe	tijekom godine
2.1.2.	individualni savjetodavni rad	- pomoć u rješavanju individualnih razvojnih problema učenika	učenici	savjetovanje, vježbe	tijekom godine
2.1.3.	ispit pripremljenosti za upis u 1. razred	utvrditi zrelost djece za školu	komisija za upis, socijalna pedagoginja	ispitni materijal	V.

2.1.4.	obrađa i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	osigurati primjereni oblik odgoja i obrazovanja te stručnu pomoć	Socijalna pedagoginja, učitelji, specijalisti, komisija	razgovor, pisani materijali, individualni rad	tijekom godine
2.1.5.	sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika	utvrditi posebne sposobnosti, omogućiti akceleraciju, utvrditi i podržavati primjeren i ujednačen razvoj	Socijalna pedagoginja, učitelji, roditelji	razgovor, radovi i postignuća učenika, intervju, praćenje rezultata i interesa	tijekom godine
2.1.7.	«Školsko savjetovalište»	poticanje učenika na obraćanje socijalnoj pedagoginji i pedagoginji, traženje pomoći, pružanje podrške	učenici	razgovor, savjetovanje,	tijekom godine
2.1.8.	pomoć u postupku profesionalnog informiranja učenika	pružanje pomoći u odabiru zanimanja i škole	učenici VIII. razreda, razrednici, socijalna pedagoginja, roditelji, predstavnici srednjih škola	savjetovanje, izlaganje, korištenje upitnika	II.-VI.
2.2.	RAD S UČITELJIMA				
2.2.1.	sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća; teme na Učiteljskom vijeću: <i>Razvoj i individualne razlike učenika</i> <i>Što učitelji trebaju znati o učenju?</i> <i>Motivacija</i>	raditi na unapređivanju odgoja i obrazovanja, a posebno kvalitete nastavnog procesa i profesionalne kompetencije učitelja	učitelji, ravnatelj, socijalna pedagoginja	predavanja, izvješća, radionice	X., XI., II., III., IV., V.
2.2.2.	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pratiti i analizirati situacije	razrednici, učitelji,	predavanje,	tijekom godine

		u razrednom odjelu	socijalna pedagoginja	izvješća, rješavanje problema	
2.2.3.	suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka	podizanje kvalitete odgojnog rada s učenicima i suradnje s roditeljima	razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet, pisanje	IX. i tijekom godine
2.2.4.	analiza odgojne problematike u RO	utvrditi konkretnu problematiku, pomoći u rješavanju	učitelji, razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet	tijekom godine
2.2.5.	individualni konzultativni rad	pomoć u rješavanju konkretne problematike	učitelji	razgovor, savjet	tijekom godine
2.3.	RAD S RODITELJIMA				
2.3.1.	sudjelovanje na roditeljskim sastancima prijedlog tema: 1. Roditeljski odgojni stilovi 2. Strahovi kod djece 3. Agresivnost i altruizam kod djece 4. Emocionalna inteligencija 5. Nagrada i kazna 6. Izbor zanimanja 7. Utjecaj i borba s medijima 8. Isti, a različiti 9. Pozitivna slika o sebi 10. Kontrola ljutnje	podučiti roditelje o pedagoško-psihološkim potrebama djece i pomoći pri usvajanju djelotvornih vještina odgoja	razrednici, roditelji, socijalna pedagoginja	predavanja, razgovor	tijekom godine
2.3.2.	individualni savjetodavni i informativni rad	pomoći u rješavanju psihosocijalnih problema djece	roditelji, razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet	tijekom godine

2.4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, PSIHOLIGINJOM, KNJIŽNIČARKOM	unaprjeđivanje kvalitete rada, razmjena informacija, zajedničko djelovanje i unapređivanje rada stručne službe	ravnatelj, socijalna pedagoginja, knjižničarka	razgovor, osmišljavanje strategija; <i>feedback</i> , pisani izvještaji i prijedlozi	tijekom godine
3.	SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA	provesti kvalitetnu suradnju radi zadovoljavanja raznovrsnih potreba učenika	Liječnica školske medicine, Zavod za zapošljavanje, MZO, OŠ i SŠ varaždinske županije, Obiteljski centar, Općina Vidovec...	razgovor, pisanje; razni oblici suradnje kroz zajedničke aktivnosti	tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	osobno stručno usavršavanje	pratiti i usvajati nova saznanja radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	Ravnatelj, socijalna pedagoginja	literatura, predavanja, seminari, radionice, razgovori, vođenje kroz rad	tijekom godine
4.1.1.	praćenje stručne literature	pratiti novu literaturu i usvajati nova saznanja i metode potrebne za rad na mjestu stručnog suradnika pedagoga		rad na tekstu	tijekom godine
4.1.2.	sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih ustanova	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine

			oblika usavršavanja		
4.1.3.	sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Varaždinske županije	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.2.	stručno usavršavanje učitelja - predavanja	unapređivanje kvalitete rada učitelja	učitelji, kolege	literatura, predavanja	tijekom godine
5.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI				
5.1.	- projekti škole: <i>Olimpijski dan, Advent, Školsko savjetovalište, Natjecanje u plesu</i>	kroz zanimljive i atraktivne sadržaje približiti znanje i učenje svakodnevnom životu; poticati iskustveno i kreativno učenje; poticanje međusobne suradnje	Socijalna pedagoginja, kolege	predavanja, radionice, neformalni pristup, integracija u nastavni sadržaj	tijekom godine
6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
6.1.	polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	pratiti realizaciju plana, uvoditi potrebne izmjene	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	analiza, vođenje dokumentacije	tijekom godine
6.2.	vođenje dnevnika rada; dosjea učenika				
7.	OSTALI POSLOVI				
7.1.	podjela pedagoške dokumentacije				IX.
7.2.	zamjena nenazočnih učitelja			psiho-pedagoške radionice	tijekom godine

7.3.	ostali nepredviđeni poslovi				tijekom godine
------	-----------------------------	--	--	--	----------------

Stručna suradnica pedagoginja:
Nataša Zagorec, mag.paed.

14.1.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (koordiniranje aktivnosti Abecede prevencije; programi EMICA, LARA, Trening životnih vještina, aktivnosti razvoja medijske pismenosti, pozitivne slike o sebi, Medijske kampanje, „Ja navijam za sport“, radionice o učenju, program profesionalne orijentacije, aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja i ovisnosti) 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	25	

individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA <i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> planiranje i programiranje rada (socijalnopedagoška procjena, planiranje potrebnih intervencija i programa podrške), analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, dogovor oko potrebnih testiranja prilikom upisa učenika s teškoćama u srednju školu, izrada mišljenja suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (CZSS, Obiteljski centar, školska medicina ZVZVZ-a, policijska postaja, pravosudni organi)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: dosje učenika dnevnik rada obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju	5	

(sumarno) izrada nalaza i mišljenja izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada rad u povjerenstvima poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED- NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih unutar škole, te drugih institucija kao Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova. Općina Vidovec – prijatelj djece Projekti i programi opisani u kurikulumu i Školskom preventivnom programu.		
V. OSTALI POSLOVI		

– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:
Doris Matučec, mag. paed. soc.

14.1.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA
2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - 1) *ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA*
 - EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI
 - ORGANIZACIJA NASTAVE
 - 2) *STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE*
 - 3) *KULturna I JAVNA DJELATNOST*
 - 4) *STRUČNO USAVRŠAVANJE*
 - 5) *SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE*

1. UVJETI RADA:

PROSTOR:

- u prizemlju ; centralni dio škole
- veličina dostatna ; zadovoljava standarde
- prostor za rad s korisnicima; informacijski odjeljak; izložbeni odjeljak, AV odjeljak; prostor za časopise
- prikladan namještaj

OPREMA:

- knjižnični pult za poslovanje,
- police za knjižnu građu
- plazma, DVD player, kućno kino
- ormari (AV građa, referentna zbirka)
- izložbeni stalak

- panoi
- 4 računala (pristup Internetu), pisac laserski, ink- jet pisac sa skenerom i kopirkom, telefonska linija, projektor, platno za projekciju
- tiskana građa: obavezna i slobodna lektira, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike, referentna zbirka, časopisi (4 naslova)
- ljestve za visoke police

PLAN NABAVE :

- tiskana građa (obavezna lektira i stručna literatura za nastavnike)
- dodatne police za lektirnu građu
- graničnici knjiga
- izložbeni stalci
- posudbeni program za PŠ (Metel)

2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE :

CILJEVI :

- ponuditi različite izvore i aktivnosti koji će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- uputiti učenike na komunikacijske medije i tehnologije koji će im omogućiti da postanu kritički korisnici i stvaratelji novih informacija
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno- obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje, koji uključuju različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda, te podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama
- ponuditi pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni informacijske tehnologije u obrazovanju
- pružiti intelektualan pristup informacijama i omogućiti fizički pristup

ZADATCI:

- razvijanje sklonosti prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće; uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole

- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- poučiti učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- upoznavanje školske knjižnice (prostor, sadržaji, mogućnosti)
- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije
- upućivanje na služenje knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, internet)
- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura)
- služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni...)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom - u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- izgradnja čitateljske kulture
- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča
- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika, članak), časopisi obzirom na struku, format časopisa (tiskani i elektronički)
- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- razumijevanje pojmova autorstvo i citat
- upoznavanje sa signaturom, katalogom (autorskim i naslovnim), predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije), uvod u UDK
- vrste knjižnica (NSK, mjesna, gradska, narodna, specijalna, školska)
- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige
- edukacija za cjeloživotno učenje
- novi mediji i njihov utjecaj na ljude

- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv-emisije, internetski portali i baze podataka)

NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI

- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priče
- čitanje lektire na zahtjev
- satovi medijske kulture
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s različitih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme, seminara ili referata
- istraživačka nastava
- nastava iz ostalih predmeta : uvod, sinteza
- školski projekti, kreativna druženja

RAD U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice

ORGANIZACIJA NASTAVE

- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici
- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- suradnja sa stručnim aktivima

2)STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici – planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada Godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika
- nabava knjižne i neknjižne građe (naglasak na nabavi obavezne lektirne građe – postizanje standarda prema Standardu za školske knjižnice)
- računalna obrada građe – obrada novog fonda
- inventarizacija, obrada, klasifikacija i smještaj knjižne građe
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga
- otpis i revizija
- izgradnja fonda
- izrada popisa lektirnih naslova po razredima
- izrada popisa stručne literature za nastavnike

- obavješćavanje korisnika (učitelja i učenika) o novoj građi i izvorima informiranja
- prikazi knjiga
- izvješćivanje o korištenju školske knjižnice i evidencija o posudbi knjižnične građe (statistika)
- zaštita knjižnične građe

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- tematske izložbe
- filmske i video projekcije
- predstavljanje knjiga
- obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)
- organizirani posjet kazalištu
- glasno čitanje poezije (povodom Dana poezije)
- posjet gradskoj knjižnici (novi prostor) i prema potrebi Dječjem odjelu
- suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, kazališta
- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja
- suradnja s nakladnicima
- organiziranje književnih susreta

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje
- usklađivanje s Godišnjim planom škole
- usklađivanje sa Školskim kurikulumom
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- praćenje literature s područja knjižničarstva
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, zbornici, internet, novine)
- sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima, te stručnim školskim aktivima
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici (nove police za knjige, više računala za korisnike knjižnice, posudbeni program (Metel) za PŠ...)

- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicama u vezi nabave stručne literature
- suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektirnih naslova
- dogovor s nastavnicima oko kulturnih događaja u našoj školi (susreti, gostovanja, izložbe)
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- suradnja s tajnicom i računovotkinjom tijekom školske godine

Stručna suradnica knjižničarka
Ivana Mrvelj

14.1.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2025./2026.

Voditelji ŠPP-a (Povjerenstvo škole za preventivno djelovanje):

1. Predrag Mašić, prof. pedagogije – ravnatelj
2. Nataša Zagorec, pedagoginja
3. Iva Videc, pedagoginja u zamjeni
4. Doris Matučec, socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP-a

1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Škola je oduvijek bila središnje mjesto socijalizacije djece i mladih, mjesto koje nastoji razvijati kvalitetno i zdravo okruženje za razvoj i odrastanje svakog djeteta. Kao takvoj, jedna od njenih glavnih uloga jest prevencija. Zbog toga se školski preventivni programi evaluiraju, implementiraju i unaprjeđuju te individualno procjenjuju orijentirajući se prema iskustvima, interesima, potrebama i problemima razreda, određenih skupina, kao i pojedinaca.

Zadaća preventivnog programa škole jest razvoj učenika zdravih struktura ličnosti, pozitivnih slika o sebi te kritičkog promišljanja kojima ne trebaju sredstva ovisnosti da bi gradili svoje živote. Sukladno tome, razvijamo školski preventivni program kako bismo svoje djelovanje usmjerili na uklanjanje rizičnih čimbenika, a jačanje te još važnije, stvaranje zaštitnih čimbenika.

Školski preventivni programi temelje se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (154/14, 07/17, 68/18) u člancima 67. [Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama] te 65.a [Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman], Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u člancima 23. i 24., Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006.-2012. te Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droga u Republici Hrvatskoj od 2012.-2017.

Prema procjenama razrednika (*Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike*), predmetnih učitelja i stručne službe škole, a neposredno i u suradnji s roditeljima generirana su osnovna područja preventivnog rada Škole: prevencija ovisnosti s naglaskom na nove oblike ovisnosti (igre na sreću/klađenje/Internet/kompjutorske igrice), razvoj medijske pismenosti, prevencija nasilne komunikacije i razvoj životnih vještina te zaštita mentalnog zdravlja učenika.

Sukladno prethodno navedenom, a integrirajući područja nužna prevencije u Školi, nailazimo na zajednički konstrukt koji je temelj svih programa – razvoj socio-emocionalnih/životnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja te samopouzdanja. Kako bismo uspješno odgovorili na izazove i potrebe djece i mladih, potrebna je stalna edukacija, usavršavanje, razmjena informacija, suradnja i podrška stručnih suradnika, učitelja i roditelja.

Uz univerzalnu razinu prevencije koja je usmjerena na cijelu školsku populaciju, prema zapažanjima i procjenama razrednika ili predmetnih nastavnika, kao i prema potrebama

izraženih od strane učenika, provode se ciljane intervencije za određene razredne odjele i pojedince ovisno o dobi, spolu, specifičnostima zamijećanih teškoća (selektivna prevencija). Indicirana prevencija, poznatija kao tretman ne nalazi svoje mjesto u školskom okruženju, već se očituje kroz praćenje učenika, pružanje pomoći i podrške te suradnju s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

U svrhu ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija, od ove školske godine provodit će se **Abeceda prevencije** koja, prema Vodičima za razrednu i predmetnu nastavu koje je pripremila Agencija za odgoj i obrazovanje, predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe.

Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi:

- osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanja prevencijske prakse u hrvatskim školama i
- razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Ostvarivanje ovog cilja podrazumijeva ujednačen sustav vrijednosti na razini školskih ustanova, ujednačen sustav kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za provedbu školskih preventivnih programa, dostupne alate za njegovu provedbu i dostupnu podršku.

To podrazumijeva:

1. Potporu rukovodstva škola i utemeljenost na zajedničkim vrijednostima (na što se nadovezuje sustav pravila i procedura koje osiguravaju njihovo poštovanje).
2. Promicanje inkluzivne kulture škole koja je usmjerena poštovanju i vrednovanju različitosti.
3. Kurikul, učenje i poučavanje koje je usmjereno socijalno-emocionalnom učenju.
4. Osigurano sudjelovanje učenika (tako da njihova mišljenja utječu na donošenje odluka).
5. Kontinuiran profesionalni razvoj učitelja i nastavnika (koji pridonosi njihovoj dobrobiti i dobrobiti učenika).
6. Dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije (univerzalne, selektivne i indicirane) te razvijene mehanizme identifikacije učenika za uključivanje u programe.
7. Rad s roditeljima/skrbnicima učenika (od informiranosti, preko savjetovanja, do sudjelovanja u procesima odlučivanja).
8. Razvijene intervencije za učenike u nepovoljnom položaju.

CILJEVI PROGRAMA:

OPĆI CILJ

Osnovni cilj ŠPP-a jest prevencija nastanka i pojavnosti problema u ponašanju ili osjećanju, ponašanja koja imaju karakteristiku rizičnosti ili problema mentalnog zdravlja kao primjer univerzalne razine prevencije koja je usmjerena na cijelu populacijsku skupinu, u ovom slučaju školu. U skladu s time, prevencija je usmjerena na jačanje ili/i stvaranje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju, kao i u svakom učeniku, a istovremeno na neutralizaciju onih rizičnih.

Nadalje, jedan od glavnih ciljeva jest i rana detekcija, kao i rana intervencija. Ideja je pružiti podršku roditeljima od samog početka djetetovog osnovnoškolskog obrazovanja, u suradnji s njima pratiti djetetov intelektualni i socijalni razvoj te reagirati na potencijalno zamijećene teškoće.



SPECIFIČNI CILJEVI KOJE PODUPIRE I ABECEDA PREVENCIJE

Poučavati djecu i mlade životnim vještinama.

Jačati pozitivne osobine ličnosti, razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.

Jačati socijalne vještine kod djece i mladih pojačavajući frekvenciju pojavljivanja određene vještine u određenoj situaciji.

Razvijati emocionalnu inteligenciju kod učenika.

Uključiti roditelje, učitelje i druge važne osobe iz djetetove okoline kako bi podržali naučene vještine.

Promicati trend rane detekcije djece i mladih s poremećajima ponašanja ili osjećanja, kao i problemom ovisnosti.

Kreirati i evaluirati programe rane detekcije učenika s PUP, problemima ovisnosti ili mentalnog zdravlja.

Razvijati kritičko promišljanje prema sredstvima ovisnosti i nasilju.

Poboljšati socijalne interakcije učenika u školi i svojoj okolini.

Jačati međusobnu toleranciju, poštivanje razlika i suradnju između učenika.

Poticati kulturu nenasilne komunikacije.

Razvijati medijsku pismenost kod učenika.

Razvijati vještine odgovornog ponašanja na Internetu.

Promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja.

Unaprijediti strategije nošenja sa stresom.

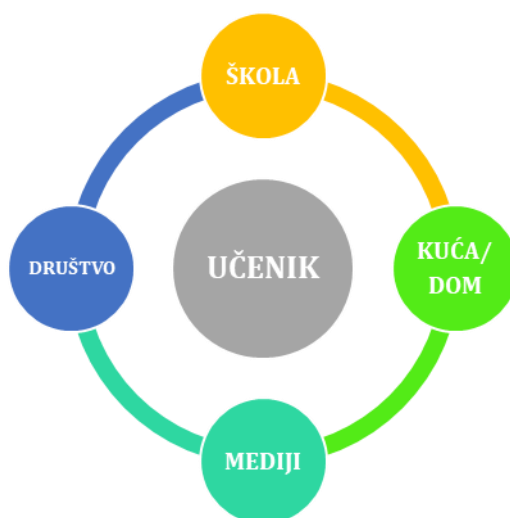
Modificirati neželjena ponašanja učenika putem korištenja kreativnih tehnika.

Osvijestiti roditelje o uočavanju promjena u ponašanju vlastitog djeteta, a istovremeno i njihovom aktivnom participacijom kod rješavanja istih.

Nadograditi stupanj znanja kod djece, mladih te njihovih roditelja o štetnosti i posljedicama raznih oblika ovisnosti.

Poticati kvalitetniju komunikaciju između učitelja, učenika, roditelja i učenika, roditelja i učitelja te učenika, roditelja i učenika.

Interaktivnim predavanjima te radionicama jačati i unaprjeđivati roditeljske vještine.



Aktivnosti Školskog preventivnog programa:
RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis & ciljevi	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EVALUIRANI PROGRAMI						
Program EMICA (Razvoj Emocionalnih vještina putem igrica) Autorice: Rovis Brandić, A., Mališa, J., Brusić, R. Kratak opis: Program obuhvaća teme osnovnih emocija, prepoznavanja, razumijevanja i prihvatanja emocija, pokazivanja emocija, povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanja značaja ugodnih emocija, razvoja suradnje, prihvatanja neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznavanja istih kod sebe, prepoznavanja ponašanja s kojima su povezane, učenja razdvajanja i razlikovanja emocija od ponašanja, prepoznavanja značaja komunikacije, prepoznavanja elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, učenje JA GOVORA, prepoznavanja emocija kod ljudi, prepoznavanja emocija izrazom lica, razumijevanja povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, nenasilnog rješavanja sukoba, razumijevanja potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem emocionalnog opismenjavanja djece te prepoznavanje, razumijevanje i prihvatanje ugodnih i neugodnih emocija.	Evaluacija procesa Anketni listić na početku i kraju programa Unutarnji evaluatori	Univerzalna razina	1. & 2. razredi (1. abc, 2. ac)	76	U 1. razredima 4 radionice s nastavkom preostalih 3 u sljedećem razredu. U 2. razredima 7 radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice
Program LARA (Trening socijalnih vještina) Autor: preuzeti program Kratak opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i	Evaluacija procesa i učinka				U 3. razredima 4	

održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Program se sastoji od 8 radionica za učenike, predavanja za roditelje učenika i predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem senzibilizacije učenika, njihovih roditelja te učitelja o važnosti posjedovanja socijalnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj zajedništva i suradnje. Dugoročno se cilja na osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama te prevenciju nepoželjnog ponašanja.	Upitnik prije-poslije Unutarnji i vanjski evaluatori	Univerzalna razina	3. & 4. razredi (3. abc, 4. abc)	77	radionice s nastavkom preostalih 4 u sljedećem razredu. U 4. razredima 8 tematskim radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice
Trening životnih vještina Autori: Mataija Redžović, A., Petrović Ljubotina, K., Roviš, D., Udovicich Corelli, D. Kratak opis: Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti, smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, unaprjeđenje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku, povećanje učestalosti korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom te jačanje kvalitetne komunikacije između učenika i roditelja.	Evaluacija procesa i učinka Upitnik prije-poslije Unutarnji i vanjski evaluatori	Univerzalna razina	6. & 7. razredi (6. ab, 7. ab)	75	U svakom razredu 6 radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice/i
PROGRAMI/AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
Abeceda prevencije Autori: Roviš Brandić, A., Bouillet, D., Ivančan, A., Radić Bursać, S., Marković, A. Kratak opis: Središnji dio programa je neposredni rad razrednika s učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima. Taj se rad temelji na ciljevima i sadržajima koji se definiraju u preventivnoj strategiji svake škole. Na neposredan rad razrednika, nadovezuje se sustav supervizije i evaluacije koji je predviđen radi osiguravanja primjerene podrške stručnim suradnicima, učiteljima i nastavnicima, ali i učenicima te roditeljima/skrbnicima učenika koji iziskuju	Procesna evaluacija na kraju svakog dvomjesečnog	Univerzalna razina	1. - 8. razreda	317	U svakom razredu učitelji odabiru aktivnosti koje žele provoditi.	Razrednici, socijalna pedagoginja, ravnatelj, pedagoginja

intervencije na razini sekundarne ili indicirane prevencije. Ključnu ulogu u superviziji imaju voditelji županijskih vijeća za preventivne programe. Abeceda prevencije uključuje i sve ostale preventivne programe i aktivnosti koje se provode u školi. Cilj: Osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.	ciklusa/ odgojno- obrazov- nog razdoblja					
Projekt Vrtim zdravi film Autori: Nestle for healthier Kids Global Programme, HZJZ, HŠSS Kratak opis: Projekt Vrtim zdravi film dio je globalne Nestle inicijative „Nestle for healthier Kids Global Programme“ kojem je cilj educirati što više učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, sa svrhom stjecanja pravilnih životnih navika. Cilj: Edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane, i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti te poticanje okoline da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje prehranbenih navika.	Upitnik prije-poslije Preporuka Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje	Univerzalna razina	7. razredi (7. ab) Univerzalna sportska škola (3. & 4. razredi)	117	Edukacija učitelja Edukacija učenika 7. razreda Edukacija učenika Univerzalne sportske škole (3.&4.) Edukacija i informiranje roditelja	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Razvoj medijske pismenosti (radionice) Autori: Ciboci, L., Kanižaj I., Labaš D. Kratak opis: Medijska pismenost smatra se jednim od najvažnijih oblika pismenosti u 21. Stoljeću. Medijske kompetencije prijeko su potrebne ne samo odraslima, već i djeci od najranije dobi. Stručnjaci smatraju da bi s medijskim obrazovanjem djece trebalo početi onog trenutka kada djeca prvi put stupe u kontakt s medijima i medijskim sadržajima. Neovisno o uključenosti medijskog obrazovanja u obrazovni sustav, važno je da svi odgojno-obrazovni djelatnici, sukladno svojim mogućnostima, potiču medijsko obrazovanje koje je postalo neophodno za život u današnjem društvu. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem da djeca nižih razreda osnovne škole prepoznaju i razlikuju pozitivne i negativne medijske sadržaje te postanu svjesni mogućih utjecaja takvih sadržaja na njih i njihove vršnjake, a učenici viših razreda osvijeste važnost sigurnosti na Internetu te pojma elektroničkog nasilja.	Agencija za elektromedijske medije & UNICEF Preporuka Ministarstva kulture te znanosti i obrazovanja	Univerzalna razina	1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. & 8. razredi	317	3 radionice po svakom razredu prema priručniku „Pozitivni i negativni medijski sadržaji“ za niže razrede te „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“ za učenike viših razreda. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.	Socijalna pedagoginja + razrednici + učiteljica Informatike
OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI						
Razvoj pozitivne slike o sebi Autori: Bičanić, J., Rovis Brandić A. Kratak opis: Program prevencije ovisnosti namijenjen učenicima	/	Univerzalna razina	5. razredi (5. abc)	44	4 radionice u svakom 5. razredu	Socijalna pedagoginja + razrednice

petih razreda osnovnih škola. Provodi se kroz 4 radionice koje učenike/ce educiraju o važnosti te izgradnji pravilne, pozitivne i zdrave slike o sebi, samopouzdanju te samopoštovanju. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.						
Sigurno uz prugu S ciljem prevencije stradavanja djece i mladih, osmišljene su preventivne aktivnosti koje se provode u svim odgojno-obrazovnim ustanovama. Predviđeno je da razrednici upoznaju roditelje s aktivnostima i pozovu ih na suradnju u prevenciji stradavanja djece i mladih te im na roditeljskom sastanku prikažu pripremljenu prezentaciju. Ove preventivne aktivnosti usmjerene su prvenstveno jačanju učenika u donošenju dobrih odluka, a namjera nam je, u suradnji sa stručnjacima iz područja sigurnosti u prometu, upotpuniti ih kako bi postale cjeloviti program prevencije stradavanja djece i mladih.		Univerzalna razina	svi razredi	317	1. školski sat	Razrednice + socijalna pedagoginja
Medijska kampanja (radionice) Prevencija elektroničkog nasilja te razvoj kritičkog razmišljanja prema medijima, posebice reklamama te društvenim mrežama kroz medijske igraonice: medijska dekonstrukcija reklame, „Samo i najbolje“ te „Ovo nije lula“.	/	Univerzalna razina	8. razredi (8. ab)	45	2 radionice u svakom 8. razredu	Socijalna pedagoginja
Kako učiti? (radionica) Radionice Kako učiti? za namijenjene učenicima 5. razreda (kao i ostalih prema potrebi) na prelasku nižih u više razrede. Cilj je motivirati učenike za učenje, kao i ponoviti te unaprijediti njihove strategije učenja.	/	Univerzalna razina	5. razredi (5.abc)	44	1 radionica u svakom 5. razredu	Socijalna pedagoginja
Kuda nakon Osnovne škole? (radionica) Radionica namijenjena učenicima 8. razreda kao dio profesionalne orijentacije.	/	/	8. razredi (8. ab)	45	1 radionica u svakom 8. razredu	Socijalna pedagoginja + pedagoginja
Skrining mentalnog zdravlja U suradnji s odjelom školske medicine, u okviru redovnog kalendara sistematskih pregleda i procjepljivanja, provodi se skrining mentalnog zdravlja učenika 7. razreda osnovnih škola s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, a primjenom jednostavnog i kratkog Upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“.	/	Univerzalna razina	7. razredi (7. ab)	40	Prema potrebi/procjeni	Psiholozi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije + školska liječnica + stručna služba Škole
Školsko savjetovalište Tijekom školske godine 2023./2024. promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja kroz postavljanje kutka za savjetovanje u školskom prostoru. Cilj je omogućiti učenicima da potraže stručnu pomoć te su, sukladno tome razvijene mjesečne teme savjetovanja: Uz to, učenicima je omogućen poštanski sandučić u kojem mogu ostaviti pismo s opisanim problemom.	Evaluacijski upitnici Feedback	Univerzalna razina	svi razredi	317	1. mjesečno	Socijalna pedagoginja + pedagoginja

Cilj: Cilj ovog projekta jest promocija načina traženja pomoći te učinkovitog rješavanja različitih problema i problemskih situacija, rad na sebi, upoznavanje sebe te postavljanje realnih ciljeva i očekivanja						
Projekt „Zajedno možemo“ Projekt „Zajedno možemo“ osigurava učenicima s teškoćama u razvoju pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog suradnika u osnovnim i srednjim školama. Cilj: Cilj projekta jest podizanje svijesti šire javnosti o postojanju problematike uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne programe, o nužnosti pružanja podrške učenicima. Nadalje, olakšavanje usvajanja nastavnih sadržaja, svladavanje psiholoških prepreka, poticanje učenika s teškoćama u razvoju ne samo u škole, već i u zajednicu, kako bi osigurali što veće samostalnost i ravnopravnost.	/	Selektivna razina	1.b, 1.c, 3.b, 4.a, 4.b, 8.b	9	Tijekom školske godine	Koordinatorica pomoćnika u nastavi – pedagoginja, pomoćnici u nastavi, učenici
Predavanje SPAS-a Suradnja s Udrugom SPAS Varaždin. Edukacija učenika o djelovanju Udruga, važnosti udomljavanja te pravilnoj brizi o životinjama.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317	1 godišnje	Stručna služba škole, Udruga SPAS
OSTALE AKTIVNOSTI						
Hrvatski olimpijski dan (10.09.2024.) Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana kroz izradu plakata na temu razvoja nogometa od početaka do današnjih dana, nogometnom utakmicom između ženskih kadetkinja i reprezentativki koje su ujedno i bivše učenice naše škole protiv onih sadašnjih, sat zagrijavanja za sve razrede te olimpijsko paljenje i nošenje baklje.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Učiteljica TZK, stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i, ravnatelj
Mjesec prevencije ovisnosti (15.11.-15.12.2024.) Obilježavanje mjeseca prevencije ovisnosti kroz tematske satove razrednog odjela, izradu plakata/filmova/kratkog skeča na temu ovisnosti.	/	Univerzalna razina	5., 6., 7. & 8. razredi	164		Razrednice/i + stručna služba Škole
Svjetski dan ljubaznosti (13.11.2024.) Obilježavanje svjetskog dana ljubaznosti kroz socijalni eksperiment ostavljanja ljubaznih poruka u prostoru škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba Škole
Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2025.) Obilježavanje međunarodnog dana zagrljaja kroz socijalni eksperiment dijeljenja zagrljaja.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole

Dan sigurnijeg Interneta (06.02.2025.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta kroz radionice, izradu plakata i edukaciju na satovima Informatike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Učiteljica Informatike, stručna služba škole, razrednice/i
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (26.02.2025.) Obilježavanje dana ružičastih majica nošenjem ružičastih majica, održavanjem prigodnih radionica i predavanja na tu temu te izrada vlastitog grba nenasilja svakog razreda.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i + stručna služba škole
Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.2025.) Obilježavanje dana trisomije nošenjem različitih čarapica te poruka/pisma svakog razreda učeniku s Down sindromom naše škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i + stručna služba škole
Dan svjesnosti o autizmu (02.04.2025.) Obilježavanje dana svjesnosti o spektru prigodnim aktivnostima.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i + stručna služba škole
Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26.03.2025.) Obilježavanje dana svjesnosti o epilepsiji kratkom edukacijom o epilepsiji te savjetima.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan Škole Obilježavanje dana Škole kroz provedbu različitih interaktivnih radionica za učenike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Noć knjiga Obilježavanje noći knjiga u školskoj knjižnici, moguće i susjednim razredima kroz tematsku obradu određene knjige, uz to vezanu radionicu te gledanje filma.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka
Dječji tjedan (06.-12.10.) Obilježavanje Dječjeg tjedna u suradnji s Općinom Vidovec.	/	Univerzalna razina	svi razredi	317		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka, učiteljice u

						produženom boravku
--	--	--	--	--	--	--------------------

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje			
Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja iz različitih domena djelovanja u školskoj ustanovi, prema potrebi učenika: A) RAZREDNICE/KA B) PREDMETNIH UČITELJA/ICA C) SOCIJALNE PEDAGOGINJE D) PEDAGOGINJE E) RAVNATELJA	Roditelji + ravnatelj + socijalna pedagoginja + pedagoginja + razrednice/i + predmetne učiteljice/i	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj
Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake: A) Obiteljski centar – Područna služba Varaždinska B) Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – skrining mentalnog zdravlja C) logoped	Roditelji + ravnatelj + stručna služba Škole	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj, vanjski stručnjaci
2. Edukacija na roditeljskim sastancima			
[Teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima]			
Roditeljski sastanci Na početku školske godine, upoznati ili/i podsjetiti roditelje na Kućni red škole, Kalendar škole, različite Pravilnike. Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23. st. 5. obavezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanu provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje, radionicu) Prema „Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike“ razrednici su generirali sljedeće teme roditeljskih sastanaka: • Postavljanje granica u odgoju • Kako odgojiti emocionalno snažno dijete • Izazovi roditeljstva u adolescenciji	Roditelji (1.-8. razredi) + razrednice/i + stručna služba Škole	1-2 puta godišnje	Razrednici, socijalna pedagoginja + pedagoginja

• Društvene mreže • Cyberbullying			
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja [teme]			
3. Vijeće roditelja Suradnja s Vijećem roditelja na temu aktualnih potreba i izazova učenika te donošenje prijedloga i ideja za prevenciju te rješenje istih.	Roditelji predstavnici svakog razreda	2-3 puta godišnje	Predstavnici svakog razreda + ravnatelj+ stručna služba Škole

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Pružanje općih informacija, upućivanje na promjene/dopune/izmjene postojećih Zakona ili Pravilnika, pomoć i podrška kod pripreme sata razrednog odjela, pomoć u pripremi i/ili provedbi radionica preventivnih programa i/ili aktivnosti vezanih uz npr. Abecedu prevencije, organizacija kontrole školskog prostora kroz dežurstvo učiteljica i učitelja. Preporuke i savjeti za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ponašanju, problemima mentalnog zdravlja ili logopedskih teškoća, pomoć i podrška kod izrade IOOP-a i/ili Mišljenja i Inicijalne procjene.	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba Škole	Prema potrebi	Razrednice/i + stručna služba Škole
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji poremećaja u ponašanju [nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima]			
Abeceda prevencije	Razrednici	Pet ili više sastanaka s razrednicima kroz čitavu nastavnu godinu	Socijalna pedagoginja + pedagoginja i ravnatelj
Program LARA (Trening socijalnih vještina) Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u Aktivnostima s učenicima.	Učiteljice 3. & 4. razreda	1 predavanje	Socijalna pedagoginja, učiteljice 3. & 4. razreda
Kako voditi teške razgovore – predavanje & radionica	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Projekt Vrtim zdravi film - predavanje	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Mentalno zdravlje učenika – (auto)agresivnost (smjernice za rad i podršku učenicima)	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja

Kreativne tehnike u radu	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju?	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Tehnike disanja & mindfulness	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Cyberbullying – nasilje na Internetu	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualna savjetovanja učitelja/ica o primjerenim oblicima i strategijama podrške prema učenicima s teškoćama sa ravnateljem, pedagoginjom ili socijalnom pedagoginjom Škole	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Ravnatelj, stručna služba Škole
Individualna stručna usavršavanja učitelja/ica (dijeljenje informacija putem oglasne ploče o svim aktualnim predavanjima u našoj te obližnjim županijama)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Tjedno/mjesečno	Stručna služba Škole
Pomoć u učenju (pružanje pomoći u učenju učenicima s teškoćama)	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i	Dnevno/tjedno	Stručna služba Škole
Pokretanje Postupka praćenja & utvrđivanja primjerenog programa školovanja (Prema procjenama i mišljenjima razrednika/ca, predmetnih učitelja/ica i stručne službe Škole, pokreće se postupak praćenja učenika s ciljem kategorizacije, odnosno utvrđivanje primjerenog oblika školovanja)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i
Program „Zajedno možemo“ Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima</i> .	Učenik, pomoćnik u nastavi, stručna služba Škole	Tijekom cijele školske godine	Stručna služba Škole, pomoćnik u nastavi
Učiteljska vijeća Predlaganje učenika za koje je potrebno pokrenuti postupak praćenja, razmjena novih/starih informacija. Razmjena informacija o učenicima koje je potrebno pratiti s obzirom na određene poteškoće s kojima se susreću (npr. poteškoće vezane uz svladavanje nastavnih sadržaja, mentalno zdravlje, odnose s ljudima itd.)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Svako Učiteljsko vijeće	Ravnatelj, stručna služba Škole, učiteljice/i
Epilepsija Edukacija svih članova učiteljskog vijeća o postupanju ukoliko učenik/ica doživi epileptički napadaj.	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Ravnatelj, stručna služba Škole
Autizam Edukacija svih učitelja škole o radu s učenicima s	Učitelji, stručna služba Škole	1 predavanje/radionica	Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 6.b

poremećajima iz spektra autizma . Predavanje prof. Nataše Dolović			razreda Stručna služba, razrednica, učitelji
---	--	--	--

14.1.6. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM

Plan sprječavanja nasilja i zlostavljanja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima, u smislu ovog Plana, smatra se svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu od strane njihovih vršnjaka (s ciljem povrjeđivanja) koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

Svrha provođenja aktivnosti ovog Plana je prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima, edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, pružanje pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja.

Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Izrada plana za sprečavanje nasilja i zlostavljanja	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici	rujan 2025.
2. Istražiti, analizirati i prepoznati obilježja situacija u kojima se nasilje i zlostavljanje ogleda (anketa)	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	studeni 2025.
3. Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na nasilje i zlostavljanje, te učenje nenasilne komunikacije	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	tijekom šk. godine
4. Obilježavati značajne datume vezane za borbu protiv nasilja i zlostavljanja te za djecu	razrednici, učenici	tijekom šk. godine
5. Pohvaljivati javno prihvatljivo ponašanje i davati podršku učen.	svi djelatnici škole	tijekom šk. godine
6. Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijih učenika	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom šk. godine
7. Rad sa djecom u riziku, ali i ostalom djecom na razvoju	socijalna pedagoginja, suradnici	tijekom šk. godine

i utvrđivanju socijalnih vještina		
8. Senzibilizirati roditelje na problem nasilja i zlostavljanja (rod. sast.)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji	tijekom šk. godine
9. Razvijati i ažurirati aktivnu suradnju sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvom, pravosuđem, Obiteljskim centrom...	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici	tijekom šk. godine
10. Provoditi stalnu edukaciju učitelja i str. suradnika vezanu za nasilje i zlostavljanje	svi djelatnici škole	tijekom šk. godine

14.1.7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) kojega je Vlada donijela na sjednici održanoj 15. travnja 2024. godine temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine i na ranijem Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima koji je dio navedenog Programa.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje među djecom i mladima učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad kao i pokušaj fizičkog napada u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih je i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota
- oponašanje djece s teškoćama u razvoju po određenim karakteristikama, primjerice: oponašanje hoda, govora, tjelesnih karakteristika uzrokovanih invaliditetom i drugi ponižavajući gestikulirajući pokreti koji upućuju na intelektualno, mentalno ili osjetilno oštećenje.

Nasilje među djecom i mladima smatra se i elektroničko nasilje (cyberbullying) kao oblik komunikacijske aktivnosti sa svim elementima verbalnog, socijalnog ili psihološkog nasilja kroz uporabu interneta, e-mailova, web stranica, blogova, videa ili mobilnih telefona i koja služi kako bi se neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se teroriziralo na neki

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnijem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati *izvješće prema obrascu na kraju Protokola*. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

drugi način. Cilj elektroničkog nasilja uvijek je povrijediti, uznemiriti ili na bilo koji drugi način naštetiti djetetu, bilo u obliku tekstualnih ili video poruka, fotografija, poziva ili neugodnih komentara. Može ga činiti jedna osoba ili grupa djece.

Elektroničko nasilje obuhvaća:

- slanje anonimnih poruka neprimjerenog sadržaja i korištenje govora mržnje
- poticanje grupnog govora mržnje i verbalnog nasilja na društvenim mrežama
- širenje nasilnih i uvredljivih komentara o drugoj djeci i mladima
- vrijeđanje i davanje pogrdnih imena
- kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun druge djece i mladih
- slanje tuđih fotografija te traženje ostalih da ih procjenjuju po određenim karakteristikama
- fotografiranje i snimanje djece s određenim karakteristikama (primjerice invaliditetom) s ciljem njihova izrugivanja
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i stavljanje na društvene mreže bez dozvole • „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese
- slanje zlobnih i neugodnih sadržaja drugima
- prijetnje smrću i druge prijetnje
- izlaganje neprimjerenim sadržajima
- spolno uznemiravanje i spolno mamljenje
- i sve druge oblike elektroničke komunikacija s elementima nasilja među djecom i mladima.

POSTUPANJE ŠKOLE

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnijem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati *izvješće prema obrascu na kraju Protokola*. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

Učenici trebaju znati kako postupiti u slučaju saznanja o nasilju: obavijestiti razrednike u slučaju saznanja o vršnjačkom nasilju – akutnom ili dugotrajnijem;

akutno nasilje *prijaviti* odrasloj osobi – dežurni učitelj, razrednik, bilo koji drugi učitelj, stručni suradnici ili ostali zaposleni;
učenici se ne trebaju miješati u sukob, ali svojim djelovanjem ga *ne smiju niti poticati* (huškanjem, navijanjem, i sl.);
čak i mirno promatranje i neobavješćavanje odraslih smatra se *odobravanjem sukoba*, pa time i ti učenici *krše školska pravila*.

Daljnji postupak pokreće i provodi *krizni stožer škole* kojeg čine:

koordinator – Doris Matučec, socijalna pedagoginja, u zamjeni Lucija Starej

ravnatelj – Predrag Mašić

pedagoginja – Nataša Zagorec, u zamjeni Iva Videc

U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola
- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima

- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojno-obrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

U svrhu prevencije svih oblika i prepoznavanja nasilja među djecom i mladima, odgojno-obrazovne ustanove dužne su:

- provoditi preventivne radionice i/ili savjetovanja za djecu i mlade te druge aktivnosti s ciljem stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja međusobnog uvažavanja, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije
- upoznati sve radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi s odredbama propisa vezanih uz prava djece i mladih i obvezi prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- redovito poučavati učenike o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito u slučajevima nasilja
- provoditi preventivnu strategiju utemeljenu na procjeni potreba konkretne odgojno-obrazovne ustanove koja je usmjerena učenicima, roditeljima i učiteljima/nastavnicima
- provoditi preventivne programe kojima se promiče zaštita prava, sigurnosti i zdravlja djece i mladih te programe usmjerene osvještavanju neprihvatljivosti nasilja, usvajanju vještina nenasilnog rješavanja sukoba te postupanju u slučaju pojave nasilja među djecom i mladima
- provoditi programe razvoja socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima s naglaskom na mijenjanje stereotipnih uvjerenja i predrasuda koje pridonose nasilnom ponašanju kao prevencije pojave nasilja u odrasloj dobi
- organizirati i sudjelovati u organiziranju i provođenju dodatne edukacije za odgojno-obrazovne radnike i ostale radnike u odgojno-obrazovnoj ustanovi, učenike i roditelje/skrbnika s ciljem pravovremenog prepoznavanja i suzbijanja nasilja među djecom i mladima. Edukacije učenika i roditelja/skrbnika mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, Obiteljskim centrom i/ili lokalnom zajednicom kao i udrugama koje imaju suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Sastavni dio ovoga Protokola je Obrazac o prijavi nasilja među djecom i mladima (Prilog) kojim se želi potaknuti sva nadležna tijela na prijavljivanje svih opisanih oblika nasilja među djecom i mladima uključujući i elektroničko nasilje s ciljem unapređivanja međuresorne suradnje i učinkovitijeg protoka informacija. Podnositelj prijave, putem navedenog Obrasca, obavještava tijelo/tijela koje je nadležno postupati u određenom slučaju.

Naziv tijela koje dostavlja obavijest

OBRAZAC O PRIJAVI NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

1. Ime, prezime i OIB djeteta/djece počinitelja:

2. Ime, prezime OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece počinitelja:

3. Ime, prezime i OIB djeteta/djece žrtve/žrtava:

4. Ime, prezime, OIB i kontakt roditelja/skrbnika djeteta/djece žrtve/žrtava:

5. Datum počinjenja nasilja:

6. Opis događaja i ponašanja sudionika * :

7. Mjestodogađaja:

8. Dodatni podatci (npr. dijete žrtva/počinitelj s teškoćama u razvoju, nepoznavanje jezika i dr.)

OBAVIJEST DOSTAVITI (označiti primatelja):

- policija - nadležna PU

- Hrvatski zavod za socijalni rad- nadležni PU

- škola koju dijete/djeca pohađa/ju

- zdravstvena ustanova

- Hrvatski zavod za javno zdravstvo (skolska.medicina@hzjz.hr)

- Županijski koordinator**

Mjesto i datum :

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe:

PROTOKOL PRAĆENJA UČENIKA

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	OPIS SITUACIJE (što? tko? kada? gdje?)	PODUZETO (Što je bilo poduzeto od strane učitelja? koliko se puta interveniralo? što bi još trebalo poduzeti)	KOMENTAR (poseban naglasak na čemu? da li je izvršen dogovor? vidi li se promjena u ponašanju?)	IME I PREZIME UČITELJA I POTPIS

OPIS SITUACIJE – učenici

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	Što se dogodilo? Opiši događaj.	Jesi li time postigao/la neki cilj? Koji?	Koje si pravilo prekršio/la?	Kad bi mogao/la vratiti vrijeme unatrag, što bi učinio/la drugačije?	Što ćeš sada učiniti da ispraviš učinjeno?

POTPIS UČENIKA

15. PRILOG: RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

15.1. RAZREDNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	VERICA	GRD (1.A)	HJ	TZK	MAT	PID	DOP						HJ	GK	DOD		HJ	MAT	TZK	LK				HJ		MAT	PID	SR				TZK	HJ		MAT	INA		
2.	BISERKA	POSAVEC (1.B)	HJ	PID								HJ	MAT	TZK			HJ	MAT	TZK	PID	GK	DOP				HJ	MAT	LK				TZK	MAT	HJ	SR	DOD		
3.	VALENTINA	GRĐAN (2.A)	HJ	MAT	TZK	GK					HJ	PID	LK	SR	INA		HJ	TZK	PID	MAT					HJ	MAT	TZK	DOP				HJ	MAT					
4.	SANJA	HEGEDIĆ (3.A)	TZK	HJ	MAT	PID	SR	DOP		HJ	MAT	GK					TZK	HJ			DOD			HJ	MAT	PID					HJ	MAT	LK	TZK	INA			
5.	DRAŽENKA	KOŽAR (3.B)			TZK	MAT	HJ	DOP		PID	TZK	HJ	MAT	DOD			HJ	MAT						PID	MAT	HJ	GK				HJ	TZK	LK	SR	INA			
6.	ANICA	KOLARIĆ (4.A)	TZK	HJ	PID					MAT	HJ	LK	SR				TZK	MAT	HJ					PID	HJ	MAT	HJ		DOD				PID	MAT	DOP	INA		
7.	LANA	KINK (4.B)	HJ	TZK		MAT	DOD	INA		PID	HJ		MAT	DOP			MAT	HJ	PID					HJ	PID	LK	SR				HJ	TZK	MAT					
8.	MAJA	KOČET(ENG)																		4A											4A							
9.	ZORAN	KOŠIĆ ČAČIĆ (VJ)				4A				2A		4B								4B	4A			2A														
10.	JASMINA	CANJUGA (NJ)					2A	DOD	DOD	1B		1A							3A	3B	2A			1B	1A		3A	3B							DOP			
11.	LJILJANA	LEŠNJAK (GK)													INA					4B											4A				INA			
12.	PETRA	PAPEC (NJ)			4B								4A													4A							4B					
13.	BLAŽENKA	ČIKAN (VJ)									1B								3B	3A	1A				1B			3A					1A		3B			
14.	JURICA	ŽIBEK (INF)	3B	3B	1B	1B	4A	4A		1A	1A		3A	3A	INA																			4B	4B			

15.2. RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	INES	HRAIN LUDOŠAN(1.C)	HJ	MAT			DOD			TZK	MAT	HJ	PID	LK			HJ		TZK	MAT	DOP					HJ	GK	INA		TZK	MAT	PID	HJ	SR			
2.	GORDANA	KRALJ (2.C)	HJ	MAT	TZK	PID	DOD			HJ	TZK	MAT	LK	SR					HJ	GK	INA		HJ	MAT	PID	TZK	DOP		HJ	MAT							
3.	VIŠNJA	LUKINEC (3.C)	HJ	MAT						HJ	PID	MAT	TZK	SR	DOD		HJ	TZK	MAT					HJ	MAT	GK	LK	DOP		PID	HJ	TZK					
4.	MAJA	HERCEG (4.C)	HJ	MAT	PID	LK	SR			MAT		TZK	HJ	GK			PID	HJ	MAT	TZK		DOP		HJ	MAT							PID	HJ	DOD			
5.	JASMINA	CANJUGA (NJ)			3C	1C											2C	1C															3C	2C			
6.	MAJA	LEVANIĆ (EJ)																								4C	4C										
7.	LJILJANA	LEŠNJAK (GK)												4C																							
8.	BLAŽENKA	ČIKAN (VJ)			1C	3C	3C																														
9.	ZORAN	KOŠIĆ ČAČIĆ (VJ)																												4C	4C	2C	2C				
10	PETRA	PAPEC (NJ)									4C									4C																	
11.	JURICA	ŽIBEK (INF.)																2C	2C	3C	3C				1C	1C	4C	4C									

15.3. PREDMETNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

RED	IME I PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1.	SANJA BIŠKUP			3B 10	5A 10	7A 10	DOO			3B 10	7B 10	5A 10	DOF	INA		5A 10	7B 10	3B 10		7A 10			7A 10	7B 10								5A 10	3B 10	DOF				
2.	KRISTENKA ŠTEFAN			3A 11	3B 11	6A 11	DOF	6B 11								3A 11		6B 11	6A 11	3B 11	6A 11	3B 11	3A 11					DOF		6A 11	3B 11	3B 11	INA	INA				
2.	ANA GRĐAN	3C 5																3C 1	DOF	INA										3C 6		3C 1		INA	INA			
4.	LJILJANA LEŠNJAK											4C 5	3C 5	INA			5A 1	4B 1	INA	INA										5A 1	4A 1			INA	INA			
5.	ZORAN KOŠIĆ ČAČIĆ	3B 1	6A 1	3A 1	4A 1			2A 1	3B 1	4B 1	3B 1					3B 1	3R 1	6A 1	4B 1	4A 1			2A 1	3A 1						4C 1	3C 1				INA			
6.	PETRA FAPEC	3A 10	3B 10	4B 10		DOF	DOF		4C 10		3B 11	4A 11	3R 11	DOO					4C 10	3B 10	3B 13					4A 10	3B 10	DOO	INA			4B 10	3B 12		INA			
7.	LEA LESAR		5A 7	6A 7	3B 7	3C 7	DOO		7A 7	6A 7	5A 7	3C 7	3B 7	7B 7	7A 7	7B 7							3C 7		3B 7	6A 7	5A 7	3R 7	INA	7B 7		7A 7						
8.	VALENTINA ŠTRELK	5A 4	3C 4	7A 4		7B 4	3B 4	DOF	5A 4	3B 4	7B 4	3C 4	7A 4			7B 4	7A 4						7B 4	3B 4	5A 4	7A 4	3C 4	3R 4	DOF	3B 4	3C 4	5A 4						
9.	SILVIJA MEKOTA	6A 3		3B 3			DOF	3A 3	3B 3	3B 3	3R 3	6A 3		DOF	3B 3	6A 3	3B 3	3A 3			DOO	3B 3		6A 3	3A 3	3B 3		DOO	3A 3	3B 3								
10.	MILICA ŽABČIĆ				7A 13		3B 13									3C 13							5A 13		3B 13					5A 13	3B 13		6A 13	INA	3B 13	3A 13	7B 13	INA
11.	TANJA KOS					3B 6	3A 6		5A 6	3C 6		3B 6	7B 6	7A 6	3A 6	3B 6	5A 6	6A 6		DOO			6A 6	3C 6	7B 6	7A 6	3B 6	DOO			3B 6		INA	INA				
12.	PETRA SEKETIN	7B 12							3A 12		3B 12		DOO																	7A 12			3R 12					
14.	MARTINA HEČEK-JASKA			3B 12		3A 12	DOF										7A 12									7B 12	DOF								INA	INA		
15.	MAGDALENA KREČ								6A 10							5A 12	3B 13									5B 12		DOF	DOO			6B 12						
16.	MAJA KOČET		3A 13	3C 13					7A 13	7B 13	3B 13	6A 13	3B 13			6A 11	5A 7	4A 7	3B 7	6B 7	DOO		3B 5	7A 5						4A 10	5A 10	3B 10	7B 7	3C 7	3A 7	INA		
17.	MATIJA ĐURDEK	7A 2		7B 2			DOF	3B 2					7B 2	7A 2	DOF			3B 2	3C 2	5A 2		INA	3A 2	3B 2						7B 2		7A 2	3A 2	INA	INA			
18.	IVA ŠARIĆ				6A 5											3B 5	3C 5	5A 5	INA	INA																		
19.	BARBARA OTRMAN																													3B 5	3A 5	7B 5	3A 5	7A 5	6B 5	INA	INA	
20.	IVANKA LAJTMAN LEŠNJAK	3B 8		5A 8				3C 8	7A 8			6A 8						7B 8		DOF				3B 8		6B 8	INA					6A 8				INA		
21.	VERICA OZMEC				3C 5	3B 5		7B 5		5A 5	6B 5	3A 5	6A 5	3B 5				6A 5	7A 5				3B 5	3C 5	7B 5	6B 5	3B 5	3A 5	INA		3R 2	5A 5		7A 5	INA			
22.	BLAŽENKA ČIKAN			1C 5	3C 5	3C 5	7B 5	3B 1	1B 5							3B 5	5A 5	1A 5	7A 1	7B 1	1C 5	1B 5	7A 1	5A 1	1A 5	3C 1	INA		3B 1	1A 5	3B 5	5A 1			INA			
23.	INES TOMA					3B 1																																
24.	JASMINA CANJUGA			3C 5	1C 5	2A 5		1B 5		1A 5						2C 5	1C 5	1A 5	3B 5	2A 5			1B 5	1A 5		1A 5	3B 5				3C 5	2C 5						
25.	MAJA LEVANIĆ																														4C 5	4B 5						
26.	JURICA ŽIBEK	3B 5		1B 5		4A 5	INA		1A 5			3A 5						2C 5	3C 5					1C 5			4C 5				2C 5	4B 5						