

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 35. Statuta Osnovne škole Vidovec, Školska 4, 42205 Vidovec, Školski odbor na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnatelja Škole i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC za školsku godinu 2023./2024.



Vidovec, listopad 2023.

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| OPĆI PODACI O ŠKOLI | 4 |
| 1. UVJETI RADA..... | 6 |
| 1.1. Podaci o školskom području | 6 |
| 1.2. Prostorni uvjeti..... | 7 |
| 1.3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2023./2024. | 10 |
| 1.4. Materijalni uvjeti | 18 |
| 2. ORGANIZACIJA RADA..... | 19 |
| 2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka..... | 19 |
| 2.2. Organizacija nastave..... | 21 |
| 2.3. Godišnji kalendar rada..... | 22 |
| 2.4. Raspored sati (u prilogu)..... | 23 |
| 3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 24 |
| 3.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima-redovna nastava..... | 24 |
| 3.2. Plan izvanučioničke nastave | 25 |
| 3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave.... | 25 |
| 3.2.2. Škola u prirodi..... | 27 |
| 3.2.3. Škola plivanja..... | 27 |
| 3.3. Plan izborne nastave..... | 27 |
| 3.4. Rad po prilagođenim programima | 28 |
| 3.5. Nastava u kući..... | 28 |
| 3.6. Dopunska nastava..... | 29 |
| 3.7. Dodatna nastava | 30 |
| 3.8. Izvannastavne aktivnosti | 31 |
| 3.9. Izvanškolske aktivnosti | 32 |
| 4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | 33 |
| 5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE | 34 |
| 6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA | 35 |
| 7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA | 36 |
| 8. PODACI O PRIPRAVNICIMA..... | 37 |
| 9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 37 |
| 9.1. Individualno stručno usavršavanje | 37 |
| 9.2. Skupno stručno usavršavanje u školi | 37 |
| 9.3. Skupno stručno usavršavanje izvan škole | 38 |

| | |
|--|----|
| 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA_UPRAVLJANJA | 38 |
| 10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika | 38 |
| 10.1.1. Plan rada učiteljskog vijeća | 38 |
| 10.1.2. Plan rada razrednih vijeća..... | 40 |
| 10.1.3. Plan rada razrednika | 41 |
| 10.2. Plan rada vijeća roditelja | 42 |
| 10.3. Plan rada vijeća učenika | 42 |
| 10.4. Plan rada školskog odbora..... | 42 |
| 10.5. Plan rada ravnatelja škole | 43 |
| 10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje | 43 |
| 10.7. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje | 43 |
| 10.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke..... | 43 |
| 10.9. Plan rada tajnice | 43 |
| 10.10. Plan rada računovotkinje | 44 |
| 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | 45 |
| 12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA..... | 45 |
| 12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | 45 |
| 13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE | 46 |
| 13.1. Investicije | 46 |
| 13.2. Investicijsko održavanje..... | 46 |
| 13.3. Tekuće održavanje..... | 46 |
| PRILOG: Sastavnice Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vidovec za školsku godinu 2023./2024. | 47 |
| 1. Godišnji plan i program rada ravnatelja Škole | 48 |
| 2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje | 55 |
| 3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje | 63 |
| 4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke | 67 |
| 5. Školski preventivni program | 73 |
| 6. Plan sprečavanja nasilja i zlostavljanja | 85 |
| 7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | 87 |
| 8. Raspored sati | 93 |

OPĆI PODACI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC
ŠKOLSKA 4
42205 VIDOVEC

Šifra škole: 05-225-001
Matični broj Škole: 3005992
OIB Škole: 82627473367
E-mail: vidovec@os-vidovec.skole.hr

Brojevi telefona:

| CENTRALA: | (tel./fax) |
|---|-------------|
| tajnica | 042/741-307 |
| Računovotkinja | 042/741-307 |
| stručni suradnici: pedagoginja, socijalna pedagoginja, knjižničarka | 042/741-307 |
| ravnatelj | 042/741-717 |
| zbornica (predmetna nastava) | 042/741-617 |
| zbornica (razredna nastava) | 042/741-555 |
| Područna škola Nedeljanec | 042/744-320 |

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

| | | |
|----------------------------|------------|----|
| Matična škola Vidovec: | 1. – 4. r. | 7 |
| | 5. – 8. r. | 10 |
| <hr/> | | |
| Ukupno: | 1. – 8. r | 17 |
| <hr/> | | |
| Područna škola Nedeljanec: | 1. – 4. r. | 4 |
| <hr/> | | |
| Sveukupno: | 1. – 8. r | 21 |

BROJ UČENIKA:

| | | |
|----------------------------|------------|-----|
| Matična škola Vidovec: | 1. – 4. r. | 107 |
| | 5. – 8. r. | 172 |
| <hr/> | | |
| Ukupno: | | 279 |
| <hr/> | | |
| Područna škola Nedeljanec: | 1. - 4. | 48 |
| <hr/> | | |

SVEUKUPNO: **327**

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1

- Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108,
Nedeljanec, 42205 Vidovec

ZAPOSLENICI:

Ravnatelj: Predrag Mašić

Tajnica: Nevenka Zagorec

Računovotkinja: Mira Bočkaj

Stručni suradnici:

- pedagoginja: Nataša Zagorec (u zamjeni Iva Videc)

- socijalna pedagoginja: Doris Horvat (u zamjeni Lucija Starej)

- knjižničarka: Ivana Mrvelj

UKUPNO: 8

Ostali zaposlenici:

a) učitelji razredne nastave 11

b) učitelji predmetne nastave: 28

c) tehničko osoblje 13

UKUPNO: 52

SVEUKUPNO: 60

Voditeljica Područne škole Nedeljanec: Ines Hrain Ludošan

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Vidovec obuhvaća područje Općine Vidovec i grada Varaždina – naselje Gojanec.

Školskom području pripadaju sljedeća naselja: Gojanec, Nedeljanec, Cargovec, Prekno, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec i Budislavec.

U nižim razredima djeca polaze teritorijalno bližu školu. Iz naselja Gojanec i dijela Nedeljanca polaze Područnu školu Nedeljanec, a iz ostalih naselja Matičnu školu Vidovec. U višim razredima djeca iz svih naselja polaze Matičnu školu u Vidovcu.

Sva nabrojena naselja vezana su glavnom prometnicom prema Ivancu. Na glavnu prometnicu vežu se lokalne ceste prema Podrutama i Vinici, pa možemo kazati da je prometna povezanost mesta Vidovec u svim smjerovima vrlo dobra.

Naselja nisu raspršena već se vežu jedno na drugo, pa i udaljenost od škole nije velika, izuzev Nedeljanca koji je zbog dužine naselja udaljen 3 do 5 km, i Gojanca u koji do pojedinih ulica ima i 6 km.

Najveći dio stanovništva bavi se poljodjelstvom, a uz to se zapošljavaju u gradu Varaždinu te u samom mjestu stanovanja. Od ulaska Hrvatske u Europsku uniju, sve veći broj ljudi potražio je zaposlenje u zemljama Europske unije.

Stanovništvo ovog kraja tradicionalno je vezano uz katoličku crkvu koja ima znatan utjecaj na život i rad ljudi ovog kraja.

Školstvo u ovom području ima dugu povijesnu tradiciju. Prva škola u naselju Vidovcu osnovana je u prvoj polovici XIX. stoljeća zaslugom tadašnje vlastele i samih župljana. Radom je započela 12. travnja 1842. godine.

Kulturnu baštinu ovog kraja čine dvorac okružen vrlo lijepim parkom, kurija grofova Patačić u Krkancu i Župna crkva sv. Vida, zaštitnika ovog kraja. Dvorac je u vlasništvu Općine Vidovec, koja ga je pretvorila u socijalne stanove. S obzirom da je godinama zapušten, dvorac je u vrlo lošem stanju. Kurija grofova Patačić je u privatnom vlasništvu i u dobru je stanju, jer se nekoliko godina obnavljava.

Demografske promjene nisu velike. Posljednjih godina broj stanovnika u Općini Vidovec je u porastu, jer mladi ljudi ne sele u grad, već ostaju na obiteljskim gospodarstvima.

Broj školskih obveznika u prvim razredima ove školske godine doživio je pad u odnosu na prošlu školsku godinu, a ukupan broj učenika u Školi manji je za dvanaest učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor

| Naziv prostora | Broj | Veličina | Namjena | Procjena stanja opreme Opća opr. – didakt.opr. |
|----------------|------|----------|---------|---|
|----------------|------|----------|---------|---|

RAZREDNA NASTAVA:

| | | | | | |
|----------------------|---|-----------------------|---------|---|---|
| 1. razred – klas.uč, | 2 | 58,00 m ² | nastava | 4 | 4 |
| 2. razred - | « | 58,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 3. razred - | « | 58,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 4. razred - | « | 58,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 5. kab., hod, sanit. | | 215,00 m ² | | | |
| 6. zbornica | | 24,00 m ² | | | |
| Ukupno: | | 703,00 m ² | | | |

PREDMETNA NASTAVA:

| | | | | | |
|--------------------|---|------------------------|---|---|---|
| 1. hrvatski j. | 3 | 54,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 2. njemački j. | 2 | 54,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 3. povijest | 1 | 54,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 4. geografija | 1 | 54,00m ² | « | 4 | 4 |
| 5. biol.-kemija | 1 | 70,34 m ² | « | 4 | 4 |
| 6. matematika | 2 | 54,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 7. GK-VJE-LK | 1 | 70,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 8. TK – fizika | 1 | 54,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 9. informatika | 1 | 35,00 m ² | « | 4 | 4 |
| 10. blagovaonica 1 | 1 | 72,00 m ² | | | |
| 11. blagovaonica 2 | 1 | 85,00m ² | | | |
| 12. Knjižnica | 1 | 72,00 m ² | | | |
| 13. Kabineti | 5 | 216,00 m ² | | | |
| Ukupno: | | 1160,34 m ² | | | |

PRATEĆI PROSTORI:

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| - porta | 6,00m ² |
| - sanitarni čvorovi (učenički) | 80,00m ² |
| - hodnici | 435,00m ² |
| - predvorje | 16,00m ² |
| - galerija | 108,00m ² |
| - garderobe | 14,00m ² |
| Ukupno: | 659,00m ² |

GOSPODARSKI DIO:

| | |
|-------------------|---------------------|
| - školska kuhinja | 42,00m ² |
| - spremište 1 | 10,00m ² |
| - spremište 2 | 5,00m ² |
| - sanitarni čvor | 8,00m ² |
| - hodnik | 5,00m ² |
| - domar | 10,00m ² |

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| - kotlovnica | 30,00m ² |
| - plinska redukcijska stanica | 2,00m ² |
| Ukupno: | 112,00m ² |

UREDI I ZBORNICA:

| | |
|---------------------------|----------------------|
| - soba ravnatelja | 21,00 m ² |
| - soba pedagoga | 14,00 m ² |
| - soba psihologa | 14,00 m ² |
| - tajništvo | 14,00 m ² |
| - računovodstvo | 14,00 m ² |
| - zbornica – viši razredi | 62,28 m ² |
| - pismohrana 1 | 6,80 m ² |
| - pismohrana 2 | 11,50 m ² |
| - sanitarni čvor | 5,00 m ² |
| Ukupno: | 162,58m ² |

| | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Ukupno školski i prateći prostor: | 2.796,92m ² |
| Školsko – športska dvorana: | 2.248,37m ² |
| UKUPNO: | 5.045,29m ² |

PŠ NEDELJANEC

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. učionice - klas.uč. | 4x65,00 =270,00 m ² |
| 2. učionica – knjiž. | 26,00 m ² |
| 3. zbornica | 12,00 m ² |
| 4. školska kuhinja | 25,00 m ² |
| 5. spremište | 12,00 m ² |
| 6. hodnici | 119,60 m ² |
| 7. kotlovnica | 62,00 m ² |
| Ukupno: | 516,60 m ² |

SVEUKUPNO: 5.561,89 m²

PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE, IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom 2005. godine završena je izgradnja nove školsko – sportske dvorane uz Osnovnu školu Vidovec, ukupne površine 2.248,37 m², što je svakako unaprijedilo nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, kao i razvoj sporta u ovom kraju.

U prvoj polovici 2007. godine izvršena je dogradnja 7 učionica, 5 sanitarnih prostora, 5 kabineta, knjižnice i blagovaonice u Osnovnoj školi Vidovec i jedne učionice u Područnoj školi Nedeljanec. Time su stvorenji uvjeti za prelazak na nastavu u jednoj smjeni.

U Osnovnoj školi Vidovec u planu je uređenje okoliša sportske dvorane, rukometnog, košarkaškog i odbojkaškog igrališta, atletske staze te staze za skok u dalj. Nadalje, u planu je uređenje kompletног okoliša škole te, u skladu s mogućnostima, i ograđivanje vanjskog školskog prostora.

U Područnoj školi Nedeljanec izvršena je energetska obnova školske zgrade, uređenje ulaza u školu, obnova asfaltnog puta, uređenje parkirališta i zaštitne mreže na vanjskom igralištu te se izgradila ograda s istočne strane škole i uređen je kompletni okoliš škole. Ove godine planira se izgradnja učionice na otvorenom te mini sportske dvorane te opremanje školske kuhinje.

VANJSKI PROSTOR

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

| Naziv površine | Veličina | Ocjena stanja |
|------------------------------------|----------------------|---------------|
| – | | |
| 1. livade i travnjak, parkiralište | 23.489m ² | dobro |
| 2. park | 7.956m ² | vrlo dobro |
| 3. šuma | 7.193m ² | loše |
| 4. asfaltno igralište | 800m ² | vrlo dobro |
| UKUPNO VANJSKE POVRŠINE: | 39.438m ² | |

Navedene površine stalno se uređuju. Zasađeno je preko sto sadnica drveća i ukrasnog grmlja.

Tijekom ove školske godine planira se i nastavak uređenja okoliša školsko – sportske dvorane: zelene površine i vanjska igrališta.

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

| | | |
|---------------------------|---------------------|------------|
| 1. livada i park | 8.504m ² | dobro |
| 2. školsko dvorište | 600m ² | loše |
| 3. igralište | 800m ² | vrlo dobro |
| UKUPNO VANJSKIH POVRŠINA: | 9.904m ² | |

SVEUKUPNO ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA: 49.622 m²

U Područnoj školi Nedeljanec planira se urediti okoliš s parkom.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**PODACI O UČITELJICAMA/UČITELJIMA (1.3.1.)****UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.1.1.)**

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Stručni ispit: DA/NE | Predmet koji predaje | Doškolovanje ili napredovanje | Rad na neodređeno ili određeno/puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|-----------------|----------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Valentina Grđan | | | | | | | | |
| 2. | Lana Kink | | | | | | | | |
| 3. | Sanja Hegedić | | | | | | | | |
| 4. | Draženka Kožar | | | | | | | | |
| 5. | Anica Kolarić | | | | | | | | |
| 6. | Verica Grd | | | | | | | | |
| 7. | Biserka Posavec | | | | | | | | |

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC (1.3.1.2.)

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Stručni ispit: DA/NE | Predmet koji predaje | Doškolovanje ili napredovanje | Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|--------------------|----------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Gordana Kralj | | | | | | | | |
| 2. | Silva Smokvina | | | | | | | | |
| 3. | Maja Herceg | | | | | | | | |
| 4. | Ines Hrain Ludošan | | | | | | | | |

UČITELJICE/UČITELJI PREDMETNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.1.3.)

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Stručni ispit: DA/NE | Predmet koji predaje | Doškolovanje ili napredovanje | Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|------------------|----------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Sanja Biškup | | | | | | | | |
| 2. | Kristinka Štefan | | | | | | | | |
| 3. | Ana Grđan | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Iva Šarić | | | | | | | | |
| 5. | Ljiljana Lešnjak | | | | | | | | |
| 6. | Petra Papec | | | | | | | | |
| 7. | Lea Lesar Dolenc | | | | | | | | |
| 8. | Jasmina Canjuga | | | | | | | | |
| 9. | Valentina Štrlek | | | | | | | | |
| 10. | Silvija Mekota | | | | | | | | |
| 11. | Milica Žabčić | | | | | | | | |
| 12. | Magdalena Kreč | | | | | | | | |
| 13. | Martina Heček Paska | | | | | | | | |
| 14. | Zlatko Cesar | | | | | | | | |
| 15. | Ana Sajko | | | | | | | | |
| 16. | Tanja Kos | | | | | | | | |
| 17. | Ines Toma | | | | | | | | |
| 18. | Barbara Othman | | | | | | | | |
| 19. | Verica Ozmec | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20. | Maja Kočet | | | | | | | | |
| 21. | Simona Mendaš | | | | | | | | |
| 22. | Maja Levanić | | | | | | | | |
| 23. | Ivana Lajtman Lešnjak | | | | | | | | |
| 24. | Jurica Žibek | | | | | | | | |
| 25. | Zoran Košić Čaćić | | | | | | | | |
| 26. | Blaženka Čikan | | | | | | | | |

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE ZAPOSLENI KAO ZAMJENE ZA UČITELJICE NA BOLOVANJU

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Stručni ispit: DA/NE | Predmet koji predaje | Ime i prezime učiteljice koju mijenja/ (r.br. u tabeli 1.3.1.3.) |
|-------|-----------------|----------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|
| 1. | Petra Radaković | | | | | | | |
| 2. | Maja Brezovec | | | | | | | |

STRUČNE SURADNICE ZAPOSLENE KAO ZAMJENE ZA STRUČNE SURADNICE NA BOLOVANJU

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Stručni ispit: DA/NE | Stručna suradnica: | Ime i prezime stručne suradnice koju mijenja/ (r.br. u tabeli 1.3.2.) |
|-------|---------------|----------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| 1. | Iva Videc | | | | | | | |
| 2. | Lucija Starej | | | | | | | |

PODACI O RAVNATELJU I STRUČnim SURADNICIMA (1.3.2.)

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Stručni ispit: DA/NE | Radno mjesto | Doškolovanje ili napredovanje | Rad na neodređeno ili određeno/puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|----------------|----------------|---|--------|------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Predrag Mašić | | | | | | ravnatelj | | |
| 2. | Nataša Zagorec | | | | | | stručna suradnica pedagoginja | | |
| 3. | Doris Horvat | | | | | | stručna suradnica socijalna pedagoginja | | |
| 4. | Ivana Mrvelj | | | | | | stručna suradnica knjižničarka | - | |

PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU (1.3.3.)**ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC (1.3.3.1.)**

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u javnoj službi (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Radno mjesto | Doškolovanje | Rad na neodređeno ili određeno/puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|------------------|----------------|--|--------|------------------------------------|----------------|--------------|--|
| 1. | Nevenka Zagorec | | | | | tajnica | | |
| 2. | Mira Bočkaj | | | | | računovotkinja | | |
| 3. | Stjepan Bočkaj | | | | | domar | | |
| 4. | Stjepan Kocijan | | | | | domar | | |
| 5. | Alison Hunjet | | | | | kuharica | | |
| 6. | Margareta Kliček | | | | | kuharica | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------|--|--|--|--|------------|--|--|
| 7. | Melita Petric | | | | | spremačica | | |
| 8. | Biserka Koren | | | | | spremačica | | |
| 9. | Lucija Simon | | | | | spremačica | | |
| 10. | Marina Rog | | | | | spremačica | | |
| 11. | Božidar Petric | | | | | spremač | | |
| 12. | Antonija Šantek | | | | | spremačica | | |

TEHNIČKO OSOBLJE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC (1.3.3.2.)

| R.br. | Ime i prezime | Godina rođenja | Godine staža: u javnoj službi (ukupno) | Zvanje | Stupanj stručne/ školske spreme | Radno mjesto | Doškolovanje | Rad na neodređeno ili određeno/puno ili nepuno RV ¹ |
|-------|---------------|----------------|--|--------|------------------------------------|--------------|--------------|--|
| 1. | Ivica Horvat | | | | | kuhar | | |
| 2. | Vesna Plantić | | | | | spremačica | | |
| 3. | Petra Kučko | | | | | spremačica | | |

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Ukupni prihodi u 2023. godini - izvod iz finansijskog plana

1. Ukupni planirani prihod za materijalne troškove i energente u 2023. godini od 1. do 12. mjeseca iznosi 159. 501, 00 eura
2. Sredstva za materijalne troškove i energiju godišnje iznose 68. 142, 00 eura
3. Rashodi za materijalne troškove, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja godišnje iznose ukupno 29. 714, 00 eura

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka

RAZREDNA NASTAVA MATIČNA ŠKOLA VIDOVEC

| Razred | Odjel | Broj učenika | M | Ž | Učenici s teškoćama | Učenici putnici | Ime i prezime razrednice |
|----------------|----------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | 1.a | 19 | 7 | 12 | - | 15 | Sanja Hegedić |
| | 1.b | 15 | 9 | 6 | | 13 | Draženka Kožar |
| Ukupno: | 1.ab | 34 | 16 | 18 | - | 28 | |
| 2. | 2.a | 20 | 11 | 9 | | 10 | Anica Kolarić |
| Ukupno: | 2.a | 20 | 11 | 9 | | 10 | |
| 3. | 3.a | 13 | 6 | 7 | - | 8 | Verica Grd |
| | 3.b | 15 | 9 | 6 | - | 9 | Biserka Posavec |
| Ukupno: | 3.ab | 28 | 15 | 13 | - | 17 | |
| 4. | 4.a | 16 | 6 | 10 | - | 12 | Valentina Grđan |
| | 4.b | 9 | 6 | 3 | - | 6 | Lana Kink |
| Ukupno: | 4.ab | 25 | 12 | 13 | - | 18 | |
| Ukupno: | 1.-4.ab | 107 | 54 | 53 | | 55 | |

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

| Razred | Odjel | Broj učenika | M | Ž | Učenici s teškoćama | Učenici putnici | Ime i prezime razrednice |
|-------------------|------------------|--------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | 1.c | 9 | 6 | 3 | - | 5 | Silva Smokvina |
| 2. | 2.c | 13 | 3 | 10 | - | 10 | Maja Herceg |
| 3. | 3.c | 16 | 10 | 6 | - | 12 | Ines Hrain Ludošan |
| 4. | 4.c | 10 | 4 | 6 | - | 9 | Gordana Kralj |
| Ukupno: | 1.- 4. c | 48 | 23 | 25 | - | 36 | |
| Sveukupno: | 1.-4. abc | 155 | 77 | 78 | | 91 | |

PREDMETNA NASTAVA

| Razred | Odjel | Broj učenika | M | Ž | Učenici s teškoćama | Učenici putnici | Ime i prezime razrednice |
|-------------------|-----------------|--------------|------------|------------|---------------------|-----------------|--------------------------|
| 5. | 5.a | 20 | 9 | 11 | - | 13 | Lea Lesar-Dolenc |
| | 5.b | 20 | 12 | 8 | | 15 | Tanja Kos |
| Ukupno: | 5.ab | 40 | 21 | 19 | | 28 | |
| 6. | 6.a | 26 | 10 | 16 | | 7 | Silvija Mekota |
| | 6.b | 20 | 10 | 10 | | 16 | Ana Sajko |
| Ukupno: | 6.ab | 46 | 20 | 26 | | 23 | |
| 7. | 7.a | 12 | 5 | 7 | | 9 | Valentina Štrlek |
| | 7.b | 13 | 6 | 7 | | 11 | Sanja Biškup |
| | 7.c | 15 | 8 | 7 | | 15 | Simona Mendaš |
| Ukupno: | 7.abc | 40 | 19 | 21 | | 35 | |
| 8. | 8.a | 14 | 7 | 7 | - | 8 | Verica Ozmec |
| | 8.b | 14 | 7 | 7 | | 10 | Zoran Košić Čačić |
| | 8.c | 18 | 10 | 8 | | 18 | Kristinka Štefan |
| Ukupno: | 8.abc | 46 | 24 | 22 | | 36 | |
| Ukupno: | 5.-8.abc | 172 | 84 | 88 | | 122 | |
| Sveukupno: | 1.-8.abc | 327 | 161 | 166 | | 213 | |

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni rad u Osnovnoj školi Vidovec i Područnoj školi Nedeljanec organiziran je u jednoj smjeni. Izborna nastava održava se u istoj satnici zajedno s redovnom nastavom, a manji broj učenika koji nisu uključeni u nastavu pojedinog izbornog predmeta, taj se nastavni sat nalaze u knjižnici, gdje imaju na raspolaganju čitav niz sadržaja.

U Osnovnoj školi Vidovec organiziran je i Program produženog boravka u koji je ove školske godine uključeno 70 učenika, od čega 47 učenika u Matičnoj školi u Vidovcu (dvije grupe), a 23 učenika u PŠ Nedeljanec (1 grupa). Program se ostvaruje svakodnevno u vremenu od 11,30 do 16,30 sati.

U Produženom boravku rade tri učiteljice, čija materijalna prava 10 mjeseci podmiruje Općina Vidovec, a 2 mjeseca Varaždinska županija. U Matičnoj školi u Vidovcu rade učiteljice Anja Rog i Ivana Hosni, a u PŠ Nedeljanec radi učiteljica Višnja Lukinec, koja je ove školske godine na porodiljnom dopustu, a mijenja je učiteljica Petra Kocijan.

Nastava u OŠ Vidovec počinje s radom u 8,00 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

| RAZREDNA NASTAVA | PREDMETNA NASTAVA |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. sat: 8.00 - 8.45 | 1. sat: 8.00 - 8.45 |
| 2. sat: 8.50 - 9.35 | 2. sat: 8.50 - 9.35 |
| 9.35 – 9.55: veliki odmor | 3. sat: 9.40 - 10.25 |
| 3. sat: 9.55 - 10.40 | 10.25 – 10.45: veliki odmor |
| 4. sat: 10.45 - 11.30 | 4. sat: 10.45 - 11.30 |
| 5. sat: 11.35 - 12.20 | 5. sat: 11.35 - 12.20 |
| 6. sat: 12.25 - 13.10 | 6. sat: 12.25 - 13.10 |
| | 7. sat: 13.15 - 14.00 |

Nastava u PŠ Nedeljanec počinje s radom u 7,45 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

| |
|---------------------------|
| 1. sat: 7.45 - 8.30 |
| 2. sat: 8.35 - 9.20 |
| 9.20 – 9.40: veliki odmor |
| 3. sat: 9.40 - 10.25 |
| 4. sat: 10.30 - 11.15 |
| 5. sat: 11.20 - 12.05 |
| 6. sat: 12.10 - 12.55 |

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina 2023./2024. počinje 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024. godine;
- Nastavna godina 2023./2024. počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine;
- I. polugodište počinje 4. rujna 2023., a završava 22. prosinca 2023. godine;
- Jesenski odmor učenika počinje 30. listopada, a završava 2. studenoga 2023.
- Zimski odmor učenika: I. dio počinje 27. prosinca 2023., a završava 5. siječnja 2024. godine; II. dio počinje 19. veljače, a završava 23. veljače 2024. godine;
- II. polugodište počinje 8. siječnja 2024., a završava 21. lipnja 2024. godine;
- Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka, a završava 5. travnja 2024. godine;
- Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji se upućuju na produžnu nastavu;

| Polugodište | Mjesec | Broj nastavnih radnih dana | Broj nenastavnih radnih dana | Blagdani i neradni dani |
|-------------------|----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| I. polugodište | Rujan | 20 | - | 10 |
| | Listopad | 20 | - | 11 |
| | Studeni | 21 | - | 9 |
| | Prosinac | 16 | - | 15 |
| | Ukupno: | 77 | - | 45 |
| | Siječanj | 18 | - | 13 |
| II. polugodište | Veljača | 16 | - | 13 |
| | Ožujak | 19 | - | 12 |
| | Travanj | 17 | - | 13 |
| | Svibanj | 20 | 1 | 10 |
| | Lipanj | 15 | - | 15 |
| | Ukupno: | 105 | - | 76 |
| Sveukupno: | | 182 | 1 | 122 |

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- Svi sveti - 1. studenoga 2023.
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga 2023.
- Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2023.
- Nova Godina – 1. siječnja 2024.
- Sveta tri kralja – 6. siječnja 2024.
- Uskrsni blagdani – 31. ožujka i 1. travnja 2024.
- Praznik rada – 1. svibnja 2024.
- Dan državnosti RH – 30. svibnja 2024.
- Tijelovo – 30. svibnja 2024.
- Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2024.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2024.
- Velika Gospa – 15. kolovoza 2024.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA- REDOVNA NASTAVA

I. – IV. RAZRED

| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO |
|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 1925 |
| LK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| GK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 385 |
| Njemački jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 770 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1540 |
| PiD | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 875 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 1050 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 770 |
| UKUPNO:I-IV.r: | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 7700 |

V. – VIII. RAZRED

| NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE | | | | | | | | | | UKUPNO PLANIRANO |
|-------------------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 7.c | 8.a | 8.b | 8.c | |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1540 |
| LK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 350 |
| GK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 350 |
| Njemački jezik | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1050 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1400 |
| Priroda | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | 245 |
| Biologija | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 700 |
| Geografija | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 665 |
| TK | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 350 |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 700 |
| UKUPNO: | 770 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 8610 |
| SVEUKUPNO: | | | | | | | | | | | 16310 |

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama

| PROGRAM | RAZRED | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|---------------|----------------------------|--|
| Posjet OPG Lukač: Svijet prirode | 1.abc | svibanj, 2024. | razrednice 1.abc razreda |
| Terenska nastava: Sunčani bregec Vinica | 1.abc | listopad, 2023. | razrednice 1.abc razreda |
| Terenska nastava: kino/kazališna predstava | 1.abc | Tijekom nastavne godine | razrednice 1.abc razreda |
| Izlet: Krašograd | 2.ac | tijekom nastavne godine | razrednice 2.ac razreda |
| Terenska nastava: Posjet Varaždinu (kino, kazalište) | 2.ac | tijekom nastavne godine | razrednice 2.ac razreda |
| Terenska nastava: Varaždin (kino, kazalište) | 3.abc | tijekom nastavne godine | razrednice 3.abc razreda |
| Izlet: Krašograd | 3.abc | tijekom nastavne godine | Razrednice 3.abc |
| Višednevna izvanučionička nastava - Škola u prirodi (Rab) | 4.abc | lipanj, 2024. | razrednice 4.abc razreda |
| Terenska nastava Zagreb | 4.abc | tijekom nastavne godine | razrednice 4.abc razreda |
| Terenska nastava – muzej, kazalište | 5.ab | tijekom prvog polugodišta | razrednice 5.ab razreda; učiteljice hrvatskog jezika |
| Izlet u Accredo centar | 5.ab | tijekom drugog polugodišta | razrednice 5.ab razreda |

| | | | |
|---|-------|----------------------------|--------------------------|
| Terenska nastava: kazalište | 6.ab | listopad/studeni, 2023. | razrednice 6.ab razreda |
| Izlet: Gorski kotar, Crikvenica | 6.ab | svibanj/lipanj, 2024. | razrednice 6.ab razreda |
| Terenska nastava: kazalište, muzej | 7.abc | listopad/studeni 2023. | razrednice 7.abc razreda |
| Višednevna izvanučionička nastava – maturalno putovanje | 7.abc | svibanj/lipanj, 2024. | razrednice 7.abc razreda |
| Terenska nastava: Zagreb – Tehnički muzej i kazalište | 8.abc | listopad/studeni 2023. | razrednici 8.abc razreda |
| Izlet: Pustolovno-izletnički centar Rizvan City i Smiljan (rodna kuća Nikole Tesle) | 8.abc | tijekom nastavne godine | razrednici 8.abc razreda |

3.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

U ovoj školskoj godini planira se odlazak učenika IV. abc razreda u Školu u prirodi u jedno od odmarališta za djecu na moru. Škola u prirodi ostvarit će se tijekom lipnja 2024. godine, a voditeljice će biti razrednice četvrtih razreda: Valentina Grđan, Lana Kink i Gordana Kralj. Odluku o mjestu i vremenu ostvarivanja Škole u prirodi donijet će Povjerenstvo za odabir ponuditelja organizacije Škole u prirodi.

3.2.3. ŠKOLA PLIVANJA

Škola plivanja ostvarit će se s učenicima četvrtih razreda u Školi u prirodi te na varaždinskim gradskim bazenima.

3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Učitelj/ica | Broj sati godišnje |
|-----------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Vjerouauk | 2.ac, 4.abc, 6.ab, 8.abc | 160 | Zoran Košić Čačić | 700 |
| | 1.abc, 3.abc, 5.ab, 7.abc | 167 | Blaženka Čikan | 770 |
| UKUPNO: | | 327 | 1470 | |
| 2. Informatika | 7.abc, 8.abc | 86 | Ivana Lajtman Lešnjak | 420 |
| | 1.- 4.abc | 155 | Jurica Žibek | 770 |
| UKUPNO: | | 241 | 1190 | |
| 3. Engleski jezik | 5.ab, 6.b, 7.ab | 85 | Maja Kočet | 350 |
| | 6.a, 7.c, 8.abc | 87 | Simona Mendaš | 350 |
| | 4.abc | 35 | Maja Levanić | 210 |
| UKUPNO: | | 207 | 910 | |
| SVEUKUPNO: | | 775 | 3570 | |

3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U školskoj godini 2022./2023. u redovnu nastavu po prilagođenom programu uključeno je učenika od 1. do 8. razreda, kako slijedi u tabeli:

| Razredni odjel | Broj učenika | Razrednica |
|----------------|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.5. NASTAVA U KUĆI

U školskoj godini 2023./2024. nije bilo zahtjeva za organizacijom nastave u kući.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike gotovo u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda.

Dopunsku nastavu od 1. do 4. razreda izvode razredni učitelji, a u predmetnoj nastavi učitelji predmetne nastave kako slijedi u tabeli:

| Ime i prezime učitelja | Predmet | Broj grupa | | Broj sati |
|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|
| | | Tjedno | Godišnje | |
| Razredna nastava | | | | |
| Razrednice 1. – 4.abc | Hrvatski jezik | 10 | 5,5 | 175 |
| | Matematika | 10 | 5,5 | 175 |
| Jasmina Canjuga | Njemački jezik | 1 | 1 | 35 |
| | Ukupno: | 23 | 12 | 385 |
| Predmetna nastava | | | | |
| 1. Sanja Biškup | Hrvatski jezik | 1 | 1 | 35 |
| 2. Kristinka Štefan | Hrvatski jezik | 2 | 2 | 70 |
| 3. Ana Grđan | Hrvatski jezik | 1 | 1 | 35 |
| 4. Valentina Štrlek | Matematika | 1 | 1 | 35 |
| 5. Silvija Mekota | Matematika | 2 | 2 | 70 |
| 6. Petra Radaković | Biologija | 1 | 1 | 35 |
| 7. Petra Radaković | Priroda | 1 | 1 | 35 |
| 8. Tanja Kos | Povijest | 2 | 4 | 140 |
| 9. Simona Mendaš | Engleski jezik | 1 | 1 | 35 |
| 10. Ana Sajko | Geografija | 4 | 4 | 140 |
| | Ukupno: | 15 | 18 | 630 |

3.7. DODATNA NASTAVA

U razrednim odjelima 1. do 4. razreda planirana je dodatna nastava iz Matematike u 1.ab, 2.a, 3.a i 4.bc, a iz Hrvatskog jezika u 2.c i 3.bc. Nastavu će izvoditi razredne učiteljice. Također je planirana dodatna nastava iz Engleskog jezika, a izvodit će je učiteljice navedenih predmeta.

U predmetnoj nastavi planirana je dodatna nastava iz Njemačkoj jezika, Prirode, Biologije, Engleskog jezika, Hrvatskog jezika, Geografije i Matematike.

Prikaz zaduženja u tabeli:

| Ime i prezime učitelja | Predmet | Broj grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Godišnje |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. Maja Brezovec | Njemački jezik | 1 | 5 | 1 | 35 |
| 2. Petra Radaković | Biologija/ Priroda | 2 | 10 | 2 | 70 |
| 3. Maja Levanić | Engleski jezik | 1 | 10 | 1 | 35 |
| 4. Sanja Biškup | Hrvatski jezik | 1 | 15 | 1 | 35 |
| 5. Lea Lesar-Dolenc | Njemački jezik | 1 | 14 | 1 | 35 |
| 6. Ana Sajko | Geografija | 1 | 5 | 1 | 35 |
| 7. Ana Grđan | Hrvatski jezik | 1 | 3 | 1 | 35 |
| 8. Valentina Štrlek | Matematika | 1 | 15 | 1 | 35 |
| Ukupno: | | 9 | 77 | 9 | 350 |

3.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Naziv grupe ili aktivnosti | Broj grupa | Broj učenika | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Voditelji |
|--|------------|--------------|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1. Kreativna grupa | 1 | 10 | 1 | 35 | Lana Kink |
| 2. Knjižničarska grupa | 1 | 15 | 1 | 35 | Gordana Kralj |
| 3. Likovna grupa | 1 | 5 | 1 | 35 | Sanja Hegedić |
| 4. Dramska grupa PŠ | 1 | 12 | 1 | 35 | Ines Hrain Ludošan |
| 5. Društvene igre | 1 | 6 | 1 | 35 | Valentina Grđan |
| 7. Pjevački zbor | 2 | 20 | 2 | 70 | Barbara Othman |
| 8. Pjevački zbor | 1 | 15 | 1 | 35 | Ljiljana Lešnjak |
| 9. Dramska družina „Videki“ | 1 | 35 | 1 | 35 | Lea Lesar-Dolenc |
| 10. Theatergruppe „Goldene Kinder“ | 1 | 20 | 1 | 35 | Maja Brezovec |
| 11. Društvo podmlatka Crvenog križa | 1 | 15 | 1 | 35 | Martina Heček Paska |
| 12. Prometna kultura | 1 | 45 | 1 | 35 | Zlatko Cesar |
| 13. Elektrotehnika | 1 | 6 | 1 | 35 | Zlatko Cesar |
| 14. Astronomska grupa „Svemirko“ | 1 | 7 | 2 | 70 | Milica Žabčić |
| 15. ŠSD Vidovec | 2 | 65 | 2 | 70 | Verica Ozmec |
| 16. Planinarska grupa | 1 | 70 | 1 | 35 | Maja Herceg i Zoran Košić Čačić |
| 17. Biblijsko-filmska grupa | 1 | 4 | 2 | 70 | Blaženka Čikan |
| 18. Theatergruppe „Bienenchen“ | 1 | 15 | 1 | 35 | Jasmina Canjuga |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|------------|-----------|-----------------|
| 19. Theatergruppe „Schatz“ | 1 | 15 | 1 | 35 | Jasmina Canjuga |
| 20. Reading Club | 1 | 14 | 1 | 35 | Maja Kočet |
| 21. Robotika | 1 | 6 | 1 | 35 | Jurica Žibek |
| 22. Kreativna grupa | 1 | 4 | 1 | 35 | Draženka Kožar |
| Ukupno: | | 24 | 404 | 26 | 910 |

3.8.1. ŠKOLSKA ZADRUGA

Školska zadruga «Vitica» u ovoj školskoj godini ima sljedeću sekciju:

| Naziv sekcije | Broj grupa | Broj učenika | Voditeljice |
|-----------------------|------------|--------------|-------------------------------|
| 1. Cvjećarska sekcija | 1 | 25 | Milica Žabčić i Anica Kolarić |
| Ukupno: | 1 | 25 | |

Zadaci sekcije: Cvjećarska sekcija tijekom cijele školske godine vodi brigu o cvijeću unutar školske zgrade, a od travnja do listopada i o školskom okolišu.

3.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše Škole uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------|
| Nogometni centar Vidovec | Škole stranih jezika | RK Vidovec |
| Glazbena škola | Udruga Eli | KUD - Vidovec |
| NK «Varaždin» | NK Varteks | Vatrogasni pomladak |

4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti:

| Mjesec aktivnosti | Sadržaj | Nositelji |
|-------------------|---|---|
| Rujan | Priredba za učenike 1.r Jesen u našoj školi Izložba fotografija Olimpijski tjedan Europski dan jezika Međunarodni dan djece Djeca prijatelji u prometu | učiteljice prvih razreda učiteljica likovne kulture Iva Šarić školski foto- klub učiteljice RN, učiteljice TZK, ravnatelj, stručna sl. učiteljice njemačkog jezika, ravnatelj razrednice PU Varaždinska |
| Listopad | Obilježavanje Svjetskog dana učitelja Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje Solidarnost na djelu-akcija Crvenog križa | ravnatelj i svi djelatnici Škole učitelji, ravnatelj, stručna sl. djelatnici Škole |
| Studeni | Svjetski dan nepušača susret s književnikom Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje | učitelj biologije, razrednice, stručna sl. knjižničarka, učitelji RN i hrvatskog jezika razrednice, učiteljica povijesti |
| Prosinac | Božićna priredba | učitelji, stručna sl. |
| Siječanj | Izložba fotografija Dan međunarodnog priznanja RH Dan sjećanja na holokaust | školski foto – klub učiteljice Povijesti i razrednice učiteljica Povijesti i razrednice |
| Veljača | Školska natjecanja Međuopćinska smotra Valentinovo Maskenbal | učitelji učitelji razrednice razrednice |
| Ožujak | Natjecanja, susreti i smotre Obilježavanje Svjetskog dana šuma - 21. ožujka i Svjetskog dana voda - 22.ožujka Izložba fotografija Dramske igre na njemačkom jeziku | učitelji učitelj biologije školski foto klub učiteljice njemačkog jezika |
| Travanj | Posjet muzeju Eko kviz | razrednice učiteljica biologije |

| | | |
|---------|--|---|
| Svibanj | Obilježavanje Dana škole Izložba učeničkih radova Suradnja sa srednjim školama | djelatnici, ravnatelj učitelji tehničke kulture i likovnog odgoja stručni suradnici, razrednici |
| Lipanj | Vidovo - Dan župe i Dan općine Podjela nagrada učenicima (Lidrano i Znanost mladima) Završna svečanost za učenike 8.razreda – podjela Svjedodžbi i nagrada odličnim učenicima | razrednice, ravnatelj ravnatelj, razrednice razrednice, ravnatelj, stručni suradnici |

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i orientiranje provodi se u redovnoj nastavi u svim nastavnim predmetima i odgojnim područjima na pogodnim nastavnim sadržajima i u svim razredima. Posebna se pažnja posvećuje profesionalnoj orientaciji i informiraju u završnim razredima, naročito u pogledu usmjeravanja u zanimanja koja su primjerena psihofizičkim sposobnostima učenika.

Zadaci:

- usvojiti informacije o različitim područjima ljudskog rada i raznovrsnosti zanimanja,
- osposobiti učenike za kritičko analiziranje svojih znanja i sposobnosti koja su potrebna da bi se uspješno mogla obavljati određena djelatnost,
- upoznati društvene potrebe za određenim kadrovima i mogućnost zapošljavanja u sadašnjoj nepovoljnoj situaciji i perspektiva u doglednoj budućnosti,
- upoznati mogućnosti nastavka školovanja u našoj regiji i državi,
- organizirati savjetodavnu pomoć učenicima i roditeljima prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja,
- upoznati učenike i roditelje sa službama koje brinu o profesionalnoj orijentaciji i usmjeravanju,
- provesti sistematski zdravstveni pregled učenika, te stručnu obradu učenika 8. razreda kojima je potrebna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje,
- Varaždinska županija organizira Kampanju za upis u I. razred srednjih škola za učenike osmih razreda te njihove roditelje, pri čemu na jednom mjestu učenici i roditelji dobivaju informacije važne za nastavak školovanja i izbor zanimanja.

Ovi zadaci obvezujući su za sve razrednike i učitelje, s posebnim naglaskom u završnim razredima osnovne škole te za stručno-razvojnu službu škole.

Razrednici osmih razreda najmanje jedan sat mjesечно posvetit će problematici profesionalnog informiranja učenika u vezi izbora zanimanja i daljnog školovanja.

6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

| MJESEC | SADRŽAJI | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--------|---|---|
| IX. | Sistematski pregled djece V. r Pregled za oslobađanje učenika od nastave TZK Organizacija školske kuhinje Briga o socijalno zapuštenoj djeci Organizacija prijevoza učenika iz udaljenih naselja Cijepljenje učenika prema planu šk.liječnika I, II, VI, VIII r. | šk. liječnik šk.liječnik, učitelji voditelj šk.kuhinje ravnatelj, stručni suradnici ravnatelj, AP Varaždin šk.liječnik, ravnatelj |
| X. | Premazivanje zubi i predavanje (zaštita) Kategorizacija djece s teškoćama u razvoju Predavanja roditeljima 1.r. suradnici | stomatolog učitelji, stručni suradnici razrednice, stručni |
| XI. | Akcija solidarnost na djelu Sistematski pregledi ciljani II, VI, VII r | učitelji, ravnatelj šk.liječnik |
| I. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | razrednice, ravnatelj, stručni suradnici |
| II. | Predavanja s područja zdravlja i medicine | šk.liječnik, ravnatelj |
| III. | Pregled školske kuhinje, sanitarnog čvora | šk.liječnik, ravnatelj |
| IV. | Sistematski pregled učenika VIII.r. Uređenje okoliša škole | šk. liječnik učenici, razrednice |
| V. | Predavanja: - o zaštiti zuba - o zaštiti od krpelja, zaštita od štetnog utjecaja sunč. zraka | stomatolog šk. liječnik |
| VI. | Upisi i sistematski pregled djece dorasle za školu | stručni suradnici, učitelji, školski liječnik, ravnatelj |

Prehrana učenika u školi:

U Matičnoj školi u Vidovcu organizirana je prehrana za 279 učenika, a u PŠ Nedeljanec za 48 učenika.

7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tjedna zaduženja do 40 sati

- tablica u prilogu;

8. PODACI O PRIPRAVNICIMA

| Ime i prezime | Struka | Mentor |
|----------------------|---------------|---------------|
| | | |

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

**Učitelji i stručni suradnici obvezni su se permanentno stručno usavršavati.
Osnove programa stručnog usavršavanja obuhvaćaju:**

- a) stručno – metodičke sadržaje,
- b) pedagoško – psihološke i defektološke sadržaje, te
- c) sadržaje iz opće kulture.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se kroz tri oblika stručnog usavršavanja:

- a) individualno stručno usavršavanje,
- b) skupno stručno usavršavanje u školi, te
- c) skupno stručno usavršavanje izvan škole.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici na početku školske godine izrađuju planove svojeg individualnog stručnog usavršavanja, tj. samoobrazovanja, koje ostvaruju tijekom školske godine.

9.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ovaj oblik stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se na stručnim aktivima u školi.

Stručni aktiv u školi Voditelji

1. Stručni aktiv razredne nastave Sanja Hegedić

2. Stručni aktiv društveno – humanističkog područja Kristinka Štefan

3. Stručni aktiv stranih jezika Maja Levanić

4. Stručni aktiv prirodno-matematičko-tehničkog područja Petra Radaković

OKVIRNI PLAN RADA ZA SVE AKTIVE

- Pripreme za godišnje planiranje
- Prijedlog i izrada godišnjih planova rada
- Praćenje realizacije planiranog gradiva
- Praćenje uspjeha učenika
- Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- Izmjena radnih iskustava
- Obrada metodičkih i pedagoško – psiholoških tema

9.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- obvezno prisustvovati stručnim skupovima koji se organiziraju i održavaju na području Varaždinske županije;
- stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske koji se održavaju izvan područja Varaždinske županije učitelji će biti upućivani prema važnosti tema stručnog skupa i prema finansijskim mogućnostima Škole.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| Vrijeme (mjesec) | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------|--|------------------------------------|
| VIII. 2023. | - donošenje odluke o zaduženjima i organizaciji nastave u šk. god. 2023./2024. | - ravnatelj - Učiteljsko vijeće |

| | | |
|---------------|---|--|
| IX. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - smjernice rada na početku nove školske godine - utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. - planovi individualnog stručnog usavršavanja - prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđivanje programa obilježavanja Dana kruha | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće |
| X. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika - predavanje: Mentalno zdravlje učenika - depresija i suicidalnost kod djece i adolescenata (smjernice za rad i podršku učenicima) | - Učiteljsko vijeće |
| XI. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje programa školske božićne priredbe - pripreme za završetak I. obrazovnog razdoblja - tekuća problematika - predavanje: Porast anksioznosti kod učenika (školska fobija vs. generalna anksioznost) | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja |
| XII. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće |
| I. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja - natjecanja, susreti i smotre u šk. god. 2023./2024. | <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće |
| II. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje programa obilježavanja Valentinova i organizacija maskenbala - tekuća problematika - predavanje: Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja |
| III. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - izleti i ekskurzije - tekuća problematika | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, stručni suradnici, - Učiteljsko vijeće |
| IV. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza učenja i vladanja iznesena na sjednicama Razrednih vijeća - analiza rada i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - predavanje: Tehnike disanja & mindfulness | <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja |
| V. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole - analiza rezultata ostvarenih na natjecanjima, susretima i smotrama - pripreme za završetak II. obrazovnog razdoblja | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće |
| VI. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju II. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere | <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija dopunske nastave - prema potrebi | |
| VII. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog zaduženja i organizacije za novu šk. god. | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - Učiteljsko vijeće |
| VIII. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o uspjehu na produžnoj nastavi - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. godine 2023./2024. | <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće |

10.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| Vrijeme (mjesec) | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------|--|---|
| XII. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (negativno ocijenjeni učenici) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - prijedlozi pedagoških mjera - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj |
| IV. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - učenici s negativnim ocjenama - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj |
| VI. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja - vladanje učenika - prijedlozi pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj |

10.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

a) Rad s učenicima

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te ostvarenje programskih sadržaja od I. do VIII. razreda;
- upoznavanje učenika s pravilnicima, kućnim redom škole i rasporedom sati;
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunska i dodatnu nastavu, te
 - praćenje rada u tim aktivnostima;
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda;
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije;
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje uspjeha i vladanja učenika, analiza rada);
- odgojno djelovanje, pedagoške radionice, razgovor s učenicima;
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i ostvarenje izleta i ekskurzija;
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika;
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

b) Suradnja s članovima razrednog vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma;
- utvrđivanje problema kod učenika i pronalaženje mjera za njihovo otklanjanje.

c) Suradnja s roditeljima

- održati minimalno 4 roditeljska sastanka;
- individualni razgovori s roditeljima;
- rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, napredovanju i vladanju.

d) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije;
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka;
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka;
- evidentiranje uspjeha u učeničke svjedodžbe;
- ažuriranje matičnih knjiga, učeničkog registra te E-matice.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2021./2022. i Školskog kurikuluma;
- upoznavanje s pripremljenošću i organizacijom škole na početku nove školske godine;
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika;
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- razmatranje ukupne problematike života i rada učenika u Školi i izvan Škole (prehrana, prijevoz, nastava, ocjenjivanje, međuljudski odnosi, izvannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme i drugo);
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024.;
- donošenje akata utvrđenih Statutom i zakonom;
- upoznavanje s finansijskim stanjem i poslovanjem Škole;
- rasprava i prihvaćanje finansijskog plana;
- odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina;
- odluke o davanju u zakup školskog prostora;
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja;
- prihvaćanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole;

- žalbe učenika i roditelja;
- tekući problemi u radu Škole;
- odluke o nabavci opreme;
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole;

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- u prilogu;

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.8. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

- u prilogu;

10.9. PLAN RADA TAJNICE

- Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja
- Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata
 - Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija
- Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka
 - Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi
 - Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugih poslova vezanih za radne odnose
 - Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije o odsutnosti djelatnika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika

- Suradnja s društveno-političkim organizacijama, Domom zdravlja i drugim institucijama
- Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka
 - Vođenje dosjea o svakom djelatniku, matičnih knjiga i drugo
 - Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima
 - Vođenje arhive Škole
 - Prijepis raznih akata
 - Vođenje blagajničkog dnevnika
- Primanje novaca od učenika
 - Obračun prijevoza djelatnika
 - Poslovi u svezi sa statistikom
 - Vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
 - Vođenje raznih administrativnih poslova

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

- Praćenje finansijskih troškova
- Pregled blagajničkog dnevnika
- Izrada izvješća o finansijskom poslovanju za banku
- Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnice
- Kontrola i knjiženje izlaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne
- Vođenje sitnog inventara
- Knjiženje potrošnog materijala
- Završni račun - izrada
- Izrada periodičnih obračuna
- Pisanje virmanskih naloga
- Obračun plaće (bruto osnovica, porezi i doprinosi i obrasci za platni promet)
- Evidencija kredita
- Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva
- Obračun bolovanja
- Ostali tekući poslovi

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- u prilogu;

Napomena: OŠ Vidovec svake godine, početkom lipnja, provodi i vježbe evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti. Vježbe se provode u Matičnoj školi u Vidovcu i Područnoj školi Nedeljanec.

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

12.1. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

I MLADIMA

- u prilogu;

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. INVESTICIJE

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

- izmjena stolarije na svim učionicama i sanitarnim čvorovima s dotrajalom stolarijom;
- uređenje okoliša školsko-sportske dvorane s rukometnim i košarkaškim igralištem te atletskom stazom;
- uređenje informatičke učionice;
- daljnje opremanje školske kuhinje prema HACCP standardu;

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANECK

- opremanje školske kuhinje prema HACCP standardu;
- izgradnja mini sportske dvorane;
- uređenje okoliša škole s parkom i parkiralištem;

13.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

PLAN:

- daljnje opremanje školske kuhinje u Matičnoj školi;
- opremanje učionica namještajem i nastavnim sredstvima i pomagalima te školsko – sportske dvorane novim spravama;

13.3. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- u Matičnoj školi u Vidovcu te Područnoj školi Nedeljanec zaštitići stolariju bojom, a parket u učionicama lakom, te osvježiti učionice bojom;

KLASA: 602-01/23-16/01

URBROJ: 2186-141-09-23-2

Vidovec, 5. listopada 2023.

Ravnatelj:
Predrag Mašić

Predsjedavajuća članica Školskog odbora:
Ines Pavleković

PRILOG

SASTAVNICE GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
6. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA
7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA
8. RASPORED SATI

1./ 10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
|---------------------|--|--|
| VIII. 2023. | <p>Pripreme za početak školske godine 2022./2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije ...) - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - utvrđivanje radnih zaduženja drugih djelatnika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta - drugi poslovi neophodni za uspješnu pripremu nove školske godine (prijevoz učenika, itd.) | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, tajnica, računovotkinja, domari - stručni suradnici - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica - prema potrebi |
| IX. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika I. razreda/ prvi dan nastave - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2022./2023. - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - konstituiranje Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća roditelja - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja - organizacija prehrane učenika - izrada i izdavanje rješenja o zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima - stručna pomoć pripravnicima - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora / donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, razrednici - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici, razrednici, učitelji - stručni suradnici, razrednici, učenici - razrednici, roditelji - stručni suradnici, učitelji - tajnica, razrednici - tajnica - pripravnici - Učiteljsko vijeće - članovi Školskog odbora, |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | - drugi poslovi neophodni za uspješno planiranje i programiranje rada Škole i organizaciju života i rada u Školi | tajnica - prema potrebi |
|--|--|----------------------------|

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
|---------------------|---|---|
| X. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija maturalnog putovanja i Škole u prirodi - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - pripravnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - razrednice IV. i VII. razreda - prema potrebi |
| XI. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - tajnica - pripravnici - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - prema potrebi |
| XII. 2023. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac - poslovi za kraj I. obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole (završetak proračunske godine) - pripreme za II. obrazovno razdoblje (analiza prepostavki za uspješan rad u II. obrazovnom | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - računovotkinja - stručni suradnici |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | <p>razdoblju)</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobno stručno usavršavanje - stručna pomoć pripravnicima - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - pripravnici - prema potrebi |
| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
| I. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u I. obrazovnom razdoblju i priprema za II. obrazovno razdoblje - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija školskih natjecanja - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi |
| II. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima i smotrama Lidorano i Znanost mladima te sportskim susretima - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - stručni suradnici, mentori - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - pripravnici - prema potrebi |
| III. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava) | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja, učitelji |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi |
|--|--|---|

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
|---------------------|---|--|
| IV. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - organizacija jednodnevnih izleta (1.-3. razredi te 5.,6. i 8. razredi) - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - razrednici - pripravnici - prema potrebi |
| V. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole - organizacija i izvedba Dana škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija izbora udžbenika - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - računovotkinja - svi zaposlenici - Učiteljsko vijeće - knjižničarka, učitelji - tajnica - pripravnici |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi |
|--|--|---|

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
|---------------------|--|---|
| VI. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole - ostvarenje višednevne ekskurzije (7. razred) te Škole u prirodi (4. razred) - poslovi za kraj nastavne godine - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i provedba dopunske nastave - pregled cijelokupne pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvješću škole - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - razrednici i pratitelji - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pedagoginja - pedagoginja - pedagoginja - pripravnici - prema potrebi |
| VII. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom tekuće školske godine - uvid i analiza finansijskog poslovanja škole tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - stručni suradnici |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - priprema podataka o kadrovskim potrebama te prijava potreba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji - priprema rasporeda godišnjih odmora zaposlenika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - drugi neophodni poslovi | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, tajnica - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica, domari - prema potrebi |
|--|---|--|

| Vrijeme realizacije | Sadržaj rada | Ostali sudionici |
|---|---|---|
| VIII. 2024. | <ul style="list-style-type: none"> - analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu - organizacija i provedba popravnih ispita – prema potrebi - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - izvješće škole o uspjehu na kraju školske godine 2022./2023. - pripreme za početak školske godine 2023./2024. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - raspisivanje natječaja za nepotpunjena radna mjesta - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - pisanje Spomenice Škole - pregled cijelokupne pedagoške dokumentacije | <ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja - tajnica, domari - pedagoginja - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici - tajnica - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici - pedagoginja |
| ostali poslovi koji se po potrebi obavljaju tijekom cijele školske godine | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa - praćenje zakonitosti rada škole - planiranje dugoročnog razvoja škole - održavanje objekata, opreme i inventara škole - ulaganje u razvoj škole (objekte, opremu i drugo) | <ul style="list-style-type: none"> - tajnica - Školski odbor - Školski odbor, Učiteljsko vijeće - svi zaposlenici - osnivač, Školski odbor |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena zaštita i prehrana učenika i zaposlenika - stručno usavršavanje (osobno i svih učitelja i stručnih suradnika) - suradnja sa svim činiteljima odgoja i obrazovanja u školi i izvan škole - suradnja s lokalnom zajednicom - rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa unutar škole - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima te ostalim djelatnicima škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole - brojni drugi poslovi koji su neophodni za rad škole | <ul style="list-style-type: none"> - razrednici, tajnica - Agencija za odgoj i obrazovanje i drugi činitelji - svi zaposlenici - tajnica, učitelji, stručni suradnici - prema potrebi |
|--|--|---|

2./10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| Oznaka zadatka | POSLOVI I ZADACI | SVRHA/CILJ | OSTALI SUDIONICI | OBLICI I METODE RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1. | POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI | | | | |
| 1.1. | sudjelovanje u raspoređivanju novoprdošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima | ujednačavanje razrednih odjela, pomoć učenicima | Socijalna pedagoginja, razrednici, roditelji | razgovor s učenicima i roditeljima | tijekom godine |
| 1.2. | sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda | ujednačavanje razrednih odjela | Socijalna pedagoginja, učiteljice 1.razreda ravnatelj | test predznanja, razgovor / intervju | VIII. |
| 1.3. | pomoć u formiranju stručnih aktiva | osigurati učinkovitost | ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja | razgovor | IX. |
| 1.4. | izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje | upoznavanje učitelja sa suvremenim spoznajama | ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja | razgovor, rad na literaturi | IX. |
| 1.5. | izrada prijedloga tema za sat razrednika | unaprijediti odgojni rad | Socijalna pedagoginja, razrednici, ravnatelj | razgovor, rad na literaturi | IX. |
| 1.6. | pomoć u organizaciji produžene nastave i provođenju popravnih ispita | osigurati kvalitetno održavanje produžne nastave i provođenje popravnih ispita | ravnatelj, povjerenstva, socijalna pedagoginja | razgovor, pomoć u planiranju | VI.-VIII. |
| 1.7. | pomoć u organizaciji i provođenju | pomoć pri osiguravanju | ravnatelj, mentor, razgovor, | | I.-VI. |

| | natjecanja učenika | uvjeta za sudjelovanje učenika | socijalna pedagoginja | dokumentacija | |
|---------|--|--|--|---|----------------|
| 1.8. | suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje | osigurati napredovanje najkvalitetnijih učitelja | ravnatelj, savjetnici, učitelji, socijalna pedagoginja | razgovori, praćenje rada | tijekom godine |
| 1.9. | prijedlog nabave nastavnih sredstava i stručne literature | unaprijediti odgojno-obrazovni rad | Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka | razgovor | tijekom godine |
| 1.10. | kreiranje novih obrazaca; unošenje promjena u postojeće | evidentirati odgojno-obrazovni rad, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | aktiv stručnih suradnika, socijalna pedagoginja, ravnatelj | pisanje, kompjutorska obrada | tijekom godine |
| 1.11. | izrada materijala za predavanja i radionice te za pomoć u individualnom i grupnom radu (didaktički materijali) | kvalitetna priprema i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | Socijalna pedagoginja, knjižničarka, ravnatelj, aktiv stručnih suradnika | individualni rad na tekstu, pisanje, savjetovanje s kolegama | tijekom godine |
| 1.12. | sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, preventivnog plana, projekata škole... | izraditi kvalitetan plan za uspješno provođenje nastavnih, izvannastavnih, odgojnih i drugih aktivnosti iz djelokruga rada škole | Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, tajnica | razgovor, naputci, kritičko promišljanje | IX. |
| 1.12.1. | plan i program rada pedagoga | | | | |
| 1.12.2. | teme za Učiteljsko vijeće škole | | | | |
| 1.12.3. | plan i program stručnog usavršavanja | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|---|----------------|
| 1.12.4. | ostali dijelovi plana | | | | |
| 2. | POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU | | | | |
| 2.1. | RAD S UČENICIMA | | | | |
| 2.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i unaprjeđivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima - rad na satu razrednog odjela; r. - <i>Tko sam ja?</i> - <i>Moji osjećaji</i> r. - <i>Prijateljstva</i> - <i>Biti zadovoljan sobom</i> r. - <i>Više od govora</i> - <i>Voditi brigu o sebi</i> r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Postavljanje ciljeva</i> r. - <i>Kako postati bolji učenik?</i> - <i>Kako učiti?</i> r. - <i>Ja govor – Ti govor</i> - <i>Zapažanje i aktivno slušanje</i> 7. r. - <i>Osjećaji, vrijednosti, potrebe i želje</i> - <i>Ja govor</i> r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Donošenje odluka</i> | <p>prikazati učenicima i razrednicima drugačije oblike rada; razvijanje samopoštovanja, podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha; promoviranje zdravih stilova života; unaprijediti komunikaciju; razvijanje vještina rješavanja problema; prevencija nasilja, ovisnosti</p> | učenici, razrednici, socijalna pedagoginja | radionice, rad u parovima, grupni rad, timski rad, savjet, vježbe | tijekom godine |
| 2.1.2. | individualni savjetodavni rad | - pomoć u rješavanju individualnih razvojnih problema učenika | učenici | savjetovanje, vježbe | tijekom godine |
| 2.1.3. | ispit pripremljenosti za upis u 1. razred | utvrditi zrelost djece za školu | komisija za upis, socijalna pedagoginja | ispitni materijal | V. |

| | | | | | |
|--------|---|---|--|--|-----------------------------|
| 2.1.4. | obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju | osigurati primjereni oblik odgoja i obrazovanja te stručnu pomoć | Socijalna pedagoginja, učitelji, specijalisti, komisija | razgovor, pisani materijali, individualni rad | tijekom godine |
| 2.1.5. | sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika | utvrditi posebne sposobnosti, omogućiti akceleraciju, utvrditi i podržavati primjereni i ujednačen razvoj | Socijalna pedagoginja, učitelji, roditelji | razgovor, radovi i postignuća učenika, intervju, praćenje rezultata i interesa | tijekom godine |
| 2.1.7. | «Školsko savjetovalište» | poticanje učenika na obraćanje socijalnoj pedagoginji i pedagoginji, traženje pomoći, pružanje podrške | učenici | razgovor, savjetovanje, | tijekom godine |
| 2.1.8. | pomoć u postupku profesionalnog informiranja učenika | pružanje pomoći u odabiru zanimanja i škole | učenici VIII. razreda, razrednici, socijalna pedagoginja, roditelji, predstavnici srednjih škola | savjetovanje, izlaganje, korištenje upitnika | II.-VI. |
| 2.2. | RAD S UČITELJIMA | | | | |
| 2.2.1. | sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća; teme na Učiteljskom vijeću: <i>Razvoj i individualne razlike učenika</i> <i>Što učitelji trebaju znati o učenju?</i> <i>Motivacija</i> | raditi na unapređivanju odgoja i obrazovanja, a posebno kvalitete nastavnog procesa i profesionalne kompetencije učitelja | učitelji, ravnatelj, socijalna pedagoginja | predavanja, izvješća, radionice | X., XI., II., III., IV., V. |
| 2.2.2. | sudjelovanje u radu Razrednih vijeća | pratiti i analizirati situacije | razrednici, učitelji, | predavanje, | tijekom godine |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|-------------------------------|----------------------|
| | | u razrednom odjelu | socijalna pedagoginja | izvješća, rješavanje problema | |
| 2.2.3. | suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka | podizanje kvalitete odgojnog rada s učenicima i suradnje s roditeljima | razrednici, socijalna pedagoginja | razgovor, savjet, pisanje | IX. i tijekom godine |
| 2.2.4. | analiza odgojne problematike u RO | utvrditi konkretnu problematiku, pomoći u rješavanju | učitelji, razrednici, socijalna pedagoginja | razgovor, savjet | tijekom godine |
| 2.2.5. | individualni konzultativni rad | pomoć u rješavanju konkretne problematike | učitelji | razgovor, savjet | tijekom godine |
| 2.3. | RAD S RODITELJIMA | | | | |
| 2.3.1. | sudjelovanje na roditeljskim sastancima prijedlog tema: 1. Roditeljski odgojni stilovi 2. Strahovi kod djece 3. Agresivnost i altruizam kod djece 4. Emocionalna inteligencija 5. Nagrada i kazna 6. Izbor zanimanja 7. Utjecaj i borba s medijima 8. Isti, a različiti 9. Pozitivna slika o sebi 10. Kontrola ljutnje | podučiti roditelje o pedagoško-psihološkim potrebama djece i pomoći pri usvajanju djelotvornih vještina odgoja | razrednici, roditelji, socijalna pedagoginja | predavanja, razgovor | tijekom godine |
| 2.3.2. | individualni savjetodavni i informativni rad | pomoći u rješavanju psihosocijalnih problema | roditelji, razrednici, socijalna | razgovor, savjet | tijekom godine |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|--|----------------|
| | | djece | pedagoginja | | |
| 2.4. | SURADNJA S RAVNATELJEM, PSIHOLOGINJOM, KNJIŽNIČARKOM | unaprjeđivanje kvalitete rada, razmjena informacija, zajedničko djelovanje i unapređivanje rada stručne službe | ravnatelj, socijalna pedagoginja, knjižničarka | razgovor, osmišljavanje strategija; <i>feedback</i> , pisani izvještaji i prijedlozi | tijekom godine |
| 3. | SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA | provesti kvalitetnu suradnju radi zadovoljavanja raznovrsnih potreba učenika | Liječnica školske medicine, Zavod za zapošljavanje, MZO, OŠ i SŠ varoždinske županije, Obiteljski centar, Općina Vidovec... | razgovor, pisanje; razni oblici suradnje kroz zajedničke aktivnosti | tijekom godine |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | | | |
| 4.1. | osobno stručno usavršavanje | pratiti i usvajati nova saznanja radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada | Ravnatelj, socijalna pedagoginja | literatura, predavanja, seminari, radionice, razgovori, vođenje kroz rad | tijekom godine |
| 4.1.1. | praćenje stručne literature | pratiti novu literaturu i usvajati nova saznanja i metode potrebne za rad na mjestu stručnog suradnika pedagoga | | rad na tekstu | tijekom godine |
| 4.1.2. | sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i | pratiti i usvajati nova saznanja i metode, | kolege, voditelji i sudionici | predavanja, seminari, radionice | tijekom godine |

| | | | | | |
|--------|---|--|---|---------------------------------|----------------|
| | obrazovanje i ostalih ustanova | unaprijediti svoj rad | organiziranih oblika usavršavanja | | |
| 4.1.3. | sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Varaždinske županije | pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad | kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja | predavanja, seminari, radionice | tijekom godine |

| | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|------------------|------------------------|----------------|
| 4.2. | stručno usavršavanje učitelja - <i>predavanja</i> | unapređivanje kvalitete rada učitelja | učitelji, kolege | literatura, predavanja | tijekom godine |
| 5. | AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------------|
| 5.1. | - projekti škole: Olimpijski dan, Advent, Školsko savjetovalište, Natjecanje u plesu | kroz zanimljive i atraktivne sadržaje približiti znanje i učenje svakodnevnom životu; poticati iskustveno i kreativno učenje; poticanje međusobne suradnje | Socijalna pedagoginja, kolege | predavanja, radionice, neformalni pristup, integracija u nastavni sadržaj | tijekom godine |
| 6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA | | | | | |
| 6.1. | polugodišnja i godišnja analiza uspjeha | pratiti realizaciju plana, uvoditi potrebne izmjene | ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja | analiza, vođenje dokumentacije | tijekom godine |
| 6.2. | vođenje dnevnika rada; dosjea učenika | | | | |
| 7. OSTALI POSLOVI | | | | | |
| 7.1. | podjela pedagoške dokumentacije | | | | IX. |

| | | | | | |
|------|-----------------------------|--|--|---------------------------|----------------|
| 7.2. | zamjena nenazočnih učitelja | | | psiho-pedagoške radionice | tijekom godine |
| 7.3. | ostali nepredviđeni poslovi | | | | tijekom godine |

Stručna suradnica pedagoginja:
 Nataša Zagorec
 (privremena zamjena: Iva Videc)

3./10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD | | |
|---|--------|--------------|
| | TJEDNO | GODI ŠNJE |
| 1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (programi EMICA, LARA, Trening životnih vještina, aktivnosti razvoja medijske pismenosti, pozitivne slike o sebi, Medijske kampanje, „Ja navijam za sport“, radionice o učenju, program profesionalne orijentacije, aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja i ovisnosti) 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa | 25 | |

| | | |
|---|---------------|----------------------|
| <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> planiranje i programiranje rada (socijalnopedagoška procjena, planiranje potrebnih intervencija i programa podrške), analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoći pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, dogovor oko potrebnih testiranja prilikom upisa učenika s teškoćama u srednju školu, izrada mišljenja suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (CZSS, Obiteljski centar, školska medicina ZVZVZ-a, policijska postaja, pravosudni organi)</p> | | |
| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA | TJEDNO | GODI ŠNJE |
| <p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: dosje učenika dnevnik rada obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) izrada nalaza i mišljenja</p> | 5 | |

| | | |
|--|----------------|-----------------|
| izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa | | |
| <p>OSTALI POSLOVI</p> <p>planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada rad u povjerenstvima poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole pripreme za neposredan rad</p> | | |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA | TJED-NO | GODIŠNJE |
| Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije | | |
| IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE | | |
| Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih unutar škole, te drugih institucija kao Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova. Općina Vidovec – prijatelj djece Projekti i programi opisani u kurikulumu i Školskom preventivnom programu. | 10 | |
| V. OSTALI POSLOVI | | |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina | | |

| | | |
|---|-----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka | | |
| NENASTAVNI TJEDNI | | |
| UKUPNO | 40 | |

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:
Lucija Starej, mag. paed. soc.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA
2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRZOZNI RAD S UČENICIMA

- EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
- NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI
- ORGANIZACIJA NASTAVE

2) STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

1. UVJETI RADA:

PROSTOR:

- u prizemlju ; centralni dio škole
- veličina dostatna ; zadovoljava standarde
- prostor za rad s korisnicima; informacijski odjeljak; izložbeni odjeljak, AV odjeljak; prostor za časopise
- prikladan namještaj

OPREMA:

- knjižnični pult za poslovanje,
- police za knjižnu građu
- plazma, DVD player, kućno kino
- ormari (AV građa, referentna zbirka)

- izložbeni stalak
- panoi
- 4 računala (pristup Internetu), pisač laserski, ink- jet pisač sa skenerom i kopirkom, telefonska linija, projektor, platno za projekciju
- tiskana građa: obavezna i slobodna lektira, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike, referentna zbirka, časopisi (4 naslova)
- ljestve za visoke police

PLAN NABAVE :

- tiskana građa (obavezna lektira i stručna literatura za nastavnike)
- dodatne police za lektirnu građu
- graničnici knjiga
- izložbeni stalci
- posudbeni program za PŠ (Metel)

2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE :

CILJEVI :

- ponuditi različite izvore i aktivnosti koji će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- uputiti učenike na komunikacijske medije i tehnologije koji će im omogućiti da postanu kritički korisnici i stvaratelji novih informacija
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno- obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje, koji uključuju različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda, te podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama
- ponuditi pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni informacijske tehnologije u obrazovanju
- pružiti intelektualan pristup informacijama i omogućiti fizički pristup

ZADATCI:

- razvijanje sklonosti prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće; uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole

- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- poučiti učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrednovanju i primjeni informacija

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- upoznavanje školske knjižnice (prostor, sadržaji, mogućnosti)
- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije
- upućivanje na služenje knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, internet)
- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura)
- služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni...)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom - u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- izgradnja čitateljske kulture
- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča
- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesecnik), formalni izgled časopisa (naslovica, rubrika, članak), časopisi obzirom na struku, format časopisa (tiskani i elektronički)
- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- razumijevanje pojmove autorstvo i citat
- upoznavanje sa signaturom, katalogom (autorskim i naslovnim), predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije), uvod u UDK
- vrste knjižnica (NSK, mjesna, gradska, narodna, specijalna, školska)
- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige
- edukacija za cjeloživotno učenje
- novi mediji i njihov utjecaj na ljude

- pretraživanje i uporaba informacijskih izvora na analognim i digitalnim medijima (knjige, novine, časopisi, radio i tv-emisije, internetski portali i baze podataka)

NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI

- uvodni satovi lektire, pričanja i stvaranja priče
- čitanje lektire na zahtjev
- satovi medijske kulture
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s različitih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme, seminara ili referata
- istraživačka nastava
- nastava iz ostalih predmeta : uvod, sinteza
- školski projekti, kreativna druženja

RAD U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

- organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika knjižnice

ORGANIZACIJA NASTAVE

- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici
- timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- suradnja sa stručnim aktivima

2)STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici – planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada Godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika
- nabava knjižne i neknjižne građe (naglasak na nabavi obavezne lektirne građe – postizanje standarda prema Standardu za školske knjižnice)
- računalna obrada građe – obrada novog fonda
- inventarizacija, obrada, klasifikacija i smještaj knjižne građe
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga
- otpis i revizija
- izgradnja fonda
- izrada popisa lektirnih naslova po razredima
- izrada popisa stručne literature za nastavnike

- obavljanje korisnika (učitelja i učenika) o novoj građi i izvorima informiranja
- prikazi knjiga
- izvješćivanje o korištenju školske knjižnice i evidencija o posudbi knjižnične građe (statistika)
- zaštita knjižnične građe

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- tematske izložbe
- filmske i video projekcije
- predstavljanje knjiga
- obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)
- organizirani posjet kazalištu
- glasno čitanje poezije (povodom Dana poezije)
- posjet gradskoj knjižnici (novi prostor) i prema potrebi Dječjem odjelu
- suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, kazališta
- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja
- suradnja s nakladnicima
- organiziranje književnih susreta

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- godišnje, mjesечно, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje
- usklađivanje s Godišnjim planom škole
- usklađivanje sa Školskim kurikulumom
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- praćenje literature s područja knjižničarstva
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, zbornici, internet, novine)
- sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima, te stručnim školskim aktivima
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici (nove police za knjige, više računala za korisnike knjižnice, posudbeni program (Metel) za PŠ...)

- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicama u vezi nabave stručne literature
- suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektirnih naslova
- dogovor s nastavnicima oko kulturnih događaja u našoj školi (susreti, gostovanja, izložbe)
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- suradnja s tajnicom i računovotkinjom tijekom školske godine

Vidovec, rujan 2023.

Stručna suradnica knjižničarka
Ivana Mrvelj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2023./2024.

Voditelji ŠPP-a (Povjerenstvo škole za preventivno djelovanje):

1. *Predrag Mašić, prof. pedagogije – ravnatelj*
2. *Nataša Zagorec, pedagoginja*
3. *Iva Videc, pedagoginja u zamjeni*
4. *Lucija Starej, socijalna pedagoginja u zamjeni – voditeljica ŠPP-a*

1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Škola je oduvijek bila središnje mjesto socijalizacije djece i mladih, mjesto koje nastoji razvijati kvalitetno i zdravo okruženje za razvoj i odrastanje svakog djeteta. Kao takvoj, jedna od njenih glavnih uloga jest prevencija. Zbog toga se školski preventivni programi evaluiraju, implementiraju i unaprjeđuju te individualno procjenjuju orijentirajući se prema iskustvima, interesima, potrebama i problemima razreda, određenih skupina, kao i pojedinaca.

Zadaća preventivnog programa škole jest razvoj učenika zdravih struktura ličnosti, pozitivnih slika o sebi te kritičkog promišljanja kojima ne trebaju sredstva ovisnosti da bi gradili svoje živote. Sukladno tome, razvijamo školski preventivni program kako bismo svoje djelovanje usmjerili na uklanjanje rizičnih čimbenika, a jačanje te još važnije, stvaranje zaštitnih čimbenika.

Školski preventivni programi temelje se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (154/14, 07/17, 68/18) u člancima 67. [Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama] te 65.a [Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman], Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u člancima 23. i 24., Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interesu djece od 2006.-2012. te Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj od 2012.-2017.

Prema procjenama razrednika (*Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike*), predmetnih učitelja i stručne službe škole, a neposredno i u suradnji s roditeljima generirana su osnovna područja preventivnog rada Škole: prevencija ovisnosti s naglaskom na nove oblike ovisnosti (igre na sreću/kladjenje/Internet/kompjutorske igrice), razvoj medijske pismenosti, prevencija nenasilne komunikacije i razvoj životnih vještina te zaštita mentalnog zdravlja učenika.

Sukladno prethodno navedenom, a integrirajući područja nužna prevencije u Školi, nailazimo na zajednički konstrukt koji je temelj svih programa – razvoj socio-emocionalnih/životnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja te samopouzdanja. Kako bismo uspješno odgovorili na izazove i potrebe djece i mladih, potrebna je stalna edukacija, usavršavanje, razmjena informacija, suradnja i podrška stručnih suradnika, učitelja i roditelja.

Uz univerzalnu razinu prevencije koja je usmjerena na cijelu školsku populaciju, prema zapažanjima i procjenama razrednika ili predmetnih nastavnika, kao i prema potrebama izraženih od strane učenika, provode se ciljane intervencije za određene razredne odjele i pojedince ovisno o dobi, spolu, specifičnostima zamijećenih teškoće (selektivna

prevencija). Indicirana prevencija, poznatija kao tretman ne nalazi svoje mjesto u školskom okruženju, već se očituje kroz praćenje učenika, pružanje pomoći i podrške te suradnju s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

OPĆI CILJ

Osnovni cilj ŠPP-a jest prevencija nastanka i pojavnosti problema u ponašanju ili osjećanju, ponašanja koja imaju karakteristiku rizičnosti ili problema mentalnog zdravlja kao primjer univerzalne razine prevencije koja je usmjeren na cijelu populacijsku skupinu, u ovom slučaju školu. U skladu s time, prevencija je usmjeren na jačanje ili stvaranje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju, kao i u svakom učeniku, a istovremeno na neutralizaciju onih rizičnih.

Nadalje, jedan od glavnih ciljeva jest i rana detekcija, kao i rana intervencija. Ideja je pružiti podršku roditeljima od samog početka djetetovog osnovnoškolskog obrazovanja, u suradnji s njima pratiti djetetov intelektualni i socijalni razvoj te reagirati na potencijalno zamijećene teškoće.



SPECIFIČNI CILJEVI

Poučavati djecu i mlade životnim vještinama.

Jačati pozitivne osobine ličnosti, razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.

Jačati socijalne vještine kod djece i mlađih pojačavajući frekvenciju pojavljivanja određene vještine u određenoj situaciji.

Razvijati emocionalnu inteligenciju kod učenika.

Uključiti roditelje, učitelje i druge važne osobe iz djetetove okoline kako bi podržali naučene vještine.

Promicati trend rane detekcije djece i mlađih s poremećajima ponašanja ili osjećanja, kao i problemom ovisnosti.

Kreirati i evaluirati programe rane detekcije učenika s PUP, problemima ovisnosti ili mentalnog zdravlja.

Razvijati kritičko promišljanje prema sredstvima ovisnosti i nasilju.

Poboljšati socijalne interakcije učenika u školi i svojoj okolini.

Jačati međusobnu toleranciju, poštivanje razlika i suradnju između učenika.

Poticati kulturu nenasilne komunikacije.

Razvijati medijsku pismenost kod učenika.

Razvijati vještine odgovornog ponašanja na Internetu.

Promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja.

Unaprijediti strategije nošenja sa stresom.

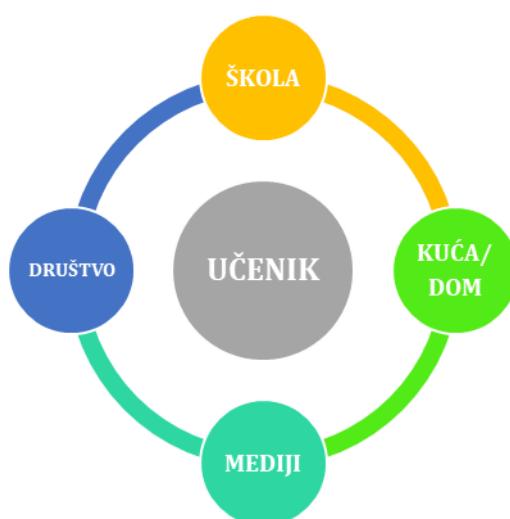
Modificirati neželjena ponašanja učenika putem korištenja kreativnih tehnika.

Osvijestiti roditelje o uočavanju promjena u ponašanju vlastitog djeteta, a istovremeno i njihovom aktivnom participacijom kod rješavanja istih.

Nadograditi stupanj znanja kod djece, mlađih te njihovih roditelja o štetnosti i posljedicama raznih oblika ovisnosti.

Poticati kvalitetniju komunikaciju između učitelja, učenika, roditelja i učenika, roditelja i učitelja te učenika, roditelja i učenika.

Interaktivnim predavanjima te radionicama jačati i unaprjeđivati roditeljske vještine.



Aktivnosti Školskog preventivnog programa:
RAD S UČENICIMA

| PROGRAMI | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--------------|---|------------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti, kratak opis & ciljevi | Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/ preporuku c) ništa od navedenog | Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | | |
| Program EMICA (Razvoj Emocionalnih vještina putem igrica) Autorice: Rovis Brandić, A., Mališa, J., Brusić, R. Kratak opis: Program obuhvaća teme osnovnih emocija, prepoznavanja, razumijevanja i prihvaćanja emocija, pokazivanja emocija, povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanja značaja ugodnih emocija, razvoja suradnje, prihvaćanja neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznavanja istih kod sebe, prepoznavanja ponašanja s kojima su povezane, učenja razdvajanja i razlikovanja emocija od ponašanja, prepoznavanja značaja komunikacije, prepoznavanja elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, učenje JA GOVORA, prepoznavanja emocija kod ljudi, prepoznavanja emocija izrazom lica, razumijevanja povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, nenasilnog rješavanja sukoba, razumijevanja potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem emocionalnog opismenjavanja djece te prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje ugodnih i neugodnih emocija. | Evaluacija procesa Anketni listić na početku i kraju programa Unutarnji evaluatori | Univerzalna razina | 1. & 2. razredi (1. abc, 2. ac) | 76 | U 1. razredima 4 radionice s nastavkom preostalih 3 u sljedećem razredu. U 2. razredima 7 radionica. | Socijalna pedagoginja + razrednice |
| Pogram LARA (Trening socijalnih vještina) Autor: preuzeti program Kratak opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeti i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i | Evaluacija procesa i učinka | | | | | U 3. razredima 4 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Program se sastoji od 8 radionica za učenike, predavanja za roditelje učenika i predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem senzibilizacije učenika, njihovih roditelja te učitelja o važnosti posjedovanja socijalnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj zajedništva i suradnje. Dugoročno se cilja na osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama te prevenciju nepoželjnog ponašanja.</p> | <p>Upitnik prije-poslje Unutarnji i vanjski evaluatori</p> <p>Univerzalna razina</p> <p>3. & 4. razredi (3. abc, 4. abc)</p> <p>79</p> | <p>radionice s nastavkom preostalih 4 u sljedećem razredu.</p> <p>U 4. Razredima 8 tematskim radionica.</p> | <p>Socijalna pedagoginja + razrednice</p> |
| <p>Trening životnih vještina</p> <p>Autori: Matajka Redžović, A., Petrović Ljubotina, K., Roviš, D., Udovicic Corelli, D.</p> <p>Kratak opis: Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti, smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, unaprjeđenje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku, povećanje učestalosti korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom te jačanje kvalitetne komunikacije između učenika i roditelja.</p> | <p>Evaluacija procesa i učinka</p> <p>Upitnik prije-poslje Unutarnji i vanjski evaluatori</p> <p>Univerzalna razina</p> <p>6. & 7. razredi (6. ab, 7. abc)</p> <p>86</p> | <p>U svakom razredu 6 radionica.</p> | <p>Socijalna pedagoginja + razrednice/i</p> |
| <h3>PROGRAMI/AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</h3> | | | |
| <p>Projekt Vrtim zdravi film</p> <p>Autori: Nestle for healthier Kids Global Programme, HZJZ, HŠSS</p> <p>Kratak opis: Projekt Vrtim zdravi film dio je globalne Nestle inicijative „Nestle for healthier Kids Global Programme“ kojem je cilj educirati što više učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, sa svrhom stjecanja pravilnih životnih navika.</p> <p>Cilj: Edukacija učenika o pravilnim prehrabnenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane, i</p> | <p>Upitnik prije-poslje Preporuka Ministarstva zdravljia, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te</p> <p>Univerzalna razina</p> <p>7. razredi (7. abc)</p> <p>Univerzalna sportska škola (3. & 4. razredi)</p> <p>119</p> | <p>Edukacija učitelja</p> <p>Edukacija učenika 7. razreda</p> <p>Edukacija učenika Univerzalne sportske škole (3.&4.)</p> | <p>Učiteljica TZK + stručna služba Škole</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|-----|--|---|
| tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti te poticanje okoline da bude spremna na prihvatanje i podržavanje prehrabnenih navika. | Agencije za odgoj i obrazovanje | | | | Edukacija i informiranje roditelja | |
| <p>Razvoj medijske pismenosti (radionice)</p> <p>Autori: Ciboci, L., Kanižaj I., Labaš D.</p> <p>Kratak opis: Medijska pismenost smatra se jednim od najvažnijih oblika pismenosti u 21. Stoljeću. Medijske kompetencije prijeko su potrebne ne samo odraslima, već i djeci od najranije dobi. Stručnjaci smatraju da bi s medijskim obrazovanjem djece trebalo početi onog trenutka kada djeca prvi put stupe u kontakt s medijima i medijskim sadržajima. Neovisno o uključenosti medijskog obrazovanja u obrazovni sustav, važno je da svi odgojno-obrazovni djelatnici, sukladno svojim mogućnostima, potiču medijsko obrazovanje koje je postalo neophodno za život u današnjem društvu.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem da djeca nižih razreda osnovne škole prepoznaju i razlikuju pozitivne i negativne medijske sadržaje te postanu svjesni mogućih utjecaja takvih sadržaja na njih i njihove vršnjake, a učenici viših razreda osvijeste važnost sigurnosti na Internetu te pojma elektroničkog nasilja.</p> | <p>Agencija za elektorničke medije & UNICEF Preporuka Ministarstva kulture te znanosti i obrazovanja</p> | Univerzalna razina | 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. & 8. razredi | 327 | <p>3 radionice po svakom razredu prema priručniku „Positivni i negativni medijski sadržaji“ za niže razrede te „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“ za učenike viših razreda.</p> <p>Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.</p> | Socijalna pedagoginja + razrednici + učiteljica Informatike |
| OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI | | | | | | |
| <p>Razvoj pozitivne slike o sebi</p> <p>Autori: Bičanić, J., Rovis Brandić A.</p> <p>Kratak opis: Program prevencije ovisnosti namijenjen učenicima petih razreda osnovnih škola. Provodi se kroz 4 radionice koje učenike/ce educiraju o važnosti te izgradnji pravilne, pozitivne i zdrave slike o sebi, samopouzdanju te samopoštovanju.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.</p> | / | Univerzalna razina | 5. razredi (5. ab) | 40 | 4 radionice u svakom 5. razredu | Socijalna pedagoginja + razrednice |
| <p>Ja navijam za sport</p> <p>Autori: Ricijaš, N. & Rovis Brandić, A.</p> <p>Kratak opis: Socijalnopedagoški preventivni program univerzalne razine usmjerjen prema prevenciji nasilja u sportu. Provodi se u 6. razredima kroz 7 radionica.</p> <p>Cilj: Cilj programa je osvijestiti prednosti aktivnog i pasivnog bavljenja sportom, poučiti učenike kako prepoznati emocije povezane uz sport, poučiti učenike komunikacijskim vještinama koje mogu pomoći pri zastupanju svojeg stava i uvježbavanju asertivnog ponašanja, usmjeriti učenike sportu te osvijestiti razlike i učinke korektnog i nekorektnog navijanja.</p> | / | Univerzalna razina | 6. razredi (6. ab) | 46 | 7 radionica u svakom 6. razredu | Socijalna pedagoginja + razrednice + učiteljica TZK |
| <p>Sigurno uz prugu</p> <p>S ciljem prevencije stradanja djece i mladih, osmišljene su</p> | | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | 1. školski sat | Razrednice + socijalna pedagoginja |

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------------------|---|
| preventivne aktivnosti koje se provode u svim odgojno-obrazovnim ustanovama. Predviđeno je da razrednici upoznaju roditelje s aktivnostima i pozovu ih na suradnju u prevenciji stradavanja djece i mladih te im na roditeljskom sastanku prikažu pripremljenu prezentaciju. Ove preventivne aktivnosti usmjerene su prvenstveno jačanju učenika u donošenju dobrih odluka, a namjera nam je, u suradnji sa stručnjacima iz područja sigurnosti u prometu, upotpuniti ih kako bi postale cijeloviti program prevencije stradavanja djece i mladih. | | | | | | |
| Medijska kampanja (radionice) Prevencija elektroničkog nasilja te razvoj kritičkog razmišljanja prema medijima, posebice reklamama te društvenim mrežama kroz medijske igraonice: medijska dekonstrukcija reklame, „Samo i najbolje“ te „Ovo nije lula“. | / | Univerzalna razina | 8. razredi (8. abc) | 46 | 2 radionice u svakom 8. Razredu | Socijalna pedagoginja |
| Kako učiti? (radionica) Radionice Kako učiti? za namijenjene učenicima 5. razreda (kao i ostalih prema potrebi) na prelasku nižih u više razrede. Cilj je motivirati učenike za učenje, kao i ponoviti te unaprijediti njihove strategije učenja. | / | Univerzalna razina | 5. razredi (5.ab) | 40 | 1 radionica u svakom 5. razredu | Socijalna pedagoginja |
| Kuda nakon Osnovne škole? (radionica) Radionica namijenjena učenicima 8. razreda kao dio profesionalne orientacije. | / | / | 8. razredi (8. abc) | 46 | 1 radionica u svakom 8. razredu | Socijalna pedagoginja + pedagoginja |
| Skrining mentalnog zdravlja U suradnji s odjelom školske medicine, u okviru redovnog kalendara sistematskih pregleda i procjepljivanja, provodi se skrining mentalnog zdravlja učenika 7. razreda osnovnih škola s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, a primjenom jednostavnog i kratkog Upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“. | / | Univerzalna razina | 7. razredi (7. abc) | 40 | Prema potrebi/procjeni | Psiholozi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije + školska liječnica + stručna služba Škole |
| Školsko savjetovalište Tijekom školske godine 2023./2024. promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja kroz postavljanje kutka za savjetovanje u školskom prostoru. Cilj je omogućiti učenicima da potraže stručnu pomoći te su, sukladno tome razvijene mjesecne teme savjetovanja: Uz to, učenicima je omogućen poštanski sandučić u kojem mogu ostaviti pismo s opisanim problemom. Cilj: Cilj ovog projekta jest promocija načina traženja pomoći te učinkovitog rješavanja različitih problema i problemskih situacija, rad na sebi, upoznavanje sebe te postavljanje realnih ciljeva i očekivanja | Evaluacijski upitnici Feedback | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | 1. mjesечно | Socijalna pedagoginja + pedagoginja |
| Program „Ja mogu“ Projekt „Ja mogu“ osigurava učenicima s teškoćama u razvoju pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog suradnika u | / | Selektivna razina | 1.b, 2.a & 6.b | 4 | Tijekom školske godine | Koordinatorica pomoćnika u nastavi – pedagoginja, pomoćnici u nastavi, učenici |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------|-----|------------|---|
| osnovnim i srednjim školama. Cilj: Cilj projekta jest podizanje svijesti šire javnosti o postojanju problematike uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne programe, o nužnosti pružanja podrške učenicima. Nadalje, olakšavanje usvajanja nastavnih sadržaja, svladavanje psiholoških prepreka, poticanje učenika s teškoćama u razvoju ne samo u škole, već i u zajednicu, kako bi osigurali što veće samostalnost i ravnopravnost. | | | | | | |
| Predavanje SPAS-a Suradnja s Udrugom SPAS Varaždin. Edukacija učenika o djelovanju Udruge, važnosti udomljavanja te pravilnoj brizi o životinjama. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | 1 godišnje | Stručna služba škole, Udruga SPAS |
| OSTALE AKTIVNOSTI | | | | | | |
| Hrvatski olimpijski dan (10.09.2023.) Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana kroz izradu plakata na temu razvoja nogometu od začetaka do današnjih dana, nogometnom utakmicom između ženskih kadetkinja i reprezentativki koje su ujedno i bivše učenice naše škole protiv onih sadašnjih, sat zagrijavanja za sve razrede te olimpijsko paljenje i nošenje baklje. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Učiteljica TZK, stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i, ravnatelj |
| Mjesec prevencije ovisnosti (15.11.-15.12.2023.) Obilježavanje mjeseca prevencije ovisnosti kroz tematske satove razrednog odjela, izradu plakata/filmova/kratkog skeča na temu ovisnosti. | / | Univerzalna razina | 5., 6., 7. & 8. razredi | 172 | | Razrednice/i + stručna služba Škole |
| Svjetski dan ljubaznosti (13.11.2023.) Obilježavanje svjetskog dana ljubaznosti kroz socijalni eksperiment ostavljanja ljubaznih poruka u prostoru škole. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba Škole |
| Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2024.) Obilježavanje međunarodnog dana zagrljaja kroz socijalni eksperiment dijeljenja zagrljaja. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole |
| Dan sigurnijeg Interneta (06.02.2024.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta kroz radionice, izradu plakata i edukaciju na satovima Informatike. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Učiteljica Informatike, stručna služba škole, razrednice/i |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------|-----|--|--|
| Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (28.02.2024.) Obilježavanje dana ružičastih majica nošenjem ružičastih majica, održavanjem prigodnih radionica i predavanja na tu temu te izrada vlastitog grba nenasilja svakog razreda. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i + stručna služba Škole |
| Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.2024.) Obilježavanje dana trisomije nošenjem različitih čarapica te poruka/pisma svakog razreda učeniku s Down sindromom naše škole. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i + stručna služba Škole |
| Dan svjesnosti o autizmu (02.04.2024.) Obilježavanje dana svjesnosti o spektru prigodnim aktivnostima. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i + stručna služba Škole |
| Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26.03.2024.) Obilježavanje dana svjesnosti o epilepsiji kratkom edukacijom o epilepsiji te savjetima. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole |
| Dan Škole Obilježavanje dana Škole kroz provedbu različitih interaktivnih radionica za učenike. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole |
| Noć knjiga Obilježavanje noći knjiga u školskoj knjižnici, moguće i susjednim razredima kroz tematsku obradu određene knjige, uz to vezanu radionicu te gledanje filma. | / | Univerzalna razina | svi razredi | 327 | | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada/aktivnosti | Sudionici | Planirani broj susreta | Voditelj/suradnici |
|-------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------|
| 1. Individualno savjetovanje | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja iz različitih domena djelovanja u školskoj ustanovi, prema potrebi učenika: A) RAZREDNICE/KA B) PREDMETNIH UČITELJA/ICA C) SOCIJALNE PEDAGOGINJE D) PEDAGOGINJE E) RAVNATELJA | Roditelji + ravnatelj + socijalna pedagoginja + pedagoginja + razrednice/i + predmetne učiteljice/i | Prema potrebi | Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj |
| Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake: A) Obiteljski centar CZSS-a Varaždin B) Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – skrining mentalnog zdravlja C) logoped | Roditelji + ravnatelj + stručna služba Škole | Prema potrebi | Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj, vanjski stručnjaci |
| 2. Edukacija na roditeljskim sastancima [Teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima] | | | |
| Roditeljski sastanci Na početku školske godine, upoznati ili/i podsjetiti roditelje na Kućni red škole, Kalendar škole, različite Pravilnike. Prema Pravilniku o načinju postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23. st. 5. obavezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanu provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje, radionicu) | Roditelji (1.-8. razredi) + razrednice/i + stručna služba Škole | 1-2 puta godišnje | Socijalna pedagoginja + pedagoginja |
| 3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja [teme] | | | |
| 3. Vijeće roditelja Suradnja s Vijećem roditelja na temu aktualnih potreba i izazova učenika te donošenje prijedloga i ideja za prevenciju te rješenje istih. | Roditelji predstavnici svakog razreda | 2-3 puta godišnje | Predstavnici svakog razreda + ravnatelj+ stručna služba Škole |

RAD S UČITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti | Sudionici | Planirani broj susreta | Voditelj/suradnici |
|---|--|-------------------------------|---|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Pružanje općih informacija, upućivanje na promjene/dopune/izmjene postojećih Zakona ili Pravilnika, pomoći i podrška kod pripreme sata razrednog odjela, pomoći u pripremi i/ili provedbi radionica preventivnih programa, organizacija kontrole školskog prostora kroz dežurstvo učiteljica i učitelja. Preporuke i savjeti za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ponašanju, problemima mentalnog zdravlja ili logopedskih teškoća, pomoći i podrška kod izrade IOOP-a i/ili Mišljenja i Inicijalne procjene. | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba Škole | Prema potrebi | Razrednice/i + stručna služba Škole |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji poremećaja u ponašanju [nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima] | | | |
| Program LARA (Trening socijalnih vještina) Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u Aktivnostima s učenicima. | Učiteljice 3. & 4. razreda | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja, učiteljice 3. & 4. razreda |
| Motivacija u radu – predavanje & radionica | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| Projekt Vrtim zdravi film - predavanje | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Učiteljica TZK + stručna služba Škole |
| Mentalno zdravlje učenika – agresivnost (smjernice za rad i podršku učenicima) | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| Porast anksioznosti kod učenika – metode rada s učenicima (školska fobija vs. generalna anksioznost) | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| Stres, kriza, trauma - kako se nositi sa stresnim situacijama u školskom i privatnom okruženju? | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| Tehnike disanja & mindfulness | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| Bullying – nasilje na Internetu | Svi članovi učiteljskog vijeća | 1 predavanje | Socijalna pedagoginja |
| 3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| Individualna savjetovanja učitelja/ica o primjerenim | Svi članovi učiteljskog vijeća | Po potrebi | Ravnatelj, stručna služba Škole |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| oblicima i strategijama podrške prema učenicima s teškoćama sa ravnateljem, pedagoginjom ili socijalnom pedagoginjom Škole | | | |
| Individualna stručna usavršavanja učitelja/ica (dijeljenje informacija putem oglasne ploče o svim aktualnim predavanjima u našoj te obližnjim županijama) | Svi članovi učiteljskog vijeća | Tjedno/mjesečno | Stručna služba Škole |
| Pomoć u učenju (pružanje pomoći u učenju učenicima s teškoćama) | Razrednice/i, predmetne učiteljice/i | Dnevno/tjedno | Stručna služba Škole |
| Pokretanje Postupka praćenja & utvrđivanja primjerenoog programa školovanja (Prema procjenama i mišljenjima razrednika/ca, predmetnih učitelja/ica i stručne službe Škole, pokreće se postupak praćenja učenika s ciljem kategorizacije, odnosno utvrđivanje primjerenoog oblika školovanja) | Svi članovi učiteljskog vijeća | Po potrebi | Stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i |
| Program „Ja mogu“ Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u Aktivnostima s učenicima. | Učenik, pomoćnik u nastavi, stručna služba Škole | Tijekom cijele školske godine | Stručna služba Škole, pomoćnik u nastavi |
| Učiteljska vijeća Predlaganje učenika za koje je potrebno pokrenuti postupak praćenja, razmjena novih/starih informacija. | Svi članovi učiteljskog vijeća | Svako Učiteljsko vijeće | Ravnatelj, stručna služba Škole, učiteljice/i |
| Epilepsija Edukacija svih članova učiteljskog vijeća o postupanju ukoliko učenik doživi epileptički napadaj. | Svi članovi učiteljskog vijeća | Po potrebi | Ravnatelj, stručna služba Škole |
| Aspergerov sindrom Edukacija razrednog vijeća 6.b razreda o radu s učenikom s Aspergerovim sindromom. | Učitelji 6.b, stručna služba Škole | 1 predavanje/radionica | Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 6.b razreda Stručna služba, razrednica, učitelji |
| Touretteov sindrom Edukacija razrednog vijeća 6.a razreda o radu s učenikom radi sumnje na postojanje Touretteovog sindroma | Učitelji 6.a, stručna služba Škole | 1 predavanje/radionica | Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 6.a razreda Stručna služba, razrednica, učitelji |
| Selektivni mutizam Edukacija razrednog vijeća 2.a razreda o radu s učenicima sa selektivnim mutizmom. | Učitelji 2.a, stručna služba Škole | 1 predavanje/radionica | Individualna usavršavanja, edukacija razrednog vijeća 2.a razreda Stručna služba, razrednica, učitelji |

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM

Plan sprječavanja nasilja i zlostavljanja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanima Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima, u smislu ovog Plana, smatra se svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereni na djecu od strane njihovih vršnjaka (s ciljem povrjeđivanja) koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

Svrha provođenja aktivnosti ovog Plana je prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima, edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, pružanje pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja.

| Sadržaj aktivnosti | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije |
|--|---|----------------------------|
| 1. Izrada plana za sprečavanje nasilja i zlostavljanja | ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici | rujan 2023. |
| 2. Istražiti, analizirati i prepoznati obilježja situacija u kojima se nasilje i zlostavljanje ogleda (anketa) | pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici | studeni 2023. |
| 3. Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na nasilje i zlostavljanje, te učenje nenasilne komunikacije | pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici | tijekom šk. godine |
| 4. Obilježavati značajne datume vezane za borbu protiv nasilja i zlostavljanja te za djecu | razrednici, učenici | tijekom šk. godine |
| 5. Pohvaljivati javno prihvatljivo ponašanje i davati podršku učen. | svi djelatnici škole | tijekom šk. godine |
| 6. Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijih učenika | razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja | tijekom šk. godine |
| 7. Rad sa djecom u riziku, ali i ostalom djecom na razvoju i utvrđivanju socijalnih | socijalna pedagoginja, suradnici | tijekom šk. godine |

vještina

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 8. Senzibilizirati roditelje na problem nasilja i zlostavljanja (rod. sast.) | razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji | tijekom šk. godine |
| 9. Razvijati i ažurirati aktivnu suradnju s Cent. za socij. skrb, zdravstvom, pravosuđem, Obiteljskim centrom... | ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici | tijekom šk. godine |
| 10. Provoditi stalnu edukaciju učitelja i str. suradnika vezanu za nasilje i zlostavljanje | svi djelatnici škole | tijekom šk. godine |

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u dalnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanima Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereni prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda; psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Normalni sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu pod svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otici iz situacije.

Ukoliko tijekom sukoba među djecom dođe do akutnog nasilja koje rezultira povredom koja traži liječničku intervenciju, postupanje treba uskladiti s ovim Protokolom.

OBVEZE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom, svaka zaposlena osoba u školi dužna je odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove.

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnjem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati izvješće prema obrascu na kraju Protokola. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

Učenici trebaju znati kako postupiti u slučaju saznanja o nasilju:
obavijestiti razrednike u slučaju saznanja o vršnjačkom nasilju – akutnom ili dugotrajnjem; akutno nasilje prijaviti odrasloj osobi – dežurni učitelj, razrednik, bilo koji drugi učitelj, stručni suradnici ili ostali zaposleni;
učenici se ne trebaju miješati u sukob, ali svojim djelovanjem ga ne smiju niti poticati (huškanjem, navijanjem, i sl.);
čak i mirno promatranje i neobavještavanje odraslih smatra se odobravanjem sukoba, pa time i ti učenici krše školska pravila.

Daljnji postupak pokreće i provodi krizni stožer škole kojeg čine:
koordinator – Lucija Starej, socijalna pedagoginja
ravnatelj – Predrag Mašić
pedagoginja – Nataša Zagorec, u zamjeni Iva Videc

Imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je:

ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-

obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;

što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvjestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, psihijatra, obiteljsko savjetovalište i sl.) i izvjestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županiji (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu; -

o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OSTALE AKTIVNOSTI I OBAVEZE

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

Obaveza je svih razrednika, na satovima razrednog odjela, dio sadržaja posvetiti preventivnim sadržajima u svrhu njegovanja nenasilnog rješavanja sukoba i poticanja nenasilne, ali šutljive većine na aktivno sprječavanje nasilnih situacija.

U skladu s tim ciljem nužno je:

na početku školske godine ponoviti i po potrebi redefinirati razredna pravila. U 1. i 5. razredu treba pravila ustanoviti;

provoditi razgovore i radionice s djecom u svrhu osvještavanja i otkrivanja nasilničkog ponašanja koje se događa kada odrasli nisu prisutni;

provoditi radionice kojima se njeguje tolerancija i briga učenika za druge u cilju prevencije, ne kažnjavati svaki prekršaj, već provoditi program restitucije; u slučajevima nasilja provoditi mjere prema Pravilniku o pedagoškim mjerama i ovom Protokolu;

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, kao i ovog Protokola pretpostavlja što žurniju uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima u poduzimanju mera i aktivnosti usmjerenih prema sprečavanju i suzbijanju nasilja jesu:

u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavati redovite sastanke predstavnika nadležnih tijela, odnosno stručnih osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, te uspostaviti učinkovite načine suradnje i razmjene značajnih podataka, kako u pogledu pojedinih slučajeva nasilja, tako i o postignućima u rješavanju problema nasilja među djecom i mladima;

u slučaju prijave ili obavijesti o nasilju osigurati drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;

uspostaviti suradnju i razmjenu podataka s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju razmjene iskustava i stvaranja «dobre prakse»;

uspostaviti suradnju s drugim čimbenicima koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, primjerice s nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištima, te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja;

izraditi posebne i prilagođene planove postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima uvažavajući posebnosti pojedinih sredina;

uspostaviti suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama i liječnicima školske medicine.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao aktivne sudionike i partnere, kako bi se dugoročno promicala načela nenasilja, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjerno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

PROTOKOL PRAĆENJA UČENIKA

Ime i prezime učenika _____
Razred _____
Razrednik/ca _____

| DATUM | OPIS SITUACIJE (što? tko? kada? gdje?) | PODUZETO (Što je bilo poduzeto od strane učitelja? koliko se puta interveniralo? što bi još trebalo poduzeti) | KOMENTAR (poseban naglasak na čemu? da li je izvršen dogovor? vidi li se promjena u ponašanju?) | IME I PREZIME UČITELJA I POTPIS |
|-------|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | |

OPIS SITUACIJE – učenici

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

| DATUM | Što se dogodilo? Opši događaj. | Jesi li time postigao/la neki cilj? Koji? | Koje si pravilo prekršio/la? | Kad bi mogao/la vratiti vrijeme unatrag, što bi učinio/la drugačije? | Što ćeš sada učiniti da ispraviš učinjeno? |
|-------|-----------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| | | | | | |

POTPIS UČENIKA

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
RAZREDNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

| RB | IME | PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | |
| 1. | SANJA | HEGEDIĆ (1.A) | | | HJ | MAT | SRZ | INA | | HJ | TZK | MAT | PID | DOP | | | HJ | | LK | TZK | | | | TZK | HJ | MAT | | DOD | | | HJ | PID | GK | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | DRAŽENKA | KOŽAR (1.B) | | | MAT | HJ | LK | TZK | INA | | HJ | PID | MAT | TZK | DOP | | | HJ | MAT | PID | SRZ | DOD | | | HJ | TZK | | | | | | HJ | MAT | VJ | GK | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | ANICA | KOLARIĆ (2.A) | | | HJ | MAT | | | | HJ | MAT | PID | TZK | GK | | | | | | | | | TZK | HJ | DOD | | MAT | HJ | TZK | PID | DOP | | HJ | MAT | LK | SRZ | | | | | | | | | | | | |
| 4. | VERICA | GRD (3.A) | | SRZ | PID | HJ | MAT | DOD | | | MAT | HJ | TZK | | | | | HJ | PID | LK | TZK | | | | MAT | TZK | | HJ | | | | | HJ | MAT | GK | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | BISERKA | POSAVEC (3.B) | HJ | MAT | PID | TZK | DOD | | | | | | | MAT | HJ | DOP | | MAT | HJ | TZK | PID | GK | | | | HJ | TZK | | | | | HJ | MAT | LK | SRZ | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | VALENTINA | GRĐAN(4.A) | HJ | | PID | MAT | | | | HJ | MAT | TZK | | | | | PID | HJ | TZK | LK | SRZ | | | HJ | MAT | | | | | | PID | HJ | MAT | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | LANA | KINK (4.B) | | | HJ | MAT | SRZ | INA | | MAT | HJ | PID | | TZK | DOP | | MAT | HJ | TZK | PID | DOD | | | | HJ | PID | | | | | HJ | MAT | LK | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | MAJA | LEVANIĆ (ENG) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.B | 4.B | 4.A | 4.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | ZORAN | KOŠIĆ ČAČIĆ (VJ) | 4.B | | | | | | | | | | | 4.A | 4.A | | | | | 2.A | 2.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.B | | | | | | | | | |
| 10. | JASMINA | CANJUGA (NJ) | 1.B | 4.A | | 2.A | | | | 3.B | 3.A | | | | 2.A | 1.A | | | | | | | | | | | | | 1.A | 3.B | | | | | | | 3.A | 1.B | | | | | | | | | | |
| 11. | LJILJANA | LEŠNJAK (GK) | | 4.B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | MAJA | BREZOVEC (NJ) | | 4.A | | | | | | | | | | 4.B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.A | 4.B | | | | | | | |
| 13. | BLAŽENKA | ČIKAN (VJ) | | | | | | | | 3.B | 3.B | | | 3.A | | | | | | | | | | | | | | | 3.A | 1.B | | | | | | | | 1.A | 1.A | | | | | | | | | |
| 14. | JURICA | ŽIBEK (INF.) | 1.A | 1.A | 2.A | 2.A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.B | 3.B | 1.B | 1.B | 4.B | 4.B | | | | | | 4.A | 4.A | | | | | | | | |

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

| RB | IME | PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | |
|-----|----------|---------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------|----------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| 1. | SILVA | SMOKVINA (1.C) | HJ | MAT | | LK | SRZ | | | MAT | HJ | PID | TZK | GK | | | | MAT | HJ | TZK | | | | MAT | HJ | TZK | DOP | | | | PID | HJ | | | | | | | |
| 2. | MAJA | HERCEG (2.C) | TZK | HJ | MAT | | | | | HJ | MAT | PID | LK | SRZ | | | MAT | HJ | TZK | | DOP | | HJ | MAT | | | | | | PID | GK | HJ | TZK | DOD | INA | | | | |
| 3. | INES | HRAIN LUDOŠAN (3.C) | HJ | MAT | TZK | LK | DOP | | | HJ | MAT | PID | SRZ | | | TZK | MAT | HJ | | | | HJ | NJEM | MAT | GK | DOD | | | | HJ | PID | TZK | INA | | | | | | |
| 4. | GORDANA | KRALJ (4.C) | HJ | MAT | PID | | | | | HJ | HJ | LK | SRZ | | | MAT | MAT | HJ | TZK | | | | | | HJ | DOP | INA | | MAT | TZK | PID | PID | DOD | | | | | | |
| 5. | JASMINA | CANJUGA (NJE. J.) | | | 1.C | 2.C | | | 3.C | | | | | | | | | | 2.C | 4.C | 4.C | | 1.C | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | MAJA | LEVANIĆ (ENG.J) | | | | 4.C | 4.C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | LJILJANA | LEŠNJAK (GK) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.C | | | | | | | | | | | | |
| 8. | BLAŽENKA | ČIKAN (VJ) | | | | | | | | | | | | | | | | 1.C | 1.C | | 3.C | 3.C | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | ZORAN | KOŠIĆ ČAČIĆ (VJ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.C | 4.C | 2.C | 2.C | | | | | | | | | | |
| 10. | JURICA | ŽIBEK (INF.) | | | | | 2.C | 2.C | | | | | | 4.C | 4.C | | | | | | | | | | | | | | | | 3.C | 3.C | 1.C | 1.C | | | | | |

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
PREDMETNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

| RB | IME I PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRDIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-------------|----|----|----|----|------|----|--------|------|------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|------|------|----------|----|----|----|-----|------|-----|-------|----|----|----|------|------|------|----|----|------|------|------|------|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | |
| 1. | SANJA BISKUP | 5B | | | | | | | | 7A | 5A | 7B | | | | 5A | 7B | | 5B | 7B | | 7B | 5A | | 5B | 7A | DOP | | | 5B | 5A | | 7A | DO D | | | | | | | | | | |
| 2. | KRISTINKA ŠTEFAN | | | | | 6A | SR | | 8C | | 6A | 6B | | | | 6A | | 8C | 6B | 8A | DO P | | 8A | 6A | 6B | | 8C | DOP | | | | | 8A | 6B | | | | | | | | | | |
| 3. | ANA GRDAN | | | | | | | | 7C | 8B 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 8B | 7C | DOP | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | LJILJANA LEŠNJAK | 4B | | | 6A | 5A | IN A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4C | 4A | 5B 6 | INA | | | | | | 5B 5 | | | | | | | | | |
| 5. | ZORAN KOŠIĆ ČAČIĆ | 4B | 6B | SR | 6A | 8C | | | 8B | 6B | 8A | 4A | | | | 8A | 2A | | | | | | | | | | | | 8B | 6A | 8C | 4B | | | | | | | | | | | | |
| 6. | MAJA BREZOVEC | 6A | 4A | 8C | 6B | 4B | | | | | | | | | | 7C | 6A | 8C | 8C | 7C | 6B | | | | | | | | 6B | | | | | 6A | 7C | 4A | | | | | | | | |
| 7. | LEA LESAR DOLENC | | | | 7B | 7A | 8A | 8B | | | 5A | 5B | 8B | SR | 8A | 7B | 7A | | | | | | | | | 5A | 5B | 7A | 8A | 7B | 8B | | 5B | 5A | | | | | | | | | | |
| 8. | VALENTINA ŠTRLEK | 7C | 7A | 7B | | | | | 5A | 5B | | | | | | 7A | 5B | 7C | 5A | | 7B | | 5B | SR | 7B | 7A | 7C | 5A | DOP | 7A | 7C | 5A | 5B | 7B | | DO D | | | | | | | | |
| 9. | SILVIA MEKOTA | | 6A | 6B | 8B | 8A | 8C | | 8A | | 6B | 8B | 6A | 8C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8B | 8A | 6A | 6B | 8C | | | | | | | |
| 10. | ANA SAJKO | 8A | | 5A | | | | | | 7A | | 8C | | 8B | | | | | 6A | | | | | | | | SR | | | | | | | | 6B | 7B | 5B | | | | | | | |
| 11. | TANJA KOS | 7A | | | | | | | 6B | 5A | 7B | 6A | 5B | 8A | | 7C | 7B | SR | | | | | | | | 8C | 6B | 7C | 5B | 6A | | | | | | 7A | 8C | 5A | 8A | | | | | |
| 12. | MILICA ŽABČIĆ | | | | | | 7C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | PETRA RADAKOVIĆ | | | | 5A | | | | | 5B | | 7C | | 8A | | 7A | | 6B | | | | | | | | 6A | | 8C | | | | | | | | | 7B | 8B | | 5B | DO P | | | |
| 14. | MARTINA HEČEK-PASKA | 7B | | 7A | | | | | | | | | | | | | | 8B | | | 8A | | 8C | | | 7C | | | | | | | | | | | | | IN A | | | | | |
| 15. | MAJA KOČET | | | | | | 5B | 7B | | | | | | | | 7A | 6B | | 5B | | 7A | 6B | 5A | | | | | | | | | | | | | | | | 5A | | | | | |
| 16. | SIMONA MENDAŠ | 8B | | 8A | | | | | 6A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8C | 7C | 7C | | |
| 17. | ZLATKO CESAR | 8C | | 7C | | 7B | | | | 7A | 7B | | 7C | | | | | 8A | | 8B | | 7A | | | | | | | | | | | | | | | | 8A | 8C | 8B | | | | |
| 18. | IVA ŠARIĆ | 5A | | 5B | | 6B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | BARBARA OTHMAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | IVANKA LAJTMAN-LEŠNJAK | | | | | | | | 7A | | 8C | | 7B | | 7C | | | | | | 5B | | | | | | | | 8B | | 5A | | | | | | | | 8A | 6B | 6A | IN A | | |
| 21. | VERICA OZMEC | 6B | 7C | 6A | 8C | 5B | UŠ Š | 8A | 7B | SR | | | | | | 5A | 8C | | 7C | 7A | UŠ Š | 8B | | | | | | | 5A | 5B | 6A | 7A | 8B | 7B | IN A | | | | | | | | | |
| 22. | BLAŽENKA ČIKAN | | | | | | | | 7C | 3B | 3B | 5B | 5A | 3A | | 7B | 1C | 1C | 7B | 3C | 3C | IN A | | | | | | | 7A | 5A | 5B | 3A | 1B | | | | | | | | | | | |
| 23. | INES TOMA | | | | | | | | 8B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | J. CANJUGA | 1B | | 1C | 2C | 2A | | | 3C | | 3B | 3A | | | | 2A | 1A | | 2C | 4C | 4C | | 1C | 3C | | 1A | 3B | | | | | | | | | | | 3A | 1B | IN A | DSD | | | |
| 25. | MAJA LEVANIĆ | | | | | | | | 4C | 4C | DO D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26. | JURICA ŽIBEK | 1A | | 2A | | 2C | | | | | | | | | | 4C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |