

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Vidovec, Školska 4, 42205 Vidovec, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2019. godine, na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC za školsku godinu 2019./2020.



Vidovec, listopad 2019.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2019./2020.	11
1.4. Materijalni uvjeti	18
2. ORGANIZACIJA RADA	19
2.1. Prikaz broja učenika	19
2.2. Organizacija nastave	21
2.3. Godišnji kalendar rada	22
2.4. Raspored sati nastave.....	23
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
3.1. Godišnji fond sati nastave.....	24
3.2. Plan izvanučioničke nastave	25
3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, terenska nastava, kazališne i kino predstave	25
3.2.2. Škola u prirodi	27
3.2.3. Škola plivanja	27
3.3. Plan izborne nastave	27
3.4. Rad po prilagođenim programima	28
3.5. Nastava u kući	29
3.6. Dopunska nastava	29
3.7. Dodatna nastava	29
3.8. Izvanastavne aktivnosti	30
3.9. Izvanškolske aktivnosti	31
3.10. Školska zadruga	31
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	32
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	34
6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	35
7. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	36
8. PODACI O PRIPRAVNICIMA	37
9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	37
9.1. Individualno stručno usavršavanje	37
9.2. Skupno stručno usavršavanje u školi.....	37
9.3. Skupno stručno usavršavanje izvan škole	38
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	39
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika	39

10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	39
10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća	40
10.1.3. Plan rada razrednika	41
10.2. Plan rada Vijeća roditelja	42
10.3. Plan rada Vijeća učenika	42
10.4. Plan rada Školskog odbora	42
10.5. Plan rada ravnatelja Škole.....	43
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	43
10.7. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	43
10.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	43
10.9. Plan rada tajnice	43
10.10. Plan rada računovotkinje	43
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	44
12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA	44
13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	45
13.1. Investicije.....	45
13.2. Investicijsko održavanje.....	45
13.3. Tekuće održavanje	45
PRILOG: Sastavnice Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vidovec za školsku godinu 2019./2020.	46
1. Godišnji plan i program rada ravnatelja Škole	47
2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	53
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje	60
4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	64
5. Školski preventivni program	70
6. Plan sprečavanja nasilja i zlostavljanja	83
7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	85
8. Raspored sati	91

OPĆI PODACI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC
ŠKOLSKA 4
42205 VIDOVEC

Šifra škole: 05-225-001

Matični broj Škole: 3005992

OIB Škole: 82627473367

E-mail: vidovec@os-vidovec.skole.hr

Brojevi telefona: - centrala: - tajnica	(tel./fax)	042/741-307
- računovotkinja		- " -
- stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka		- " -
- ravnatelj		042/741-717
- zbornica (predmetna nastava)		042/741-617
- zbornica (razredna nastava)		042/741-555
- Područna škola Nedeljanec		042/744-320

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r.	7
	5. – 8. r.	10

<i>Ukupno:</i>	1. – 8. r	17
----------------	-----------	----

Područna škola Nedeljanec:	1. – 4. r.	4
----------------------------	------------	---

<i>Sveukupno:</i>	1. – 8. r	21
-------------------	-----------	----

BROJ UČENIKA:

Matična škola Vidovec:	1. – 4. r	107
------------------------	-----------	-----

	5. – 8. r	190
--	-----------	-----

<i>Ukupno:</i>		297
----------------	--	-----

Područna škola Nedeljanec:	1. - 4.	62
----------------------------	---------	----

SVEUKUPNO:		359
-------------------	--	------------

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1 - Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108,
Nedeljanec, 42205 Vidovec

ZAPOSLJENICI:

Ravnatelj: Predrag Mašić
Tajnica: Nevenka Zagorec
Računovotkinja: Mira Bočkaj
Stručni suradnici:

- pedagoginja: Nataša Zagorec
- socijalna pedagoginja: Doris Horvat
- knjižničarka: Ivana Mrvelj

UKUPNO:	6
Ostali zaposlenici:	
a) učitelji razredne nastave	12
b) učitelji predmetne nastave:	26
c) tehničko osoblje	12
UKUPNO:	50
SVEUKUPNO:	56

Voditeljica Područne škole Nedeljanec: Ines Hrain Ludošan

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Vidovec obuhvaća područje Općine Vidovec i grada Varaždina – naselje Gojanec.

Školskom području pripadaju sljedeća naselja: Gojanec, Nedeljanec, Cargovec, Prekno, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec i Budislavec.

U nižim razredima djeca polaze teritorijalno bližu školu. Iz naselja Gojanec i dijela Nedeljanca polaze Područnu školu Nedeljanec, a iz ostalih naselja Matičnu školu Vidovec. U višim razredima djeca iz svih naselja polaze Matičnu školu u Vidovcu.

Sva nabrojena naselja vezana su glavnom prometnicom prema Ivancu. Na glavnu prometnicu vežu se lokalne ceste prema Podrutama i Vinici, pa možemo kazati da je prometna povezanost mjesta Vidovec u svim smjerovima vrlo dobra.

Naselja nisu raspršena već se vežu jedno na drugo, pa i udaljenost od škole nije velika, izuzev Nedeljanca koji je zbog dužine naselja udaljen 3 do 5 km, i Gojanca u koji do pojedinih ulica ima i 6 km.

Najveći dio stanovništva bavi se poljodjelstvom, a uz to se zapošljavaju u gradu Varaždinu te u samom mjestu stanovanja. Od ulaska Hrvatske u Europsku uniju, sve veći broj ljudi potražio je zaposlenje u zemljama Europske unije.

Stanovništvo ovog kraja tradicionalno je vezano uz katoličku crkvu koja ima znatan utjecaj na život i rad ljudi ovog kraja.

Školstvo u ovom području ima dugu povijesnu tradiciju. Prva škola u naselju Vidovcu osnovana je u prvoj polovici XIX. stoljeća zaslugom tadašnje vlastele i samih župljana. Radom je započela 12. travnja 1842. godine.

Kulturnu baštinu ovog kraja čine dvorac okružen vrlo lijepim parkom, kurija grofova Patačić u Krkancu i Župna crkva sv. Vida, zaštitnika ovog kraja. Dvorac je u vlasništvu Općine Vidovec, koja ga je pretvorila u socijalne stanove. S obzirom da je godinama zapušten, dvorac je u vrlo lošem stanju. Kurija grofova Patačić je u privatnom vlasništvu i u dobru je stanju, jer se nekoliko godina obnavljala.

Demografske promjene nisu velike. Posljednjih godina broj stanovnika u Općini Vidovec je u porastu, jer mladi ljudi ne sele u grad, već ostaju na obiteljskim gospodarstvima.

Broj školskih obveznika u prvim razredima ove školske godine doživio je lagani porast u odnosu na prošlu školsku godinu, a ukupan broj učenika u Školi manji je za četrnaestero učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena	Procjena stanja opreme Opća opr. – didakt.opr.	
RAZREDNA NASTAVA:					
1. razred – klas.uč,	2	58,00 m2	nastava	4	4
2. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
3. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
4. razred - «	2	58,00 m2	«	4	4
5. kab., hod, sanit.		215,00 m2			
6. zbornica		24,00 m2			
Ukupno:		703,00 m2			

PREDMETNA NASTAVA:

1. hrvatski j.	3	54,00 m2	«	4	4
2. njemački j.	2	54,00 m2	«	4	4
3. povijest	1	54,00 m2	«	4	4
4. geografija	1	54,00m ²	«	4	4
5. biol.-kemija	1	70,34 m2	«	4	4
6. matematika	2	54,00 m2	«	4	4
7. GK-VJE-LK	1	70,00 m2	«	4	4
8. TK – fizika	1	54,00 m2	«	4	4
9. informatika	1	35,00 m2	«	4	4
10. blagovaonica 1	1	72,00 m2			
11. blagovaonica 2	1	85,00m ²			
12. Knjižnica	1	72,00 m2			
13. Kabineti	5	216,00 m2	-ukupno		
Ukupno:		1160,34 m2			

PRATEĆI PROSTORI:

- porta	6,00m ²				
- sanitarni čvorovi (učenički)	80,00m ²				
- hodnici	435,00m ²				
- predvorje	16,00m ²				
- galerija	108,00m ²				
- garderobe	14,00m ²				
Ukupno:	659,00m2				

GOSPODARSKI DIO:

- školska kuhinja	42,00m ²				
- spremište 1	10,00m ²				
- spremište 2	5,00m ²				
- sanitarni čvor	8,00m ²				
- hodnik	5,00m ²				
- domar	10,00m ²				

- kotlovnica	30,00m ²
- plinska redukcijska stanica	2,00m ²
Ukupno:	112,00m²

UREDNI I ZBORNIKA:

- soba ravnatelja	21,00 m ²
- soba pedagoga	14,00 m ²
- soba psihologa	14,00 m ²
- tajništvo	14,00 m ²
- računovodstvo	14,00 m ²
- zbornica – viši razredi	62,28 m ²
- pismohrana 1	6,80 m ²
- pismohrana 2	11,50 m ²
- sanitarni čvor	5,00 m ²
Ukupno:	162,58m²

Ukupno školski i
prateći prostor: 2.796,92m²

Školsko – športska
dvorana: 2.248,37m²

UKUPNO: 5.045,29m²

PŠ NEDELJANEC

1. učionice - klas.uč.	4x65,00 =270,00 m ²
2. učionica – knjiž.	26,00 m ²
3. zbornica	12,00 m ²
4. školska kuhinja	25,00 m ²
5. spremište	12,00 m ²
6. hodnici	119,60 m ²
7. kotlovnica	62,00 m ²
Ukupno:	516,60 m²

SVEUKUPNO: 5.561,89 m²

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE, IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom 2005. godine završena je izgradnja nove školsko – sportske dvorane uz Osnovnu školu Vidovec, ukupne površine 2.248,37 m², što je svakako unaprijedilo nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, kao i razvoj sporta u ovom kraju.

U prvoj polovici 2007. godine izvršena je dogradnja 7 učionica, 5 sanitarnih prostora, 5 kabineta, knjižnice i blagovaonice u Osnovnoj školi Vidovec i jedne učionice u Područnoj školi Nedeljanec. Time su stvoreni uvjeti za prelazak na nastavu u jednoj smjeni.

U Osnovnoj školi Vidovec u planu je uređenje okoliša sportske dvorane, rukometnog i košarkaškog igrališta te atletske staze. Nadalje, u planu je uređenje kompletnog okoliša škole te ograđivanje vanjskog školskog prostora, izmjena stolarije na 4 učionice razredne nastave, daljnje opremanje školske kuhinje u skladu sa HACCP standardom. Također, u planu je opremanje specijaliziranih učionica namještajem i nastavnim sredstvima i pomagalicama te školsko – sportske dvorane novim spravama.

U Područnoj školi Nedeljanec izvršena je energetska obnova školske zgrade, a u planu je uređenje ulaza u školu, obnova asfaltnog puta, opremanje školske kuhinje u skladu s HACCP standardom, uređenje parkirališta i zaštitne mreže na vanjskom igralištu te uređenje kompletnog okoliša škole.

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
1. livade i travnjak, parkiralište	23.489m ²	dobro
2. park	7.956m ²	vrlo dobro
3. šuma	7.193m ²	loše
4. asfaltno igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKE POVRŠINE:	39.438m²	

Navedene površine stalno se uređuju. Zasađeno je preko sto sadnica drveća i ukrasnog grmlja. Tijekom ove školske godine planira se i nastavak uređenja okoliša školsko – sportske dvorane: zelene površine i vanjska igrališta.

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

1. livada i park	8.504m ²	dobro
2. školsko dvorište	600m ²	loše
3. igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKIH POVRŠINA:	9.904m²	
SVEUKUPNO ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA: 49.622 m²		

U Područnoj školi Nedeljanec planira se nakon završetka radova na obnovi urediti okoliš s parkom.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. / 1.3.1. PODACI O UČITELJICAMA/UČITELJIMA

1.3.1.1. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Valentina Grđan			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
2.	Radojka Kink			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
3.	Sanja Hegedić			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
4.	Draženka Kožar			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
5.	Silvana Fišter			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-poslijediplomski stručni studij RN -u zvanju savjetnice od 2011. godine	neodređeno puno RV
6.	Verica Grd			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
7.	Biserka Posavec			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV

1.3.1.1.a UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE ZAPOSLENA KAO ZAMJENA ZA UČITELJICU NA BOLOVANJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Ime i prezime učiteljice koju mijenja/ (r.br. u tabeli 1.3.1.3.)
1.	Lana Kink			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	Radojka Kink(2.)

¹) RV – radno vrijeme

1.3.1.2. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Gordana Kralj			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
2.	Silva Smokvina			dipl.učiteljica razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
3.	Anica Kolarić			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
4.	Ines Hrain Ludošan			dipl.učiteljica razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV

1.3.1.3. UČITELJICE/UČITELJI PREDMETNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Sanja Biškup			prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija		DA	Hrvatski jezik	u zvanju savjetnice od 2019. godine	neodređeno puno RV
2.	Kristinka Štefan			prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija		DA	Hrvatski jezik	-	neodređeno puno RV
3.	Ana Grđan			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom hrvatskog jezika		DA	Hrvatski jezik	-	određeno nepuno RV
4.	Iva Šarić			profesor likovne kulture		DA	Likovna kultura	-	neodređeno nepuno RV
5.	Rajka Kovačić			nastavnik glazbenog odgoja		DA	Glazbena kultura	-	neodređeno nepuno RV

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
6.	Petra Fadiga			magistra njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	-	neodređeno puno RV
7.	Lea Lesar Dolenc			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	u zvan. savjetnice od 2018. godine	neodređeno puno RV
8.	Jasmina Canjuga			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	-	neodređeno puno RV
9.	Valentina Štrlek			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom matematike		DA	Matematika	-	neodređeno puno RV
10.	Silvija Mekota			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom matematike		DA	Matematika	-	neodređeno puno RV
11.	Milica Žabčić			profesor geografije		DA	Geografija	-	neodređeno nepuno RV
12.	Magdalena Kreč			magistra edukacije biologije i kemije		DA	Priroda/ Biologija	-	određeno puno RV
13.	Martina Heček Paska			diplomirani inženjer prehrambene tehnologije i procesnog inženjerstva		DA	Kemija	-	neodređeno nepuno RV
14.	Zlatko Cesar			stručni specijalist inženjer strojarstva		DA	Fizika/ Tehnička kult.	-	neodređeno puno RV
15.	Ana Sajko			nastavnik povijesti i zemljopisa		DA	Geografija	-	neodređeno puno RV
16.	Tanja Kos			prof. povijesti i geografije		DA	Povijest	-	neodređeno puno RV
17.	Ines Toma			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom povijesti		DA	Povijest	-	neodređeno nepuno RV
18.	Barbara Othman			Magistra muzike		NE	Glazbena kultura	-	neodređeno nepuno RV
19.	Verica Ozmec			prof. fizičke kulture		DA	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	neodređeno puno RV
20.	Tajana Cikojević			prof. fizičke kulture		DA	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	neodređeno nepuno RV

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
21.	Maja Kočet			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom engleskog jezika		DA	Engleski jezik	-	neodređeno puno RV
22.	Simona Mendaš			magistra educ. engleskog jezika i književnosti i filozofije		NE	Engleski jezik	-	određeno puno RV
23.	Maja Levanić			profesor engleskog jezika i pedagogije		DA	Engleski jezik	-	neodređeno nepuno RV
24.	Ivanka Lajtman Lešnjak			diplomirani informatičar		DA	Informatika	-	neodređeno puno RV
25.	Zoran Košić Čačić			magistar teologije		DA	Vjeronauk	-	neodređeno puno RV
26.	Blaženka Čikan			diplomirani kateheta		DA	Vjeronauk	-	neodređeno puno RV

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stručni ispit: DA/NE	Radno mjesto	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Predrag Mašić			profesor pedagogije		DA	ravnatelj	poslijediplomski doktorski studij pedagogije	neodređeno puno RV
2.	Nataša Zagorec			magistra pedagogije		DA	stručna suradnica pedagoginja	-	neodređeno puno RV

3.	Doris Horvat			magistra socijalne pedagogije		DA	stručna suradnica socijalna pedagoginja	-	neodređeno puno RV
4.	Ivana Mrvelj			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom prirodoslovlja i dipl. bibliotekar		DA	stručna suradnica knjižničarka	-	neodređeno puno RV

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

1.3.3.1. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Nevenka Zagorec			dipl. pravnik		tajnica	-	neodređeno puno RV
2.	Mira Bočkaj			dipl. ekonomista		računovotkinja	-	neodređeno puno RV
3.	Krešo Simon			strojarski tehničar automehaničar		ložač - domar	-	neodređeno puno RV
4.	Stjepan Bočkaj			električar		domar	-	neodređeno puno RV
5.	Alison Hunjet			ugostiteljski radnik, smjer pripreme hrane		kuharica	-	neodređeno puno RV
6.	Margareta Kliček			kuharica		kuharica	-	neodređeno puno RV
7.	Melita Petric			kuharica		spremačica	-	neodređeno nepuno RV
8.	Biserka Koren			odjevni stručni radnik		spremačica	-	neodređeno puno RV

9.	Lucija Simon			vrtlar		spremačica	-	neodređeno puno RV
10.	Marina Rog			vrtlar		spremačica	-	neodređeno puno RV
11.	Božidar Petric			kuhar		spremač	-	neodređeno puno RV

1.3.3.1.a DOMAR ZAPOSLEN KAO ZAMJENA DOMARA NA BOLOVANJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Ime i prezime domara kojeg mijenja
1.	Stjepan Kocijan			prodavač		domar	-	Krešo Simon

1.3.3.2. TEHNIČKO OSOBLJE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Ivica Horvat			kuhar		kuhar	-	neodređeno puno RV
2.	Vesna Plantić			-		spremačica	-	neodređeno nepuno RV

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Ukupni prihodi u 2019. godini - izvod iz financijskog plana

1. Ukupni planirani prihod za materijalne troškove i energente u 2019. godini od 1. do 12. mjeseca iznosi 705.600,00 kn.
2. Sredstva za energente godišnje iznose 410.600,00 kn.
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja godišnje iznose ukupno 34.000,00 kn
4. Sredstva po razrednom odjelu mjesečno iznose 2.800,00 kn x 21 razredni odjel, što mjesečno iznosi 58.800,00 kn, a godišnje 705.600,00 kn.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka

RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA VIDOVEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.a	13	8	5	-	5	Sanja Hegedić
	1.b	16	7	9		8	Draženka Kožar
Ukupno:	1.ab	29	15	14	-	13	
2.	2.a	26	10	16	1	10	Silvana Fišter
Ukupno:	2.a	26	10	16	-	10	
3.	3.a	12	5	7	1	4	Verica Grd
	3.b	13	6	7	-	4	Biserka Posavec
Ukupno:	3.ab	25	11	14	-	8	
4.	4.a	15	8	7	-	8	Valentina Grđan
	4.b	12	6	6	2	5	Radojka Kink
Ukupno:	4.ab	27	14	13	-	13	
Ukupno:	1.-4.ab	107	50	57	4	44	

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.c	14	8	6	-	11	Silva Smokvina
2.	2.c	15	5	10	-	7	Anica Kolarić
3.	3.c	14	7	7	-	11	Ines Hrain Ludošan
4.	4.c	19	10	9	-	9	Gordana Kralj
Ukupno:	1.- 4. c	62	30	32	-	38	
Sveukupno:	1.-4. abc	169	80	89	1	82	

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
5.	5.a	18	7	11		8	Lea Lesar Dolenc
	5.b	23	9	14		12	Petra Fadiga
	5.c	15	11	4		13	Tanja Kos
Ukupno:	5.abc	56	27	29		33	
6.	6.a	20	12	8	1	10	Silvija Mekota
	6.b	15	10	5	1	11	Ana Sajko
Ukupno:	6.ab	35	22	13	2	21	
7.	7.a	23	13	10	-	12	Valentina Štrlek
	7.b	24	11	13	-	12	Sanja Biškup
Ukupno:	7.abc	47	24	23	1	24	
8.	8.a	19	9	10	1	14	Verica Ozmec
	8.b	17	7	10	-	13	Zoran Košić Čačić
	8.c	16	9	7	-	16	Kristinka Štefan
Ukupno:	8.abc	52	25	27	1	43	
Ukupno:	5.- 8.abc	190	98	92	6	82	
Sveukupno:	1.- 8.abc	359	178	181	7	164	

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni rad u Osnovnoj školi Vidovec i Područnoj školi Nedeljanec organiziran je u jednoj smjeni. Izborna nastava održava se u istoj satnici zajedno s redovnom nastavom, a manji broj učenika koji nisu uključeni u nastavu pojedinog izbornog predmeta, taj se nastavni sat nalaze u knjižnici, gdje imaju na raspolaganju čitav niz sadržaja.

U program produženog boravka ove školske godine uključeno je 53 učenika, od čega 20 učenika u PŠ Nedeljanec (1 grupa), a 33 učenika u Matičnoj školi u Vidovcu (2 grupe).

Nastava u OŠ Vidovec počinje s radom u 8,00 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

RAZREDNA NASTAVA

- 1. sat: 8.00 - 8.45
- 2. sat: 8.50 - 9.35
- 9.35 – 9.55: veliki odmor
- 3. sat: 9.55 - 10.40
- 4. sat: 10.45 - 11.30
- 5. sat: 11.35 - 12.20
- 6. sat: 12.25 - 13.10

PREDMETNA NASTAVA

- 1. sat: 8.00 - 8.45
- 2. sat: 8.50 - 9.35
- 3. sat: 9.40 - 10.25
- 10.25 – 10.45: veliki odmor
- 4. sat: 10.45 - 11.30
- 5. sat: 11.35 - 12.20
- 6. sat: 12.25 - 13.10
- 7. sat: 13.15 - 14.00

Nastava u PŠ Nedeljanec počinje s radom u 7,45 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

- 1. sat: 7.45 - 8.30
- 2. sat: 8.35 - 9.20
- 9.20 – 9.40: veliki odmor
- 3. sat: 9.40 - 10.25
- 4. sat: 10.30 - 11.15
- 5. sat: 11.20 - 12.05
- 6. sat: 12.10 - 12.55

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina 2019./2020. počinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine;
- Nastavna godina 2019./2020. počinje 9. rujna 2019., a završava 17. lipnja 2020. godine;
- I. polugodište počinje 9. rujna 2019., a završava 20. prosinca 2019. godine;
- jesenski odmor učenika započinje 30. listopada, a završava 31. listopada 2019.
- Zimski odmor učenika (I.dio) počinje 23. prosinca 2019., a završava 3. siječnja 2020. godine; II. dio započinje 24. veljače, a završava 28. veljače
- II. polugodište počinje 7. siječnja 2020., a završava 17. lipnja 2020. godine;
- Proljetni odmor učenika počinje 9. travnja 2020., a završava 10. travnja 2020. godine;
- Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020. godine, osim za učenike koji se upućuju na produžnu nastavu;

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani
I. polugodište	Rujan	16	-	9
	Listopad	19	1	12
	Studeni	20	-	10
	Prosinac	15	-	16
	Ukupno:		70	1
II. polugodište	Siječanj	19	-	12
	Veljača	15	-	14
	Ožujak	22	-	9
	Travanj	19	-	11
	Svibanj	20	-	11
	Lipanj	11	-	19
	Ukupno:		106	-
Sveukupno:		176	1	123

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- Dan neovisnosti- 8. listopada 2019.
- Svi sveti - 1. studenoga 2019.
- Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2019.
- Sveta tri kralja – 6. siječnja 2020.
- Uskrsni blagdani – 12. i 13. travnja 2020.
- Praznik rada – 1. svibnja 2020.
- Tijelovo – 11. lipnja 2020.
- Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2020.
- Dan državnosti – 25. lipnja 2020.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2020.
- Velika Gospa – 15. kolovoza 2020.

NENASTAVNI RADNI DANI:

- Stručna ekskurzija zaposlenika – 7. listopada 2019.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA-REDOVNA NASTAVA

I. – IV. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE											UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
PiD	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	840
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1085
UKUPNO:I-IV.r:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

V. – VIII. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE										UKUPNO PLANIRANO
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1575
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Njemački jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70						297,5
Biologija						70	70	70	70	70	350
Kemija						70	70	70	70	70	350
Fizika						70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	647,5
TK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
UKUPNO:	770	770	770	805	805	910	910	910	910	910	8470
SVEUKUPNO:											15400

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama

PROGRAM	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Posjet kino projekciji u Cinestaru Varaždin	I. - IV. a, b, c	listopad, 2019.	učenici i razrednice I.- IV. razreda, knjižničarka
Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin	I. - IV. a, b, c	ožujak, 2020.	učenici i razrednice I.- IV. razreda, knjižničarka
OPG Martinčević, Cerje Nebojse	I. a, b, c	svibanj, 2020.	učenici i razrednice I. razreda
Sveti Martin na Muri	II. a, c	svibanj, 2020.	učenici i razrednice II. razreda
Zagreb	III. a, b, c	Svibanj, 2020.	učenici i razrednice III. razreda
Zagreb	IV. a, b, c	tijekom godine	učenici i razrednice IV. razreda
Škola u prirodi	IV. a, b, c	lipanj, 2020.	učenici i razrednice IV. Razreda
Posjet kazališnoj predstavi, Žar ptica Zagreb Posjet muzejima	V.- VIII. a, b, c	rujan, 2019.	učenici i razrednice V. – VIII. razreda, predmetni nastavnici
Park prirode Medvednica	V. a, b, c	svibanj, 2020.	učenici i razrednice V. razreda, predmetni nastavnici
Karlovac, Ogulin; Ivanina kuća bajki	VI. a, b	svibanj, 2020.	učenici i razrednice VI. razreda
Maturalno putovanje	VII. a, b	svibanj, 2020.	učenici i razrednice VII. razreda
Vukovar	VIII. a, b, c	siječanj, 2020.	učenici i razrednici VIII. razreda
Smiljani; Teslina kuća Adrenalinski park Rizvan City	VIII. a, b, c	svibanj, 2020.	učenici i razrednici VIII. razreda

3.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

U ovoj školskoj godini planira se odlazak učenika IV.abc razreda u Školu u prirodi u jedno od odmarališta za djecu na moru. Škola u prirodi ostvarit će se tijekom lipnja 2020. godine, a voditeljice će biti razrednice četvrtih razreda: Valentina Grđan, Radojka Kink i Gordana Kralj. Odluku o mjestu i vremenu ostvarivanja Škole u prirodi donijet će Povjerenstvo za odabir ponuditelja organizacije Škole u prirodi.

3.2.3. ŠKOLA PLIVANJA

Škola plivanja ostvarit će se s učenicima četvrtih razreda u Školi u prirodi.

3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj/ica	Broj sati godišnje
1. Vjeronauk	1.abc, 2.ac, 6.ab, 8.abc	170	Zoran Košić Čačić	700
	3.abc, 4.abc, 5.abc, 7.ab	188	Blaženka Čikan	770
UKUPNO:		358		1470
2. Informatika	7.ab, 8.abc	99	Ivanka Lajtman	350
			Lešnjak	
3. Engleski jezik	6.ab, 8.abc	87	Simona Mendaš	350
	5.abc, 7.ab	103	Maja Kočet	350
	4.abc	46	Maja Levanić	210
UKUPNO:		236		910
SVEUKUPNO:		693		2730

3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U školskoj godini 2019./2020. u redovnu nastavu po prilagođenom programu uključeno je 5 učenika od 1. do 8. razreda, kako slijedi u tabeli:

Razredni odjel	Broj učenika	Razrednica
1. c	1	Silva Smokvina
6. a	1	Silvija Mekota
7. a	1	Valentina Štrlek
7. b	1	Sanja Biškup
8. c	1	Kristinka Štefan
Ukupno: 5		

3.5. NASTAVA U KUĆI

U školskoj godini 2019./2020. planira se za jednog učenika osmog razreda organizirati nastavu u kući.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike u svim razrednim odjelima od I. do VIII. razreda.

Dopunsku nastavu od I. do IV. razreda izvode razredni učitelji, a u predmetnoj nastavi učitelji predmetne nastave kako slijedi u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj sati Tjedno	Godišnje
Razredna nastava				
Razrednici 1. abc – 4. abc	Hrvatski jezik	11	5,5	192,5
	Matematika	11	5,5	192,5
Jasmina Canjuga	Njemački jezik	1	1	35
	Ukupno:	23	12	420
Predmetna nastava				
1. Sanja Biškup	Hrvatski jezik	1	1	35
2. Kristinka Štefan	Hrvatski jezik	1	1	35
3. Ana Grđan	Hrvatski jezik	2	2	70
4. Valentina Štrlek	Matematika	2	2	70
5. Silvija Mekota	Matematika	2	2	70
6. Martina Heček Paska	Kemija	2	2	70
7. Magdalena Kreč	Biologija	4	4	140
8. Ana Sajko	Geografija	4	4	140
9. Tanja Kos	Povijest	3	3	105
10. Simona Mendaš	Engleski jezik	2	2	70
	Ukupno:	23	23	805

3.7. DODATNA NASTAVA

U razrednim odjelima 1. do 4. razreda planirana je dodatna nastava iz Matematike u 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 3.a, 3.b, 4a, 4.b i 4.c, a iz Hrvatskog jezika u 2.c i 3.c. Nastavu će izvoditi razredne učiteljice. Također je planirana dodatna nastava iz Njemačkog i Engleskog jezika, a izvodit će je učiteljice navedenih predmeta.

U predmetnoj nastavi planirana je dodatna nastava iz Povijesti, Kemije, Njemačkog jezika, Geografije i Engleskog jezika.

Prikaz zaduženja u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati Tjedno	Broj sati Godišnje
1. Lea Lesar Dolenc	Njemački jezik	1	13	1	35
2. Petra Fadiga	Njemački jezik	1	3	1	35
3. Jasmina Canjuga	Njemački jezik	2	40	2	70
4. Magdalena Kreč	Biologija	1	8	1	35
5. Ana Sajko	Geografija	1	3	1	35
6. Zlatko Cesar	Fizika	1	8	1	35
7. Martina Heček Paska	Kemija	1	6	1	35
8. Tanja Kos	Povijest	1	8	1	35
Ukupno: 9			112	9	315

3.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Voditelji
1. Školska zadruga - aranžerska	1	15	1	35	Anica Kolarić
2. Dramska grupa PŠ	1	13	1	35	Ines Hrain-Ludošan
3. Vezilje	1	3	1	35	Radojka Kink
4. Likovna grupa	1	13	1	35	Sanja Hegedić
5. Knjižničarska grupa PŠ I. - IV.	1	10	1	35	Gordana Kralj
6. Školska zadruga - aranžerska	1	4	1	35	Valentina Grđan
7. Likovna grupa	1	13	1	35	Silvana Fišter
8. Mali zbor II. - IV. r.	1	15	1	35	Rajka Kovačić
9. Veliki zbor II. - V.r.	2	20	1	70	Rajka Kovačić
10. INA Promet	1	56	2	70	Zlatko Cesar
11. Društvo podmlatka Crvenog križa	1	13	1	35	Martina Heček Paska
12. ŠŠD Vidovec	6	60	2	70	Verica Ozmec
13. Planinarska grupa; V. - VIII. r	1	80	2	70	Zoran Košić Čačić
14. Dramska družina Videki	1	30	1	35	Lea Lesar Dolenc
15. Kazališna grupa Goldene Kinder	1	22	2	70	Petra Fadiga
16. Theatergruppe „Bienchen“	1	25	1	35	Jasmina Canjuga
17. Theatergruppe „Schatz“	1	20	1	35	Jasmina Canjuga
18. Informatička grupa; V.- VIII.	1	10	2	70	Ivanka Lajtman Lešnjak
19. Ekološka grupa V. i VI. r.	1	5	1	35	Magdalena Kreč
21. Veliki zbor VI. - VIII. r.	1	20	3	105	Barbara Othman
22. Čitalački klub	1	10	1	35	Kristinka Štefan
23. Biblijsko-likovna grupa	2	10	2	70	Blaženka Čikan
24. INA-Engleski jezik	1	10	2	70	Maja Kočet
25. Dramsko-radijska skupina	1	20	1	35	Sanja Biškup

26. Astronomska grupa „Svemirko“	1	8	1	35	Milica Žabčić
-------------------------------------	---	---	---	----	---------------

Ukupno:	32	505	34	1155	
----------------	-----------	------------	-----------	-------------	--

Napomena: U listopadu 2018.g. je započeo projekt Ranog učenja informatike u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda i to kao izvannastavna aktivnost. Projekt će se provoditi i ove školske godine. Financirati će ga Varaždinska županija, a provodit će se u svim osnovnim školama kojima je osnivač Varaždinska županija.

3.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše Škole uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

Nogometni centar Vidovec	Škole stranih jezika	RK Vidovec
Glazbena škola	Udruga Eli	KUD - Vidovec
NK «Varaždin»	Vatrogasni pomladak	

3.10. ŠKOLSKA ZADRUGA

Školska zadruga «Vitica» u ovoj školskoj godini ima sljedeće sekcije:

Naziv sekcije	Broj grupa	Broj učenika	Voditeljice
1. Aranžerska sekcija	2	19	Valentina Grđan, Anica Kolarić
2. Vezilje	1	3	Radojka Kink
Ukupno:	3	22	

Zadaci pojedinih sekcija:

1. Aranžerska sekcija tijekom cijele školske godine izrađuje prigodne aranžmane (jesenski, božićni i novogodišnji ukrasi, Valentinovo, Uskrs – pisanice i slično) Sekcija priprema prodajne izložbe i time se omogućuje poslovanje zadruge.
2. Sekcija vezilja uči vezenje i izrađuje dijelove narodne nošnje po uzorku originalnih dijelova i ukrasne predmete s navezenim motivima iz narodne nošnje; Cilj: očuvanje baštine.

4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti:

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none">- priredba za učenike 1.r- Jesen u našoj školi- Izložba fotografija- sudjelovanje na "Zeljarijadi" i zeljarskim igrama- Olimpijski dan- Europski dan jezika- Međunarodni dan djece- Djeca prijatelji u prometu	<ul style="list-style-type: none">- učiteljice prvih razreda- aranžerska grupa- školski foto- klub-školska zadruga, novinarska grupa, natjecateljska ekipa učenika, učiteljica TZK Verica Ozmec, ravnatelj- učiteljice RN, učiteljica TZK Verica Ozmec, ravnatelj, stručni suradnici- učiteljice Njemačkog jezika Lea Lesar-Dolenc i Petra Fadiga, ravnatelj- razrednice- PU Varaždinska
listopad	<ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Svjetskog dana učitelja- Dan neovisnosti- Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje- Solidarnost na djelu- akcija Crvenog križa	<ul style="list-style-type: none">- ravnatelj i svi djelatnici Škole- razrednice, učiteljice povijesti- učitelji, voditelji grupa INA, školska zadruga, ravnatelj, stručni sur.- djelatnici Škole
studeni	<ul style="list-style-type: none">- Svjetski dan nepušača- susret s književnikom- Dan sjećanja na Vukovar- kazališna predstava	<ul style="list-style-type: none">- učiteljica Biologije, razrednice, stručni suradnici- knjižničarka, učitelji RN i Hrvatskog jezika- razrednice, učiteljica Povijesti- razrednice
prosinac	<ul style="list-style-type: none">- božićna priredba- prodajna izložba Školske zadruge "Vitica"	<ul style="list-style-type: none">- učitelji, voditelji INA- voditelji zadruge
siječanj	<ul style="list-style-type: none">- izložba fotografija- Dan međunarodnog priznanja RH- Dan sjećanja na holokaust	<ul style="list-style-type: none">- školski foto – klub- učiteljica Povijesti i razrednice- učiteljica Povijesti i razrednice
veljača	<ul style="list-style-type: none">- školska natjecanja- međuopćinska smotra- Valentinovo- maskenbal	<ul style="list-style-type: none">- učitelji- učitelji- razrednice- razrednice

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - natjecanja, susreti i smotre - obilježavanje Svjetskog dana šuma – 21. ožujka i Svjetskog dana voda - 22.ožujka - prigodna izložba školske zadruge "Vitica" - izložba fotografija - dramske igre na njemačkom jeziku 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - učiteljica biologije - voditelji zadruge - školski foto klub - Lea Lesar-Dolenc, Petra Fadiga, Jasmina Canjuga
--------	--	---

travanj	<ul style="list-style-type: none"> - posjet muzeju - Eko kviz 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učiteljica biologije
---------	---	--

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana škole - izložba učeničkih radova - suradnja sa srednjim školama 	<ul style="list-style-type: none"> - djelatnici, ravnatelj - učitelji Tehničke kulture i Likovnog odgoja - stručni suradnici, razrednici
---------	--	---

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vidovo – Dan župe i Dan općine - podjela nagrada učenicima (Lidrano i Znanost mladima) - završna svečanost za učenike 8.razreda – podjela svjedodžbi i nagrada odličnim učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice, ravnatelj - ravnatelj, razrednice - razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
--------	---	--

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i orijentiranje provodi se u redovnoj nastavi u svim nastavnim predmetima i odgojnim područjima na pogodnim nastavnim sadržajima i u svim razredima. Posebna se pažnja posvećuje profesionalnoj orijentaciji i informiranju u završnim razredima, naročito u pogledu usmjerenja u zanimanja koja su primjerena psihofizičkim sposobnostima učenika.

Z a d a c i:

- usvojiti informacije o različitim područjima ljudskog rada i raznovrsnosti zanimanja,
 - osposobiti učenike za kritičko analiziranje svojih znanja i sposobnosti koja su potrebna da bi se uspješno mogla obavljati određena djelatnost,
 - upoznati društvene potrebe za određenim kadrovima i mogućnost zapošljavanja u sadašnjoj nepovoljnoj situaciji i perspektiva u doglednoj budućnosti,
 - upoznati mogućnosti nastavka školovanja u našoj regiji i državi,
 - organizirati savjetodavnu pomoć učenicima i roditeljima prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja,
 - upoznati učenike i roditelje sa službama koje brinu o profesionalnoj orijentaciji i usmjerenju,
 - provesti sistematski zdravstveni pregled učenika, te stručnu obradu učenika 8. razreda kojima je potrebna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje,
 - Varaždinska županija organizira Kampanju za upis u I. razred srednjih škola za učenike osmih razreda te njihove roditelje, pri čemu na jednom mjestu učenici i roditelji dobivaju informacije važne za nastavak školovanja i izbor zanimanja.
-

Ovi zadaci obvezujući su za sve razrednike i učitelje, s posebnim naglaskom u završnim razredima osnovne škole te za stručno-razvojnu službu škole.

Razrednici osmih razreda najmanje jedan sat mjesečno posvetit će problematici profesionalnog informiranja učenika u vezi izbora zanimanja i daljnjeg školovanja.

6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Sistematski pregled djece V. r Pregled za oslobađanje učenika od nastave TZK Organizacija školske kuhinje Briga o socijalno zapuštenoj djeci Organizacija prijevoza učenika iz udaljenih naselja Cijepljenje učenika prema planu šk. liječnika I, II, VI, VIII r.	šk. liječnik šk. liječnik, učitelji voditelj šk. kuhinje ravnatelj, stručni suradnici ravnatelj, AP Varaždin šk. liječnik, ravnatelj
X.	Premazivanje zubi i predavanje (zaštita) Kategorizacija djece s teškoćama u razvoju Predavanja roditeljima 1.r.	stomatolog učitelji, stručni suradnici razrednice, stručni
suradnici	Akcija solidarnost na djelu	učitelji, ravnatelj
XI.	Sistematski pregledi ciljani II, VI, VII r	šk. liječnik
I.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
II.	Predavanja s područja zdravlja i medicine	šk. liječnik, ravnatelj
III.	Pregled školske kuhinje, sanitarnog čvora	šk. liječnik, ravnatelj
IV.	Sistematski pregled učenika VIII.r. Uređenje okoliša škole	šk. liječnik učenici, razrednice
V.	Predavanja: - o zaštiti zuba - o zaštiti od krpelja, zaštita od štetnog utjecaja sunč. zraka	stomatolog šk. liječnik
VI.	Upisi i sistematski pregled djece dorasle za školu	stručni suradnici, učitelji, školski liječnik, ravnatelj

Prehrana učenika u školi:

U Matičnoj školi u Vidovcu organizirana je prehrana za 297 učenika, a u PŠ Nedeljanec za 62 učenika.

7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA / Tjedna zaduženja do 40 sati

- tablica u prilogu;

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici obvezni su se permanentno stručno usavršavati. Osnove programa stručnog usavršavanja obuhvaćaju:

- a) stručno – metodičke sadržaje,
- b) pedagoško – psihološke i defektološke sadržaje, te
- c) sadržaje iz opće kulture.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se kroz tri oblika stručnog usavršavanja:

- a) individualno stručno usavršavanje,
- b) skupno stručno usavršavanje u školi, te
- c) skupno stručno usavršavanje izvan škole.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici na početku školske godine izrađuju planove svojeg individualnog stručnog usavršavanja, tj. samoobrazovanja, koje ostvaruju tijekom školske godine.

9.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ovaj oblik stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se na stručnim aktivima u školi.

Stručni aktivni u školi	Voditelji
1. Stručni aktiv razredne nastave	Silvana Fišter
2. Stručni aktiv društveno – humanističkog područja	Sanja Biškup
3. Stručni aktiv stranih jezika	Petra Fadiga
4. Stručni aktiv prirodno-matematičko-tehničkog područja	Valentina Štrlek

OKVIRNI PLAN RADA ZA SVE AKTIVE

- Pripreme za godišnje planiranje
 - Prijedlog i izrada godišnjih planova rada
 - Praćenje realizacije planiranog gradiva
 - Praćenje uspjeha učenika
 - Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
 - Izmjena radnih iskustava
 - Obrada metodičkih i pedagoško – psiholoških tema
-

9.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- obvezno prisustvovati stručnim skupovima koji se organiziraju i održavaju na području Varaždinske županije;
 - stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske koji se održavaju izvan područja Varaždinske županije učitelji će biti upućivani prema važnosti tema stručnog skupa i prema financijskim mogućnostima Škole.
-

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA
10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. 2019.	- donošenje odluke o zaduženjima i organizaciji nastave u šk. god. 2019./2020.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
IX. 2019.	- smjernice rada na početku nove školske godine - utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. - planovi individualnog stručnog usavršavanja - prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđivanje programa obilježavanja Dana kruha	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
X. 2019.	- tekuća problematika - predavanje: Rad s učenicima s Downovim sindromom	- Učiteljsko vijeće - stručnjaci
XI. 2019.	- utvrđivanje programa školske božićne priredbe - pripreme za završetak I. obrazovnog razdoblja - tekuća problematika - predavanje: Razvoj i individualne razlike učenika	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
XII. 2019.	- utvrđivanje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
I. 2020.	- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja - natjecanja, susreti i smotre u šk. god. 2019./2020.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
II. 2020.	- utvrđivanje programa obilježavanja Valentinova i organizacija maskenbala - tekuća problematika - predavanje: Što nastavnici trebaju znati o učenju	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
III. 2020.	- izleti i ekskurzije - tekuća problematika	- ravnatelj, stručni suradnici, Učiteljsko vijeće
IV. 2020.	- analiza učenja i vladanja iznesena na sjednicama Razrednih vijeća - analiza rada i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - predavanje: Motivacija	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja

V. 2020.	- utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole - analiza rezultata ostvarenih na natjecanjima, susretima i smotrama - pripreme za završetak II. obrazovnog razdoblja	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
VI. 2020.	- utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju II. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija dopunske nastave - prema potrebi	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VII. 2020.	- prijedlog zaduženja i organizacije za novu šk. god.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VIII. 2020.	- izvješće s popravnih ispita - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. god. 2019./2020.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće

10.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII. 2019.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (negativno ocijenjeni učenici) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - prijedlozi pedagoških mjera - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
IV. 2020.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - učenici s negativnim ocjenama - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
VI. 2020.	- ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja - vladanje učenika - prijedlozi pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj

10.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

a) Rad s učenicima

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te ostvarenje programskih sadržaja od I. do VIII. razreda;
- upoznavanje učenika s kućnim redom škole i rasporedom sati;
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, te praćenje rada u tim aktivnostima;
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda;
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije;
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje uspjeha i vladanja učenika, analiza rada);
- odgojno djelovanje, pedagoške radionice, razgovor s učenicima;
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i ostvarenje izleta i ekskurzija;
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika;
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

b) Suradnja s članovima razrednog vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu;
- utvrđivanje problema kod učenika i pronalaženje mjera za njihovo otklanjanje.

c) Suradnja s roditeljima

- održati minimalno 4 roditeljska sastanka;
- individualni razgovori s roditeljima;
- rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, napredovanju i vladanju.

d) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije;
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka;
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka;
- evidentiranje uspjeha u učeničke knjižice i svjedodžbe;
- ažuriranje matičnih knjiga, učeničkog registra te E-matice.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2019./2020. i Školskog kurikulumuma;
- upoznavanje s pripremljenošću i organizacijom škole na početku nove školske godine;
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika;
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- razmatranje ukupne problematike života i rada učenika u Školi i izvan Škole (prehrana, prijevoz, nastava, ocjenjivanje, međuljudski odnosi, izvannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme i drugo);
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumuma za šk. god. 2019./2020.;
- donošenje akata utvrđenih Statutom i zakonom;
- upoznavanje s financijskim stanjem i poslovanjem Škole;
- rasprava i prihvaćanje financijskog plana;
- odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina;
- odluke o davanju u zakup školskog prostora;
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja;
- prihvaćanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- žalbe učenika i roditelja;
- tekući problemi u radu Škole;
- odluke o nabavci opreme;
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole;

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- u prilogu;

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.8. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

- u prilogu;

10.9. PLAN RADA TAJNICE

- Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja
- Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata
- Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija
- Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi
- Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugih poslova vezanih za radne odnose
- Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije o odsutnosti djelatnika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
- Suradnja s društveno-političkim organizacijama, Domom zdravlja i drugim institucijama
- Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka
- Vođenje dosjea o svakom djelatniku, matičnih knjiga i drugo
- Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima
- Vođenje arhive Škole
- Prijepis raznih akata
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Primanje novaca od učenika
- Obračun prijevoza djelatnika
- Poslovi u svezi sa statistikom
- Vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- Vođenje raznih administrativnih poslova

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

- Praćenje financijskih troškova
- Pregled blagajničkog dnevnika
- Izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku
- Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnice
- Kontrola i knjiženje izlaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne
- Vođenje sitnog inventara
- Knjiženje potrošnog materijala
- Završni račun - izrada
- Izrada periodičnih obračuna
- Pisanje virmanskih naloga
- Obračun plaće (bruto osnovica, porezi i doprinosi i obrasci za platni promet)
- Evidencija kredita
- Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva
- Obračun bolovanja
- Ostali tekući poslovi

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- u prilogu;

Napomena: OŠ Vidovec svake godine, početkom lipnja, provodi vježbu evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti. Vježba se provodi u Matičnoj školi u Vidovcu i Područnoj školi Nedeljanec.

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- u prilogu;

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. INVESTICIJE

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

- uređenje okoliša školsko-sportske dvorane s rukometnim i košarkaškim igralištem te atletskom stazom;
- ograđivanje školskog kompleksa;

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

- uređenje ulaza i prilaza školi te postavljanje zaštitne mreže na vanjskom igralištu;
- uređenje parkirališta;

13.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

PLAN:

- izmjena stolarije na 4 učionice u OŠ Vidovec;
- daljnje opremanje školskih kuhinja u Matičnoj i Područnoj školi;

13.3. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- u Matičnoj školi u Vidovcu zaštititi stolariju i osvježiti učionice bojom;

KLASA: 602-02/19-14//01

URBROJ: 2186-141-09-19-1

U Vidovcu, 4. listopada 2019.

Ravnatelj:
Predrag Mašić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Verica Ozmec, prof.

PRILOG

SASTAVNICE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE
PEDAGOGINJE
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
6. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA
7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA
8. RASPORED SATI

1./ 10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2019.	<p>Pripreme za početak školske godine 2019./2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije ...) - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - utvrđivanje radnih zaduženja drugih djelatnika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - drugi poslovi neophodni za uspješnu pripremu nove školske godine (prijevoz učenika, itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, tajnica, računovotkinja, domari - stručni suradnici - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica - prema potrebi
IX. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika I. razreda/ prvi dan nastave - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./2020. - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - konstituiranje Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća roditelja - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja - organizacija prehrane učenika - izrada i izdavanje rješenja o zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima - stručna pomoć pripravnicima - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora / donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu - drugi poslovi neophodni za uspješno planiranje i programiranje rada Škole i organizaciju života i rada u Školi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, razrednici - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici, razrednici, učitelji - stručni suradnici, razrednici, učenici - razrednici, roditelji - stručni suradnici, učitelji - tajnica, razrednici - tajnica - pripravnici - Učiteljsko vijeće - članovi Školskog odbora, tajnica - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
X. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija maturalnog putovanja i Škole u prirodi - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - pripravnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - razrednice IV. i VII. razreda - prema potrebi
XI. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - tajnica - pripravnici - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - prema potrebi
XII. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac - poslovi za kraj I. obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - uvid i analiza financijskog poslovanja škole (završetak proračunske godine) - pripreme za II. obrazovno razdoblje (analiza pretpostavki za uspješan rad u II. obrazovnom razdoblju) - osobno stručno usavršavanje - stručna pomoć pripravnicima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - računovotkinja - stručni suradnici - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
I. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u I. obrazovnom razdoblju i priprema za II. obrazovno razdoblje - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija školskih natjecanja - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi
II. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima i smotrama Lidrano i Znanost mladima te sportskim susretima - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - stručni suradnici, mentori - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - pripravnici - prema potrebi
III. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava) - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja, učitelji - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
IV. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - organizacija jednodnevnih izleta (1.-3. razredi te 5.,6. i 8. razredi) - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - razrednici - pripravnici - prema potrebi
V. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i izvedba Dana škole (25. svibnja) - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija izbora udžbenika (svake 4 godine) - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - računovotkinja - svi zaposlenici - Učiteljsko vijeće - knjižničarka, učitelji - tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VI. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - ostvarenje višednevne ekskurzije (7. razred) te Škole u prirodi (4. razred) - poslovi za kraj nastavne godine - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i provedba dopunske nastave - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvješću škole - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - razrednici i pratitelji - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pedagoginja - pedagoginja - pedagoginja - pripravnici - prema potrebi
VII. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom tekuće školske godine - uvid i analiza financijskog poslovanja škole tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - priprema podataka o kadrovskim potrebama te prijava potreba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji - priprema rasporeda godišnjih odmora zaposlenika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - stručni suradnici - stručni suradnici, tajnica - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica, domari - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu - organizacija i provedba popravnih ispita – prema potrebi - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - izvješće škole o uspjehu na kraju školske godine 2019./2019. - pripreme za početak školske godine 2020./2021. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - pisanje Spomenice Škole - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja - tajnica, domari - pedagoginja - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici - tajnica - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici - pedagoginja
ostali poslovi koji se po potrebi obavljaju tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa - praćenje zakonitosti rada škole - planiranje dugoročnog razvoja škole - održavanje objekata, opreme i inventara škole - ulaganje u razvoj škole (objekte, opremu i drugo) - zdravstvena zaštita i prehrana učenika i zaposlenika - stručno usavršavanje (osobno i svih učitelja i stručnih suradnika) - suradnja sa svim činiteljima odgoja i obrazovanja u školi i izvan škole - suradnja s lokalnom zajednicom - rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa unutar škole - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima te ostalim djelatnicima škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole - brojni drugi poslovi koji su neophodni za rad škole 	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - Školski odbor - Školski odbor, Učiteljsko vijeće - svi zaposlenici - osnivač, Školski odbor - razrednici, tajnica - Agencija za odgoj i obrazovanje i drugi činitelji - svi zaposlenici - tajnica, učitelji, stručni suradnici - prema potrebi

2./10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	SVRHA/CILJ	OSTALI SUDIONICI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI				
1.1.	sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima	ujednačavanje razrednih odjela, pomoć učenicima	Socijalna pedagoginja, razrednici, roditelji	razgovor s učenicima i roditeljima	tijekom godine
1.2.	sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda	ujednačavanje razrednih odjela	Socijalna pedagoginja, učiteljice 1.razreda ravnatelj	test predznanja, razgovor / intervju	VIII.
1.3.	pomoć u formiranju stručnih aktiva	osigurati učinkovitost	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor	IX.
1.4.	izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje	upoznavanje učitelja sa suvremenim spoznajama	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.5.	izrada prijedloga tema za sat razrednika	unaprijediti odgojni rad	Socijalna pedagoginja, razrednici, ravnatelj	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.6.	pomoć u organizaciji produžene nastave i provođenju popravnih ispita	osigurati kvalitetno održavanje produžne nastave i provođenje popravnih ispita	ravnatelj, povjerenstva, socijalna pedagoginja	razgovor, pomoć u planiranju	VI.-VIII.
1.7.	pomoć u organizaciji i provođenju natjecanja učenika	pomoć pri osiguravanju uvjeta za sudjelovanje učenika	ravnatelj, mentori, socijalna pedagoginja	razgovor, dokumentacija	I.-VI.

1.8.	suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	osigurati napredovanje najkvalitetnijih učitelja	ravnatelj, savjetnici, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovori, praćenje rada	tijekom godine
1.9.	prijedlog nabave nastavnih sredstava i stručne literature	unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka	razgovor	tijekom godine
1.10.	kreiranje novih obrazaca; unošenje promjena u postojeće	evidentirati odgojno-obrazovni rad, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	aktiv stručnih suradnika, socijalna pedagoginja, ravnatelj	pisanje, kompjutorska obrada	tijekom godine
1.11.	izrada materijala za predavanja i radionice te za pomoć u individualnom i grupnom radu (didaktički materijali)	kvalitetna priprema i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Socijalna pedagoginja, knjižničarka, ravnatelj, aktiv stručnih suradnika	individualni rad na tekstu, pisanje, savjetovanje s kolegama	tijekom godine
1.12.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, preventivnog plana, projekata škole...	izraditi kvalitetan plan za uspješno provođenje nastavnih, izvannastavnih, odgojnih i drugih aktivnosti iz djelokruga rada škole	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, tajnica	razgovor, naputci, kritičko promišljanje	IX.
1.12.1.	plan i program rada pedagoga				
1.12.2.	teme za Učiteljsko vijeće škole				
1.12.3.	plan i program stručnog usavršavanja				
1.12.4.	ostali dijelovi plana				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU				
2.1.	RAD S UČENICIMA				
2.1.1.	- praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima - rad na satu razrednog odjela;	prikazati učenicima i razrednicima drugačije oblike rada; razvijanje	učenici, razrednici, socijalna pedagoginja	radionice, rad u parovima, grupni rad, timski rad,	tijekom godine

	<p>1. r. - <i>Tko sam ja?</i> - <i>Moji osjećaji</i></p> <p>2. r. - <i>Prijateljstva</i> - <i>Biti zadovoljan sobom</i></p> <p>3. r. - <i>Više od govora</i> - <i>Voditi brigu o sebi</i></p> <p>4. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Postavljanje ciljeva</i></p> <p>5. r. - <i>Kako postati bolji učenik?</i> - <i>Kako učiti?</i></p> <p>6. r. - <i>Ja govor – Ti govor</i> - <i>Zapažanje i aktivno slušanje</i></p> <p>7. r. - <i>Osjećaji, vrijednosti, potrebe i želje</i> - <i>Ja govor</i></p> <p>7. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Donošenje odluka</i></p>	<p>samopoštovanja, podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha; promoviranje zdravih stilova života; unaprijediti komunikaciju; razvijanje vještina rješavanja problema; prevencija nasilja, ovisnosti</p>		<p>savjet, vježbe</p>	
2.1.2.	individualni savjetodavni rad	- pomoć u rješavanju individualnih razvojnih problema učenika	učenici	savjetovanje, vježbe	tijekom godine
2.1.3.	ispit pripremljenosti za upis u 1. razred	utvrditi zrelost djece za školu	komisija za upis, socijalna pedagoginja	ispitni materijal	V.
2.1.4.	obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	osigurati primjereni oblik odgoja i obrazovanja te stručnu pomoć	Socijalna pedagoginja, učitelji, specijalisti, komisija	razgovor, pisani materijali, individualni rad	tijekom godine
2.1.5.	sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika	utvrditi posebne sposobnosti, omogućiti	Socijalna pedagoginja,	razgovor, radovi i postignuća učenika,	tijekom godine

		akceleraciju, utvrditi i podržavati primjeren i ujednačen razvoj	učitelji, roditelji	intervju, praćenje rezultata i interesa	
2.1.7.	«Školsko savjetovalište»	poticanje učenika na obraćanje socijalnoj pedagoginji i pedagoginji, traženje pomoći, pružanje podrške	učenici	razgovor, savjetovanje,	tijekom godine
2.1.8.	pomoć u postupku profesionalnog informiranja učenika	pružanje pomoći u odabiru zanimanja i škole	učenici VIII. razreda, razrednici, socijalna pedagoginja, roditelji, predstavnici srednjih škola	savjetovanje, izlaganje, korištenje upitnika	II.-VI.
2.2.	RAD S UČITELJIMA				
2.2.1.	sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća; teme na Učiteljskom vijeću: - <i>Razvoj i individualne razlike učenika</i> - <i>Što učitelji trebaju znati o učenju?</i> - <i>Motivacija</i>	raditi na unapređivanju odgoja i obrazovanja, a posebno kvalitete nastavnog procesa i profesionalne kompetencije učitelja	učitelji, ravnatelj, socijalna pedagoginja	predavanja, izvješća, radionice	X., XI., II., III., IV., V.
2.2.2.	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pratiti i analizirati situacije u razrednom odjelu	razrednici, učitelji, socijalna pedagoginja	predavanje, izvješća, rješavanje problema	tijekom godine
2.2.3.	suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka	podizanje kvalitete odgojnog rada s učenicima i suradnje s roditeljima	razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet, pisanje	IX. i tijekom godine
2.2.4.	analiza odgojne problematike u RO	utvrditi konkretnu	učitelji, razrednici,	razgovor, savjet	tijekom godine

		problematiku, pomoći u rješavanju	socijalna pedagoginja		
2.2.5.	individualni konzultativni rad	pomoć u rješavanju konkretne problematike	učitelji	razgovor, savjet	tijekom godine
2.3.	RAD S RODITELJIMA				
2.3.1.	sudjelovanje na roditeljskim sastancima prijedlog tema: <i>1. Roditeljski odgojni stilovi</i> <i>2. Strahovi kod djece</i> <i>3. Agresivnost i altruizam kod djece</i> <i>4. Emocionalna inteligencija</i> <i>5. Nagrada i kazna</i> <i>6. Izbor zanimanja</i> <i>7. Utjecaj i borba s medijima</i> <i>8. Isti, a različiti</i> <i>9. Pozitivna slika o sebi</i> <i>10. Kontrola ljutnje</i>	podučiti roditelje o pedagoško-psihološkim potrebama djece i pomoći pri usvajanju djelotvornih vještina odgoja	razrednici, roditelji, socijalna pedagoginja	predavanja, razgovor	tijekom godine
2.3.2.	individualni savjetodavni i informativni rad	pomoći u rješavanju psihosocijalnih problema djece	roditelji, razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet	tijekom godine
2.4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, PSIHOLIGINJOM, KNJIŽNIČARKOM	unaprjeđivanje kvalitete rada, razmjena informacija, zajedničko djelovanje i unapređivanje rada stručne službe	ravnatelj, socijalna pedagoginja, knjižničarka	razgovor, osmišljavanje strategija; <i>feedback</i> , pisani izvještaji i prijedlozi	tijekom godine
3.	SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA	provesti kvalitetnu suradnju radi zadovoljavanja raznovrsnih	Liječnica školske medicine, Zavod za zapošljavanje,	razgovor, pisanje; razni oblici suradnje kroz	tijekom godine

		potreba učenika	MZO, OŠ i SŠ varaždinske županije, Obiteljski centar, Općina Vidovec...	zajedničke aktivnosti	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	osobno stručno usavršavanje	pratiti i usvajati nova saznanja radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	Ravnatelj, socijalna pedagoginja	literatura, predavanja, seminari, radionice, razgovori, vođenje kroz rad	tijekom godine
4.1.1.	praćenje stručne literature	pratiti novu literaturu i usvajati nova saznanja i metode potrebne za rad na mjestu stručnog suradnika pedagoga		rad na tekstu	tijekom godine
4.1.2.	sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih ustanova	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.1.3.	sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Varaždinske županije	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.2.	stručno usavršavanje učitelja - <i>predavanja</i>	unapređivanje kvalitete rada učitelja	učitelji, kolege	literatura, predavanja	tijekom godine
5.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI				
5.1.	- projekti škole: <i>Olimpijski dan, Advent,</i>	kroz zanimljive i atraktivne sadržaje približiti znanje i	Socijalna pedagoginja, kolege	predavanja, radionice,	tijekom godine

	<i>Školsko savjetovalište, Natjecanje u plesu</i>	učenje svakodnevnom životu; poticati iskustveno i kreativno učenje; poticanje međusobne suradnje		neformalni pristup, integracija u nastavni sadržaj	
6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
6.1.	polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	pratiti realizaciju plana, uvoditi potrebne izmjene	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	analiza, vođenje dokumentacije	tijekom godine
6.2.	vođenje dnevnika rada; dosjea učenika				
7.	OSTALI POSLOVI				
7.1.	podjela pedagoške dokumentacije				IX.
7.2.	zamjena nenazočnih učitelja			psiho-pedagoške radionice	tijekom godine
7.3.	ostali nepredviđeni poslovi				tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja:
Nataša Zagorec

3. /10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDN O	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa (programi EMICA, LARA, Trening životnih vještina, aktivnosti razvoja medijske pismenosti, pozitivne slike o sebi, Medijske kampanje, „Ja navijam za sport“, radionice o učenju, program profesionalne orijentacije) 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika	25	

<ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada (socijalnopedagoška procjena, planiranje potrebnih intervencija i programa podrške), analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, dogovor oko potrebnih testiranja prilikom upisa učenika s teškoćama u srednju školu, izrada mišljenja – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva (CZSS, Obiteljski centar, školska medicina ZVZVZ-a, policijska postaja, pravosudni organi) 		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDN O	GODI ŠNJE
<p style="text-align: center;">VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju 	5	

<p>(sumarno)</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJED- NO</p>	<p>GODI ŠNJE</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 		
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>	<p>10</p>	
<p>Sudjelovanje u projektima i programima organiziranih unutar škole, te drugih institucija kao Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Zavoda za javno zdravstvo, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostalih ustanova.</p> <p>Općina Vidovec – prijatelj djece</p> <p>Projekti i programi opisani u kurikulumu i Školskom preventivnom programu.</p>		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p>		

<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:
Doris Horvat, mag. paed. soc.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA
2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - 1) *ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA*
 - EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI
 - ORGANIZACIJA NASTAVE
 - 2) *STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE*
 - 3) *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST*
 - 4) *STRUČNO USAVRŠAVANJE*
 - 5) *SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE*

1. UVJETI RADA:

PROSTOR:

- u prizemlju ; centralni dio škole
- veličina dostatna ; zadovoljava standarde
- prostor za rad s korisnicima; informacijski odjeljak; izložbeni odjeljak, AV odjeljak; prostor za časopise
- prikladan namještaj

OPREMA:

- knjižnični pult za poslovanje,
- police za knjižnu građu
- plazma, DVD player, kućno kino i Optima tv
- ormari (AV građa, referentna zbirka)
- izložbeni stalak
- panoi
- 4 računala (pristup Internetu), pisač laserski, ink- jet pisač sa skenerom i kopirkom, telefonska linija, projektor, platno za projekciju
- tiskana građa: obavezna i slobodna lektira, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike, referentna zbirka, časopisi (6 naslova)
- ljestve za visoke police

PLAN NABAVE :

- tiskana građa (obavezna lektira, stručna literatura za nastavnike, referentna zbirka, dječji i stručni časopisi) ; zadovoljavanje standarda u broju građe
- AV –fond
- dodatne police za lektirnu građu

2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE :

CILJEVI :

- ponuditi različite izvore i aktivnosti koji će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- uputiti učenike na komunikacijske medije i tehnologije koji će im omogućiti da postanu kritički korisnici i stvaratelji novih informacija
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno- obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje, koji uključuju različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda, te podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama

- ponuditi pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni informacijske tehnologije u obrazovanju
- pružiti intelektualan pristup informacijama i omogućiti fizički pristup

ZADATCI:

- razvijanje sklonosti prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće; uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- poučiti učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- upoznavanje školske knjižnice (prostor i mogućnosti)
- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, smještaja i klasifikacije
- upućivanje na služenje knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV-materijali, internet)
- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura)
- služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni...)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom - u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- izgradnja čitateljske kulture
- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa

(naslovnica, rubrika, članak), časopisi obzirom na struku, format časopisa (tiskani i elektronički)

- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- upoznavanje sa signaturom, katalogom (autorskim i naslovnim), predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije), uvod u UDK
- vrste knjižnica (NSK, mjesna, gradska, narodna, specijalna, školska)
- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige
- edukacija za cjeloživotno učenje

NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI

- satovi lektire, pričanja i stvaranja priče
- čitanje lektire na zahtjev
- satovi medijske kulture
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s različitih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme, seminara ili referata
- istraživačka nastava
- nastava iz ostalih predmeta : uvod, sinteza
- školski projekti, kreativna druženja
- priprema učenika za kvizove i natjecanja iz čitanja

RAD U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

- organizirano provođenje slobodnog vremena

ORGANIZACIJA NASTAVE

- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici
- timski rad na pripremi nastavnih sati i radionica
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- suradnja sa stručnim aktivima

2) STRUČNO - KNJIŽNICNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici – planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika
- nabava knjižne i neknjižne građe (naglasak na nabavi obavezne lektirne građe – postizanje standarda prema Standardu za školske knjižnice)
- inventarizacija, obrada, klasifikacija i smještaj knjižne građe
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga
- otpis i revizija
- izgradnja fonda
- izrada popisa lektirnih naslova po razredima
- izrada popisa stručne literature za nastavnike
- obavještanje korisnika (učitelja i učenika) o novoj građi i izvorima informiranja
- prikazi knjiga
- izvješćivanje o korištenju školske knjižnice i evidencija o posudbi knjižnične građe (statistika)
- zaštita knjižnične građe
-

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- tematske izložbe
- filmske i video projekcije
- predstavljanje knjiga
- obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)
- organizirani posjet kazalištu
- glasno čitanje poezije (povodom Dana poezije)
- posjet gradskoj knjižnici (Dječji odjel)
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber
- suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, kazališta
- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja
- suradnja s nakladnicima
- organiziranje književnih susreta

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje
- usklađivanje s godišnjim planom škole
- usklađivanje sa školskim kurikulumom
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- praćenje literature s područja knjižničarstva
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, zbornici, internet, novine)
- sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima, te stručnim školskim aktivima
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici (nove police za knjige, više računala za korisnike knjižnice...)
- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicama pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom, u vezi nabave stručne literature
- suradnja s nastavnicima u vezi nabave literature za učenike, te nabave AV građe za nastavu
- dogovor s nastavnicima oko kulturnih događaja u našoj školi (susreti, gostovanja, izložbe)
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- suradnja s tajnicom i računovotkinjom tijekom školske godine

Vidovec, rujan 2019.

Stručna suradnica knjižničarka
Ivana Mrvelj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2019./2020.

Voditelji ŠPP-a (Povjerenstvo škole za preventivno djelovanje):

1. Predrag Mašić, prof. pedagogije – ravnatelj
 2. Nataša Zagorec, pedagoginja
 3. Doris Horvat, socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP-a
-

1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Škola je oduvijek bila središnje mjesto socijalizacije djece i mladih, mjesto koje nastoji razvijati kvalitetno i zdravo okruženje za razvoj i odrastanje svakog djeteta. Kao takvoj, jedna od njenih glavnih uloga jest prevencija. Zbog toga se školski preventivni programi evaluiraju, implementiraju i unaprjeđuju te individualno procjenjuju orijentirajući se prema iskustvima, interesima, potrebama i problemima razreda, određenih skupina, kao i pojedinaca.

Zadaća preventivnog programa škole jest razvoj učenika zdravih struktura ličnosti, pozitivnih slika o sebi te kritičkog promišljanja kojima ne trebaju sredstva ovisnosti da bi gradili svoje živote. Sukladno tome, razvijamo školski preventivni program kako bismo svoje djelovanje usmjerili na uklanjanje rizičnih čimbenika, a jačanje te još važnije, stvaranje zaštitnih čimbenika.

Školski preventivni programi temelje se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (154/14, 07/17, 68/18) u člancima 67. [Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama] te 65.a [Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman], Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u člancima 23. i 24., Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006.-2012. te Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlorabe droga u Republici Hrvatskoj od 2012.-2017.

Prema procjenama razrednika (*Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike*), predmetnih učitelja i stručne službe škole, a neposredno i u suradnji s roditeljima generirana su osnovna područja preventivnog rada Škole: prevencija ovisnosti s naglaskom na nove oblike ovisnosti (igre na sreću/klađenje/Internet/kompjutorske igrice), razvoj medijske pismenosti, prevencija nenasilne komunikacije i razvoj životnih vještina te prevencija zaštite mentalnog zdravlja učenika.

Sukladno prethodno navedenom, a integrirajući područja nužna prevencije u Školi, nailazimo na zajednički konstrukt koji je temelj svih programa – razvoj socio-emocionalnih/životnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja te samopouzdanja. Kako bismo uspješno odgovorili na izazove i potrebe djece i mladih, potrebna je stalna edukacija, usavršavanje, razmjena informacija, suradnja i podrška stručnih suradnika, učitelja i roditelja. Uz univerzalnu razinu prevencije koja je usmjerena na cijelu školsku populaciju, prema zapažanjima i procjenama razrednika ili predmetnih nastavnika, provode se ciljane intervencije za određene razredne odjele i pojedince ovisno o dobi, spolu, specifičnostima zamijećenih teškoće (selektivna prevencija). Indicirana prevencija, poznatija kao tretman ne

nalazi svoje mjesto u školskom okruženju, već se očituje kroz praćenje učenika, pružanje pomoći i podrške te suradnju s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

A. OPĆI CILJ

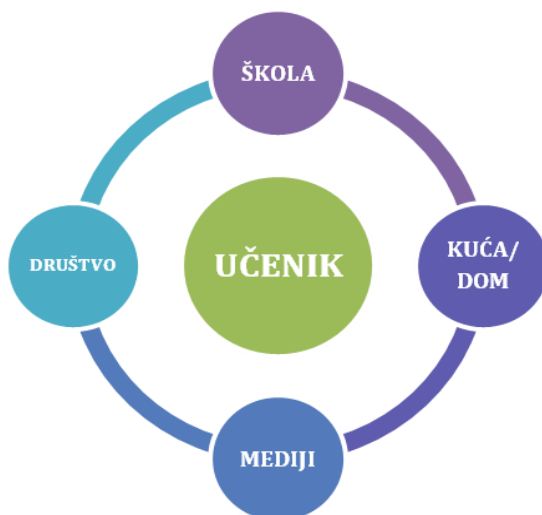
Osnovni cilj ŠPP-a jest prevencija nastanka i pojavnosti problema u ponašanju ili osjećanju, ponašanja koja imaju karakteristiku rizičnosti ili problema mentalnog zdravlja kao primjer univerzalne razine prevencije koja je usmjerena na cijelu populacijsku skupinu, u ovom slučaju školu. U skladu s time, prevencija je usmjerena na jačanje ili/i stvaranje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju, kao i u svakom učeniku, a istovremeno na neutralizaciju onih rizičnih.

Nadalje, jedan od glavnih ciljeva jest i rana detekcija, kao i rana intervencija. Ideja je pružiti podršku roditeljima od samog početka djetetovog osnovnoškolskog obrazovanja, u suradnji s njima pratiti djetetov intelektualni i socijalni razvoj te reagirati na potencijalno zamijećene teškoće.



B. SPECIFIČNI CILJEVI

1. Poučavati djecu i mlade životnim vještinama.
2. Jačati pozitivne osobine ličnosti, razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.
3. Jačati socijalne vještine kod djece i mladih pojačavajući frekvenciju pojavljivanja određene vještine u određenoj situaciji.
4. Razvijati emocionalnu inteligenciju kod učenika.
5. Uključiti roditelje, učitelje i druge važne osobe iz djetetove okoline kako bi podržali naučene vještine.
6. Promicati trend rane detekcije djece i mladih s poremećajima ponašanja ili osjećanja, kao i problemom ovisnosti.
7. Kreirati i evaluirati programe rane detekcije učenika s PUP, problemima ovisnosti ili mentalnog zdravlja.
8. Razvijati kritičko promišljanje prema sredstvima ovisnosti i nasilju.
9. Poboljšati socijalne interakcije učenika u školi i svojoj okolini.
10. Jačati međusobnu toleranciju, poštivanje razlika i suradnju između učenika.
11. Poticati kulturu nenasilne komunikacije.
12. Razvijati medijsku pismenost kod učenika.
13. Razvijati vještine odgovornog ponašanja na Internetu.
14. Promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja.
15. Unaprijediti strategije nošenja sa stresom.
16. Modificirati neželjena ponašanja učenika putem korištenja kreativnih tehnika.
17. Osvijestiti roditelje o uočavanju promjena u ponašanju vlastitog djeteta, a istovremeno i njihovom aktivnom participacijom kod rješavanja istih.
18. Nadograditi stupanj znanja kod djece, mladih te njihovih roditelja o štetnosti i posljedicama raznih oblika ovisnosti.
19. Poticati kvalitetniju komunikaciju između učitelja, učenika, roditelja i učenika, roditelja i učitelja te učenika, roditelja i učenika.
20. Interaktivnim predavanjima te radionicama jačati i unaprjeđivati roditeljske vještine.



Aktivnosti Školskog preventivnog programa:

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis & ciljevi	Program a) <i>evaluiran</i> b) <i>ima stručno mišljenje/preporuku</i> c) <i>ništa od navedenog</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EVALUIRANI PROGRAMI						
<p>Program EMICA (Razvoj Emocionalnih vještina putem igrice) Autorice: Rovis Brandić, A., Mališa, J., Brusić, R. Kratak opis: Program obuhvaća teme osnovnih emocija, prepoznavanja, razumijevanja i prihvaćanja emocija, pokazivanja emocija, povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanja značaja ugodnih emocija, razvoja suradnje, prihvaćanja neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznavanja istih kod sebe, prepoznavanja ponašanja s kojima su povezane, učenja razdvajanja i razlikovanja emocija od ponašanja, prepoznavanja značaja komunikacije, prepoznavanja elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, učenje JA GOVORA, prepoznavanja emocija kod ljudi, prepoznavanja emocija izrazom lica, razumijevanja povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, nenasilnog rješavanja sukoba, razumijevanja potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem emocionalnog opismenjavanja djece te prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje ugodnih i neugodnih emocija.</p>	<p>Evaluacija procesa</p> <p>Anketni listić na početku i kraju programa</p> <p>Unutarnji evaluatori</p>	Univerzalna razina	1. & 2. razredi (1. abc, 2. ac)	84	<p>U 1. razredima 7 radionica.</p> <p>U 2. razredima 7 radionica.</p>	Socijalna pedagoginja + razrednice
<p>Program LARA (Trening socijalnih vještina) Autor: preuzeti program Kratak opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i</p>	Evaluacija procesa i učinka				U 3. razredima 8	

<p>održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Program se sastoji od 8 radionica za učenike, predavanja za roditelje učenika i predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem senzibilizacije učenika, njihovih roditelja te učitelja o važnosti posjedovanja socijalnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj zajedništva i suradnje. Dugoročno se cilja na osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama te prevenciju nepoželjnog ponašanja.</p>	<p>Upitnik prije-poslije</p> <p>Unutarnji i vanjski evaluatori</p>	Univerzalna razina	3. & 4. razredi (3. abc, 4. abc)	85	radionica. U 4. Razredima 8 tematskim radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice
<p>Trening životnih vještina Autori: Mataija Redžović, A., Petrović Ljubotina, K., Roviš, D., Udovicich Corelli, D. Kratak opis: Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provođi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja). Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti, smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, unaprjeđenje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku, povećanje učestalosti korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom te jačanje kvalitetne komunikacije između učenika i roditelja.</p>	<p>Evalucija procesa i učinka</p> <p>Upitnik prije-poslije</p> <p>Unutarnji i vanjski evaluatori</p>	Univerzalna razina	6. & 7. razredi (6. ab, 7. ab)	82	U svakom razredu 6 radionica.	Socijalna pedagoginja + razrednice/i
PROGRAMI/AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
<p>Projekt Vrtim zdravi film Autori: Nestle for healthier Kids Global Programme, HZJZ, HŠSS Kratak opis: Projekt Vrtim zdravi film dio je globalne Nestle inicijative „Nestle for healthier Kids Global Programme“ kojem je cilj educirati što više učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, sa svrhom stjecanja pravilnih životnih navika. Cilj: Edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane, i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti te poticanje okoline da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje prehranbenih navika.</p>	<p>Upitnik prije-poslije</p> <p>Preporuka Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	Univerzalna razina	7. razredi (7. ab) Univerzalna sportska škola (3. & 4. razredi)	132	Edukacija učitelja Edukacija učenika 7. razreda Edukacija učenika Univerzalne sportske škole (3.&4.) Edukacija i informiranje roditelja	Učiteljica TZK + stručna služba Škole

<p>Razvoj medijske pismenosti (radionice) Autori: Ciboci, L., Kanižaj I., Labaš D. Kratak opis: Medijska pismenost smatra se jednim od najvažnijih oblika pismenosti u 21. Stoljeću. Medijske kompetencije prijeko su potrebne ne samo odraslima, već i djeci od najranije dobi. Stručnjaci smatraju da bi s medijskim obrazovanjem djece trebalo početi onog trenutka kada djeca prvi put stupe u kontakt s medijima i medijskim sadržajima. Neovisno o uključenosti medijskog obrazovanja u obrazovni sustav, važno je da svi odgojno-obrazovni djelatnici, sukladno svojim mogućnostima, potiču medijsko obrazovanje koje je postalo neophodno za život u današnjem društvu. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem da djeca nižih razreda osnovne škole prepoznaju i razlikuju pozitivne i negativne medijske sadržaje te postanu svjesni mogućih utjecaja takvih sadržaja na njih i njihove vršnjake, a učenici viših razreda osvijeste važnost sigurnosti na Internetu te pojma elektroničkog nasilja.</p>	<p>Agencija za elektroničke medije & UNICEF Preporuka Ministarstva kulture te znanosti i obrazovanja</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. & 8. razredi</p>	<p>359</p>	<p>3 radionice po svakom razredu prema priručniku „Pozitivni i negativni medijski sadržaji“ za niže razrede te „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“ za učenike viših razreda. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednici + učiteljica Informatike</p>
OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI						
<p>Razvoj pozitivne slike o sebi Autori: Bičanić, J., Rovis Brandić A. Kratak opis: Program prevencije ovisnosti namijenjen učenicima petih razreda osnovnih škola. Provodi se kroz 4 radionice koje učenike/ce educiraju o važnosti te izgradnji pravilne, pozitivne i zdrave slike o sebi, samopouzdanju te samopoštovanju. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>5. razredi (5. abc)</p>	<p>56</p>	<p>4 radionice u svakom 5. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice</p>
<p>Ja navijam za sport Autori: Ricijaš, N. & Rovis Brandić, A. Kratak opis: Socijalnopedagoški preventivni program univerzalne razine usmjeren prema prevenciji nasilja u sportu. Provodi se u 6. razredima kroz 7 radionica. Cilj: Cilj programa je osvijestiti prednosti aktivnog i pasivnog bavljenja sportom, poučiti učenike kako prepoznati emocije povezane uz sport, poučiti učenike komunikacijskim vještinama koje mogu pomoći pri zastupanju svojeg stava i uvježbavanju asertivnog ponašanja, usmjeriti učenike sportu te osvijestiti razlike i učinke korektnog i nekorektnog navijanja.</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>6. razredi (6. ab)</p>	<p>35</p>	<p>7 radionica u svakom 6. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice + učiteljica TZK</p>
<p>Sigurno uz prugu S ciljem prevencije stradanja djece i mladih, osmišljene su preventivne aktivnosti koje se provode u svim odgojno-obrazovnim ustanovama. Predviđeno je da razrednici upoznaju roditelje s aktivnostima i pozovu ih na suradnju u prevenciji stradanja djece i mladih te im na roditeljskom sastanku prikažu pripremljenu prezentaciju. Ove preventivne aktivnosti usmjerene su prvenstveno jačanju učenika u donošenju dobrih odluka, a namjera nam je, u suradnji sa stručnjacima iz područja sigurnosti u prometu, upotpuniti</p>		<p>Univerzalna razina</p>	<p>svi razredi</p>	<p>359</p>	<p>1. školski sat</p>	<p>Razrednice + socijalna pedagoginja</p>

ih kako bi postale cjeloviti program prevencije stradavanja djece i mladih.						
Medijska kampanja (radionice) Prevencija elektroničkog nasilja te razvoj kritičkog razmišljanja prema medijima, posebice reklamama te društvenim mrežama kroz medijske igraonice: medijska dekonstrukcija reklame, „Samo i najbolje“ te „Ovo nije lula“.	/	Univerzalna razina	8. razredi (8. abc)	359	2 radionice u svakom 8. Razredu	Socijalna pedagoginja
Kako učiti? (radionica) Radionice Kako učiti? za namijenjene učenicima 5. razreda (kao i ostalih prema potrebi) na prelasku nižih u više razrede. Cilj je motivirati učenike za učenje, kao i ponoviti te unaprijediti njihove strategije učenja.	/	Univerzalna razina	5. razredi (5.abc)	359	2 radionica u svakom 5. razredu	Socijalna pedagoginja
Kuda nakon Osnovne škole? (radionica) Radionica namijenjena učenicima 8. razreda kao dio profesionalne orijentacije.	/	/	8. razredi (8. abc)	?	4 radionice u svakom 8. razredu	Socijalna pedagoginja
Skrining mentalnog zdravlja U suradnji s odjelom školske medicine, u okviru redovnog kalendara sistematskih pregleda i procjepljivanja, provodi se skrining mentalnog zdravlja učenika 7. razreda osnovnih škola s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, a primjenom jednostavnog i kratkog Upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“.	/	Univerzalna razina	7. razredi (7. ab)	359	Prema potrebi/procjeni	Psiholozi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije + školska liječnica + stručna služba Škole
Školsko savjetovalište Tijekom školske godine 2018./2019. promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja kroz postavljanje kutka za savjetovanje u školskom prostoru. Cilj je omogućiti učenicima da potraže stručnu pomoć te su, sukladno tome razvijene mjesečne teme savjetovanja: Uz to, učenicima je omogućen poštanski sandučić u kojem mogu ostaviti pismo s opisanim problemom. Cilj: Cilj ovog projekta jest promocija načina traženja pomoći te učinkovitog rješavanja različitih problema i problemskih situacija, rad na sebi, upoznavanje sebe te postavljanje realnih ciljeva i očekivanja	Evaluacijski upitnici Feedback	Univerzalna razina	svi razredi	359	1. mjesečno	Socijalna pedagoginja + pedagoginja
Program „Ja mogu“ Projekt „Ja mogu“ osigurava učenicima s teškoćama u razvoju pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog suradnika u osnovnim i srednjim školama. Cilj: Cilj projekta jest podizanje svijesti šire javnosti o postojanju problematike uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne programe, o nužnosti pružanja podrške učenicima. Nadalje, olakšavanje usvajanja nastavnih sadržaja, svladavanje psiholoških prepreka, poticanje učenika s teškoćama u razvoju ne samo u škole, već i u zajednicu, kako bi osigurali što veće samostalnost i ravnopravnost.	/	Selektivna razina	6.b 1.c	2	Tijekom školske godine	Koordinatorica pomoćnika u nastavi – pedagoginja, pomoćnik u nastavi, učenik, socijalna pedagoginja
Predavanja Crvenog križa 1. Piti ili ne piti – pitanje je sad? – za učenike sedmih i osmih		Univerzalna razina	7. & 8. 4. razredi	188	1. školski sat	Predavači Gradskog Crvenog križa

razreda 2. Kodeksi sigurnosti na vodi – za učenike četvrtih razreda 3. Savjeti mede Jurice – za učenike prvih razreda						
Predavanje SPAS-a Suradnja s Udrugom SPAS Varaždin. Edukacija učenika o djelovanju Udruge, važnosti udomljavanja te pravilnoj brizi o životinjama.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359	1 godišnje	Stručna služba škole, Udruga SPAS
OSTALE AKTIVNOSTI						
Hrvatski olimpijski dan (10.09.2018.) Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana kroz izradu plakata na temu razvoja nogometa od početka do današnjih dana, nogometnom utakmicom između ženskih kadetkinja i reprezentativki koje su ujedno i bivše učenice naše škole protiv onih sadašnjih, sat zagrijavanja za sve razrede te olimpijsko paljenje i nošenje baklje.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Učiteljica TZK, stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i, ravnatelj
Mjesec prevencije ovisnosti (18.11.-15.12.2018.) Obilježavanje mjeseca prevencije ovisnosti kroz tematske satove razrednog odjela, izradu plakata/filmova/kratkog skeča na temu ovisnosti, vanjskih predavača za učenike i roditelje.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i + stručna služba Škole
Svjetski dan ljubaznosti (13.11.2018.) Obilježavanje svjetskog dana ljubaznosti kroz socijalni eksperiment ostavljanja ljubaznih poruka u prostoru škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba Škole
Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2018.) Obilježavanje međunarodnog dana zagrljaja kroz socijalni eksperiment dijeljenja zagrljaja.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan sigurnijeg Interneta (12.02.2019.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta kroz radionice, izradu plakata i edukaciju na satovima Informatike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Učiteljica Informatike, stručna služba škole, razrednice/i
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (27.02.2019.) Obilježavanje dana ružičastih majica nošenjem ružičastih majica, održavanjem prigodnih radionica i predavanja na tu temu te izrada vlastitog grba nenasilja svakog razreda.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i + stručna služba Škole

Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.2019.) Obilježavanje dana trisomije nošenjem različitih čarapica te poruka/pisma svakog razreda učeniku s Down sindromom naše škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i + stručna služba Škole
Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26.03.2019.) Obilježavanje dana svjesnosti o epilepsiji kratkom edukacijom o epilepsiji te savjetima.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan škole Obilježavanje dana Škole kroz provedbu različitih interaktivnih radionica za učenike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Noć knjiga Obilježavanje noći knjiga u školskoj knjižnici, moguće i susjednim razredima kroz tematsku obradu određene knjige, uz to vezanu radionicu te gledanje filma	/	Univerzalna razina	svi razredi	359		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada/aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje			
Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja iz različitih domena djelovanja u školskoj ustanovi, prema potrebi učenika: A) RAZREDNICE/KA B) PREDMETNIH UČITELJA/ICA C) SOCIJALNE PEDAGOGINJE D) PEDAGOGINJE E) RAVNATELJA	Roditelji + ravnatelj + socijalna pedagoginja + pedagoginja + razrednice/i + predmetne učiteljice/i	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj

<p>Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake:</p> <p>A) Obiteljski centar CZSS-a Varaždin</p> <p>B) Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – skrining mentalnog zdravlja</p> <p>C) logoped</p>	<p>Roditelji + ravnatelj + stručna služba Škole</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj, vanjski stručnjaci</p>
<p>2. Edukacija na roditeljskim sastancima</p> <p>[Teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima]</p>			
<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Na početku školske godine, upoznati ili/i podsjetiti roditelje na Kućni red škole, Kalendar škole, različite Pravilnike.</p> <p>Prema Pravilniku o načinju postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23. st. 5. obavezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanu provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje, radionicu)</p> <p>Prema „<i>Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike</i>“ razrednici su generirali sljedeće teme roditeljskih sastanaka:</p> <p>Prihvatanje različitosti, Roditeljski odgojni stilovi, Očekivanja od djece, Strahovi kod djece/Pritisak roditelja kod školskog (ne)uspjeha, Emocionalna inteligencija, Pozitivna slika o sebi, Nagrada i kazna, Puni potencijal djeteta, Izazovi roditeljstva u adolescenciji, Izbor zanimanja</p> <p>Interdisciplinarna edukacija za roditelje učenika osnovnih škola kroz razna predavanja značajna za razvoj roditeljskih vještina, a koje su ujedno i prediktor dobrog mentalnog</p>	<p>Roditelji (1.-8. razredi) + razrednice/i + stručna služba Škole</p>	<p>1-2 puta godišnje</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>

zdravlja djece (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije)			
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja [teme]			
3. Vijeće roditelja Suradnja s Vijećem roditelja na temu aktualnih potreba i izazova učenika te donošenje prijedloga i ideja za prevenciju te rješenje istih.	Roditelji predstavnici svakog razreda	2-3 puta godišnje	Predstavnici svakog razreda + ravnatelj+ stručna služba Škole

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<p>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</p> <p>Pružanje općih informacija, upućivanje na promjene/dopune/izmjene postojećih Zakona ili Pravilnika, pomoć i podrška kod pripreme sata razrednog odjela, pomoć u pripremi i/ili provedbi radionica preventivnih programa, organizacija kontrole školskog prostora kroz dežurstvo učiteljica i učitelja.</p> <p>Preporuke i savjeti za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ponašanju, problemima mentalnog zdravlja ili logopedskih teškoća, pomoć i podrška kod izrade IOOP-a i/ili Mišljenja i Inicijalne procjene.</p>	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba Škole	Prema potrebi	Stručna služba Škole

2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji poremećaja u ponašanju			
[nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima]			
Program LARA (Trening socijalnih vještina) Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima.</i>	Učiteljice 3. & 4. razreda	1 predavanje	Socijalna pedagoginja, učiteljice 3. & 4. razreda
Motivacija u radu – predavanje & radionica	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Projekt Vrtim zdravi film - predavanje	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Mentalno zdravlje mladih	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualna savjetovanja učitelja/ica o primjerenim oblicima i strategijama podrške prema učenicima s teškoćama sa ravnateljem, pedagoginjom ili socijalnom pedagoginjom Škole	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Ravnatelj, stručna služba Škole
Individualna stručna usavršavanja učitelja/ica (dijeljenje informacija putem oglasne ploče o svim aktualnim predavanjima u našoj te obližnjim županijama)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Tjedno/mjesečno	Stručna služba Škole
Pomoć u učenju (pružanje pomoći u učenju učenicima s teškoćama)	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i	Dnevno/tjedno	Stručna služba Škole
Pokretanje postupka praćenja & utvrđivanja primjerenog oblika školovanja (Prema procjenama i mišljenjima razrednika/ca, predmetnih učitelja/ica i stručne službe Škole, pokreće se postupak praćenja učenika s ciljem kategorizacije, odnosno utvrđivanje primjerenog oblika školovanja)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i
Program „Ja mogu“ Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima.</i>	Učenik, pomoćnik u nastavi, stručna služba Škole	Tijekom cijele školske godine	Stručna služba Škole, pomoćnik u nastavi

<p>Učiteljska vijeća</p> <p>Predlaganje učenika za koje je potrebno pokrenuti postupak praćenja, razmjena novih/starih informacija.</p>	<p>Svi članovi učiteljskog vijeća</p>	<p>Svako Učiteljsko vijeće</p>	<p>Ravnatelj, stručna služba Škole, učiteljice/i</p>
<p>„Specifičnosti i metode rada s djecom s PSA i poremećajima senzorne integracije“</p> <p>Upućivanje učiteljice 1.c razreda, vjeroučitelja, učiteljice njemačkog jezika te stručne službe Škole na edukaciju o radu s učenikom s poremećajem autističnog spektra te poremećaja senzorne integracije, koja će za ostatak članova Učiteljskog vijeća biti organizirana prilikom prelaska učenika iz nižih u više razrede Škole.</p>	<p>Učiteljica 1.c, vjeroučitelj, učiteljica njemačkog jezika, stručna služba Škole</p>	<p>edukacija</p>	<p>Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar</p>

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM

Plan sprječavanja nasilja i zlostavljanja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima, u smislu ovog Plana, smatra se svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu od strane njihovih vršnjaka (s ciljem povrjeđivanja) koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

Svrha provođenja aktivnosti ovog Plana je prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima, edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, pružanje pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja.

Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Izrada plana za sprečavanje nasilja i zlostavljanja	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici	rujan 2019.
2. Istražiti, analizirati i prepoznati obilježja situacija u kojima se nasilje i zlostavljanje ogleda (anketa)	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	studeni 2019.
3. Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na nasilje i zlostavljanje, te učenje nenasilne komunikacije	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	tijekom šk. godine
4. Obilježavati značajne datume vezane za borbu protiv nasilja i zlostavljanja te za djecu	razrednici, učenici	tijekom šk. godine
5. Pohvaljivati javno prihvatljivo ponašanje i davati podršku učen.	svi djelatnici škole	tijekom šk. godine
6. Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijih učenika	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom šk. godine
7. Rad sa djecom u riziku, ali i ostalom djecom na razvoju i utvrđivanju socijalnih vještina	socijalna pedagoginja, suradnici	tijekom šk. godine
8. Senzibilizirati roditelje na problem nasilja i zlostavljanja (rod. sast.)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji	tijekom šk. godine

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 9. Razvijati i ažurirati aktivnu suradnju s Cent. za socij. skrb, zdravstvom, pravosuđem, Obiteljskim centrom... | ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici | tijekom šk. godine |
| 10. Provoditi stalnu edukaciju učitelja i str. suradnika vezanu za nasilje i zlostavljanje | svi djelatnici škole | tijekom šk. godine |

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani *fizički napad u bilo kojem obliku*, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- *psihičko i emocionalno nasilje* prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Normalni sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu pod svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

Ukoliko tijekom sukoba među djecom dođe do *akutnog nasilja* koje rezultira povredom koja traži liječničku intervenciju, postupanje treba uskladiti s ovim Protokolom.

OBVEZE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

U slučaju *prijave nasilja* ili dojave o nasilju među djecom, svaka zaposlena osoba u školi dužna je odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove.

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnijem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati *izvješće prema obrascu na kraju Protokola*. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

Učenici trebaju znati kako *postupiti* u slučaju saznanja o nasilju:

- *obavijestiti* razrednike u slučaju saznanja o vršnjačkom nasilju – akutnom ili dugotrajnijem;
- akutno nasilje *prijaviti* odrasloj osobi – dežurni učitelj, razrednik, bilo koji drugi učitelj, stručni suradnici ili ostali zaposleni;
- učenici se ne trebaju miješati u sukob, ali svojim djelovanjem ga *ne smiju niti poticati* (huškanjem, navijanjem, i sl.);
- čak i mirno promatranje i neobavješćavanje odraslih smatra se *odobravanjem sukoba*, pa time i ti učenici *krše školska pravila*.

Daljnji postupak pokreće i provodi *krizni stožer škole* kojeg čine:

koordinator – Doris Horvat, socijalna pedagoginja

ravnatelj – Predrag Mašić

pedagoginja – Nataša Zagorec

Imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, *dužna je*:

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne *liječničke pomoći* ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome *obavijestiti roditelje djeteta* ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah *obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja*, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- *roditeljima* ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o *mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu* u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti *razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama* koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o *osobito teškom obliku*, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, *svjedocima nasilja*;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na *neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja*, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati *roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje*, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, psihijatra, obiteljsko savjetovalište i sl.) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županiji (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu; -
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti *službene bilješke*, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OSTALE AKTIVNOSTI I OBAVEZE

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti *promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja*, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

Obaveza je svih razrednika, na satovima razrednog odjela, dio sadržaja posvetiti preventivnim sadržajima u svrhu njegovanja nenasilnog rješavanja sukoba i poticanja nenasilne, ali šutljive većine na aktivno sprječavanje nasilnih situacija.

U skladu s tim ciljem nužno je:

- na početku školske godine *ponoviti i po potrebi redefinirati razredna pravila*. U 1. i 5. razredu treba *pravila ustanoviti*;
- provoditi *razgovore i radionice* s djecom u svrhu osvještavanja i otkrivanja *nasilničkog ponašanja* koje se događa kada odrasli nisu prisutni;
- provoditi *radionice* kojima se njeguje *tolerancija i briga* učenika za druge
- u cilju prevencije, ne kažnjavati svaki prekršaj, već provoditi *program restitucije*;
- u slučajevima nasilja provoditi mjere prema *Pravilniku o pedagoškim mjerama i ovom Protokolu*;

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, kao i ovog Protokola pretpostavlja što žurniju *uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima* (odgojno–obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima u poduzimanju mjera i aktivnosti usmjerenih prema sprečavanju i suzbijanju nasilja jesu:

- u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavati *redovite sastanke predstavnika nadležnih tijela*, odnosno stručnih osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, te uspostaviti učinkovite načine suradnje i razmjene značajnih podataka, kako u pogledu pojedinih slučajeva nasilja, tako i o postignućima u rješavanju problema nasilja među djecom i mladima;
- u slučaju prijave ili obavijesti o nasilju *osigurati drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju* radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostaviti *suradnju i razmjenu podataka s drugim jedinicama* lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju razmjene iskustava i stvaranja «dobre prakse»;
- uspostaviti *suradnju s drugim čimbenicima* koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, primjerice s nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištim, te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja;
- izraditi *posebne i prilagođene planove postupanja u slučaju nasilja* među djecom i mladima uvažavajući posebnosti pojedinih sredina;
- uspostaviti *suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama* i liječnicima školske medicine.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao *aktivne sudionike i partnere*, kako bi se *dugoročno promicala načela nenasilja*, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva *aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela*, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet *sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece*.

PROTOKOL PRAĆENJA UČENIKA

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	OPIS SITUACIJE (što? tko? kada? gdje?)	PODUZETO (Što je bilo poduzeto od strane učitelja? koliko se puta interveniralo? što bi još trebalo poduzeti)	KOMENTAR (poseban naglasak na čemu? da li je izvršen dogovor? vidi li se promjena u ponašanju?)	IME I PREZIME UČITELJA I POTPIS

OPIS SITUACIJE – učenici

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	Što se dogodilo? Opiši događaj.	Jesi li time postigao/la neki cilj? Koji?	Koje si pravilo prekršio/la?	Kad bi mogao/la vratiti vrijeme unatrag, što bi učinio/la drugačije?	Što ćeš sada učiniti da ispraviš učinjeno?

POTPIS UČENIKA

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.
RAZREDNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	SANJA	HEGEDIĆ (1.A)		HJ	MAT	TZK	DOP	DOP		HJ	MAT		TZK				HJ	MAT	LK	SR				HJ	MAT	PID	GK				HJ	TZK	PID		DOD		
1.	DRAŽENKA	KOŽAR (1.B)	HJ	MAT	PID	TZK				PID	MAT	PID	TZK				HJ	MAT	LK	SR				MAT	HJ	TZK				HJ	TZK		GK				
2.	SILVANA	FIŠTER (2.A)	HJ	MAT	LK	SR	DOP			HJ	MAT	GK	TZK				MAT	PID	HJ	TZK	DOD			PID	HJ	TZK						MAT	HJ				
3.	VERICA	GRD (3.A)	HJ		MAT	GK	INA					TZK	HJ	DOP			MAT		TZK	HJ	DOP			PID	HJ	MAT	TZK	DOD			MAT	HJ	SRZ	LK			
4.	BISERKA	POSAVEC (3.B)	HJ	MAT	GK	TZK				HJ	PID	LK	DOP				MAT	TZK	HJ				HJ	PID	MAT	TZK	DOD			HJ		MAT	SR				
5.	VALENTINA	GRĐAN (4.A)	HJ	MAT	SR					HJ	PID	MAT	TZK				HJ	MAT	LK		DOD			HJ		PID	TZK	INA									
6.	RADOJKA	KINK (4.B)				PID	HJ	DOP		HJ	MAT	LK		SR			PID	MAT	HJ	TZK	DOD			MAT	HJ	PID		INA			HJ	MAT		TZK			
8.	MAJA	LEVANIĆ (ENG)		4.B	4.B	4.A	4.A																														
9.	ZORAN	KOŠIĆ ČAČIĆ (VJ)												1.A														2.A	1.B				2.A	1.B	1.A		
10.	JASMINA	CANJUGA (NJ)	1A							3B	3A	1A	1B	2A	DOP		3B	3A									1B	DO D	INA	2A							
11.	RAJKA	KOVAČIĆ (GK)										4B	4A	A																							
12.	PETRA	FADIGA (NJ)																	4A								4B	4A								4B	
13.	BLAŽENKA	ČIKAN (VJ)	4B	3A						3A											3B				4A						3B	4B	4A				
14.	IVANKA	LAJTMAN LEŠNJAK					3A	4A						1B	2A						1A	3B													2A	4B	

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

RB	PREZIME	IME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	SMOKVINA	SILVA (1.C)	HJ	PID						MAT	TZK	HJ	LK	DOP			HJ	MAT	PID	GK						HJ	MAT	TZK	DOD			MAT	TZK	HJ	SR			
2.	KOLARIĆ	ANICA (2.C)	TZK	HJ	MAT					PID	HJ	MAT	TZK	DOP			MAT	HJ	GK						HJ	PID	LK	SR	DOD			HJ	MAT	TZK				
3.	HRAIN LUDOŠAN	INES (3.C)	HJ	MAT	TZK	PID				HJ	MAT	LK					HJ	MAT	TZK						HJ	MAT	PID	GK	DOD			TZK	HJ	SR	DOP	INA		
4.	KRALJ	GORDANA (4.C)	MAT		PID	HJ				HJ	HJ	TZK								PID	MAT	INA			HJ	MAT	TZK	PID	DOD			HJ	MAT	LK	SR	DOP		
5.	CANJUGA	JASMINA (NJE. J.)			1C	2C	3C	INA												3C	2C	DOD			1C													
6.	FADIGA	PETRA (NJE. J.)		4C													4C																					
7.	LEVANIĆ	MAJA (ENG.J)											4C	4C																								
8.	KOVAČIĆ	RAJKA (GK)				4C																																
9.	ČIKAN	BLAŽENKA (VJ)											3C	3C			4C	4C																				
10.	KOŠIĆ ČAČIĆ	ZORAN (VJ)				1C	2C													2C	1C																	

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.
PREDMETNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

RB	IME I PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	SANJA BIŠKUP	7a				5a	7a	7b	7b		5a	5a	5c	7a	7a					5c	5c	DOF					5a	5c	INA	5a	7b	7b	7b	7a	5c		
2.	KRISTINKA ŠTEFAN	8a	6b	8c		8a			6a	6a					8c	8c	6a	6b	8a	8a	DOF					6a	6b	6b	INA		6a	8a	8c	8c	6b		
3.	ANA GRĐAN												5b	8b	8b					5b	5b	DOF	8b	8b		5b	5b										
4.	RAJKA KOVAČIĆ				4c						6a	4b	4a	5b	INA	5a	5c																				
5.	ZORAN KOVAČIĆ	8a	8b	8b		1c	2c		8c	8a			1a	6b					2c	1c	8b	8a					2a	1b	6a	INA	6b	2a	1b	1a	6a	8c	INA
6.	LEA LESAR DOLENC	5a			7B		7A		8A	8B			5c	7A	5a	7b	8b	8a	7a	7b			DOF	5a	5a	5c				INA	8b	5a	5c	8a			
7.	PETRA FADIGA	5a			4C	6a		5b	8c				5b	6b	6a				6b	4a	8c			6b	8c	6a	4b	4a	5b	INA					4b	5b	INA
8.	VALENTINA ŠTRLEK	7a	5c	5a	5b				5c	7a	5b	7b	5a			5c		5b	5a	7b	7a	DOF					7a	7b			7a	5b	5a	5c	7b	7a	
9.	SILVIJA MEKOTA	6a	8a	6b	8b	6a	8c		8b	6b	8c	6a	8a			8a	8b	8c	6a	6a	6b						8a	8b	8c		6a	6b					
10.	ANA SAJKO	7a	7b		8a					5b	8C	7a	8A	DOF	DOF		6a	8b	8c		DOF	DOF	7a	7b	6b	6b	6a	8b	DOF			6b		5a			
11.	TANJA KOS	5a	5a	5c	7a	5b	7b					8A	6a		8C			7b		6b	DOF	DOF	8c	5c	5b	7a	5c	5a	DOF				6a	6b	8a	DOP	
12.	MILICA ŽABČIĆ					5c																															
13.	MAGDALENA KREČ	7a	7a		5c	6a	6a	DOF			6b	6b	7b	7b	DOF								8a	8a				DOF	DOF	8c	8c	8b	8b	5b	5a	DOD	
14.	MARTINA HEČEK PASKA															7a	7a		8b	8b	7b	7b			8c	8c	8a	8a	DOF						INA	DOPX	
15.	MAJA KOČET		7b		7a					7b	5c							5a	5b						5a	5c		INA	INA		7a	5b					
16.	SIMONA MENDAŠ					8a	6b	8c						8a	8c						6a	8b						DOF				6b	8b	6a	DOP		
17.	MAJA LEVANIĆ		4b	4b	4a	4a						4c	4c																								

18.	ZLATKO CESAR				8b	8a	7A		7b	8C	8B	8A		7b		7a	8c		7a	7b			INA	INA	8a	8b	8c									
			6a		6b									5b	5c	5a																				
19.	IVA ŠARIĆ		6a		6b									5b	5c	5a																				
					8b	8a								7b		7a	8c																			
20.	BARBARA OTHMAN																	7b	6b	8a	8b	8c	7a	INA						INA	INA					
21.	IVANKA LAJTMAN LEŠNJAK	5b	5b	8c	8c	3a	4a		5a	5a	8b	8b	1b	2a		6b	6b	8a	8a	1A	3b		6a	6a		7b	7b	INA	INA	5c	5c	7a	7a	2a	4b	
22.	VERICA OZMEC	8a	8c	8a	6b	5a		7b	7a	6b	8c	7a				6a	5a							INA	7b	8a	6a	5b	8a	8b		INA				
23.	JASMINA CANJUGA	1a							3b	3a	1a	1b	2a		3b											1b	3a			2a						
24.	BLAŽENKA ČIKAN	4b	3a	5a	7b				3a	5c		3c	3c			4c	4c		3b		7a	5b	4a	7a	5a		INA	INA	5b	3b	4b	4a	5c	7b		
25.	TAJANA CIKOJEVIĆ												5c													5c										
26.	INES TOMA						8b	8b																												