

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 54. Statuta Osnovne škole Vidovec, Školska 4, 42205 Vidovec, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC za školsku godinu 2018./2019.



Vidovec, listopad 2018.

SADRŽAJ

OPĆI PODACI O ŠKOLI	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Podaci o školskom području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2018./2019.	11
1.4. Materijalni uvjeti	18
2. ORGANIZACIJA RADA	19
2.1. Prikaz broja učenika	19
2.2. Organizacija nastave	21
2.3. Godišnji kalendar rada	22
2.4. Raspored sati nastave.....	23
3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
3.1. Godišnji fond sati nastave.....	24
3.2. Plan izvanučioničke nastave	25
3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, terenska nastava, kazališne i kino predstave	25
3.2.2. Škola u prirodi	26
3.2.3. Škola plivanja	26
3.3. Plan izborne nastave	26
3.4. Rad po prilagođenim programima	27
3.5. Nastava u kući	27
3.6. Dopunska nastava	28
3.7. Dodatna nastava	28
3.8. Izvannastavne aktivnosti	29
3.9. Izvanškolske aktivnosti	30
3.10. Školska zadruga	30
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	31
5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	33
6. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	34
7. PODACI O ZADUŽENJIMA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	35
8. PODACI O PRIPRAVNICIMA	36
9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	36
9.1. Individualno stručno usavršavanje	36
9.2. Skupno stručno usavršavanje u školi.....	37
9.3. Skupno stručno usavršavanje izvan škole	37
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	38

10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika	38
10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	38
10.1.2. Plan rada Razrednih vijeća	39
10.1.3. Plan rada razrednika	40
10.2. Plan rada Vijeća roditelja	41
10.3. Plan rada Vijeća učenika	41
10.4. Plan rada Školskog odbora	41
10.5. Plan rada ravnatelja Škole.....	42
10.6. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	42
10.7. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	42
10.8. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	42
10.9. Plan rada tajnice	42
10.10. Plan rada računovotkinje	43
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	43
12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA	43
13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	44
13.1. Investicije.....	44
13.2. Investicijsko održavanje.....	44
13.3. Tekuće održavanje	44
PRILOG: Sastavnice Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Vidovec za školsku godinu 2018./2019.	45
1. Godišnji plan i program rada ravnatelja Škole	46
2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	52
3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	59
4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	64
5. Školski preventivni program	70
6. Plan sprečavanja nasilja i zlostavljanja	83
7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	85
8. Raspored sati	91

OPĆI PODACI O ŠKOLI

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC
ŠKOLSKA 4
42205 VIDOVEC

Šifra škole: 05-225-001

Matični broj škole: 3005992

OIB škole: 82627473367

E-mail: vidovec@os-vidovec.skole.hr

Brojevi telefona: - centrala: - tajnica (tel./fax) 042/741-307
- računovotkinja - " -
- stručni suradnici: pedagoginja,
socijalna pedagoginja, knjižničarka - " -
- ravnatelj 042/741-717
- zbornica (predmetna nastava) 042/741-617
- zbornica (razredna nastava) 042/741-555
- Područna škola Nedeljanec 042/744-320

BROJ RAZREDNIH ODJELA:

Matična škola Vidovec: 1. – 4. r. 7
5. – 8. r. 10

Ukupno:

1. – 8. r 17

Područna škola Nedeljanec: 1. – 4. r. 4

Sveukupno:

1. – 8. r 21

BROJ UČENIKA:

Matična škola Vidovec: 1. – 4. r 123

5. – 8. r 190

Ukupno:

313

Područna škola Nedeljanec: 1. - 4. 60

SVEUKUPNO: 373

BROJ PODRUČNIH ŠKOLA: 1 - Područna škola Nedeljanec, Varaždinska 108,
Nedeljanec, 42205 Vidovec

ZAPOSLENICI:

Ravnatelj: Predrag Mašić
Tajnica: Nevenka Zagorec
Računovotkinja: Mira Bočkaj
Stručni suradnici:

- pedagoginja: Nataša Zagorec (Renata Novak-zamjena za porodiljni)
- socijalna pedagoginja: Doris Horvat
- knjižničarka: Ivana Mrvelj

UKUPNO:	7
----------------	----------

Ostali zaposlenici:

a) učitelji razredne nastave	11
b) učitelji predmetne nastave:	27
c) tehničko osoblje	13

UKUPNO:	51
----------------	-----------

SVEUKUPNO:	58
-------------------	-----------

Voditeljica Područne škole Nedeljanec: Gordana Kralj

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Vidovec obuhvaća područje Općine Vidovec i grada Varaždina – naselje Gojanec.

Školskom području pripadaju sljedeća naselja: Gojanec, Nedeljanec, Cargovec, Prekno, Zamlača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec i Budislavec.

U nižim razredima djeca polaze teritorijalno bližu školu. Iz naselja Gojanec i dijela Nedeljanca polaze Područnu školu Nedeljanec, a iz ostalih naselja Matičnu školu Vidovec. U višim razredima djeca iz svih naselja polaze Matičnu školu u Vidovcu.

Sva nabrojena naselja vezana su glavnom prometnicom prema Ivancu. Na glavnu prometnicu vežu se lokalne ceste prema Podrutama i Vinici, pa možemo kazati da je prometna povezanost mjesta Vidovec u svim smjerovima vrlo dobra.

Naselja nisu raspršena već se vežu jedno na drugo, pa i udaljenost od škole nije velika, izuzev Nedeljanca koji je zbog dužine naselja udaljen 3 do 5 km, i Gojanca u koji do pojedinih ulica ima i 6 km.

Najveći dio stanovništva bavi se poljodjelstvom, a uz to se zapošljavaju u gradu Varaždinu te u samom mjestu stanovanja. Posljednjih godina značajan broj mladih ljudi odlazi na rad u inozemstvo, jer u svojoj domovini ne mogu osigurati egzistenciju za sebe i svoju obitelj.

Stanovništvo ovog kraja tradicionalno je vezano uz katoličku crkvu koja ima znatan utjecaj na život i rad ljudi ovog kraja.

Školstvo u ovom području ima dugu povijesnu tradiciju. Prva škola u naselju Vidovcu osnovana je u prvoj polovici XIX. stoljeća zaslugom tadašnje vlastele i samih župljana. Radom je započela 12. travnja 1842. godine.

Kulturnu baštinu ovog kraja čine dvorac okružen vrlo lijepim parkom, kurija grofova Patačić u Krkancu i Župna crkva sv. Vida, zaštitnika ovog kraja. Dvorac je u vlasništvu Općine Vidovec, koja ga je pretvorila u socijalne stanove. S obzirom da je godinama zapušten, dvorac je u vrlo lošem stanju. Kurija grofova Patačić je u privatnom vlasništvu i u dobru je stanju, jer se nekoliko godina obnavljala.

Demografske promjene nisu velike. Posljednjih godina broj stanovnika u Općini Vidovec je u porastu, jer mladi ljudi ne sele u grad, već ostaju na obiteljskim gospodarstvima.

Broj školskih obveznika u prvim razredima ove školske godine doživio je lagani pad u odnosu na prošlu školsku godinu, a ukupan broj učenika u Školi manji je za jedanaestero učenika u odnosu na prošlu školsku godinu.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Naziv prostora	Broj	Veličina	Namjena	Procjena stanja opreme Opća opr. – didakt.opr.	
RAZREDNA NASTAVA:					
1. razred – klas.uč,	2	58,00 m ²	nastava	4	4
2. razred - «	2	58,00 m ²	«	4	4
3. razred - «	2	58,00 m ²	«	4	4
4. razred - «	2	58,00 m ²	«	4	4
5. kab., hod, sanit.		215,00 m ²			
6. zbornica		24,00 m ²			
Ukupno:		703,00 m²			

PREDMETNA NASTAVA:

1. hrvatski j.	3	54,00 m ²	«	4	4
2. njemački j.	2	54,00 m ²	«	4	4
3. povijest	1	54,00 m ²	«	4	4
4. geografija	1	54,00m ²	«	4	4
5. biol.-kemija	1	70,34 m ²	«	4	4
6. matematika	2	54,00 m ²	«	4	4
7. GK-VJE-LK	1	70,00 m ²	«	4	4
8. TK – fizika	1	54,00 m ²	«	4	4
9. informatika	1	35,00 m ²	«	4	4
10. blagovaonica 1	1	72,00 m ²			
11. blagovaonica 2	1	85,00m ²			
12. Knjižnica	1	72,00 m ²			
13. Kabineti	5	216,00 m ² -ukupno			
Ukupno:		1160,34 m²			

PRATEĆI PROSTORI:

- porta	6,00m ²				
- sanitarni čvorovi (učenički)	80,00m ²				
- hodnici	435,00m ²				
- predvorje	16,00m ²				
- galerija	108,00m ²				
- garderobe	14,00m ²				
Ukupno:	659,00m²				

GOSPODARSKI DIO:

- školska kuhinja	42,00m ²				
- spremište 1	10,00m ²				
- spremište 2	5,00m ²				
- sanitarni čvor	8,00m ²				
- hodnik	5,00m ²				

- domar	10,00m ²
- kotlovnica	30,00m ²
- plinska redukcijska stanica	2,00m ²
Ukupno:	112,00m²

UREDNI I ZBORNIKA:

- soba ravnatelja	21,00 m ²
- soba pedagoga	14,00 m ²
- soba psihologa	14,00 m ²
- tajništvo	14,00 m ²
- računovodstvo	14,00 m ²
- zbornica – viši razredi	62,28 m ²
- pismohrana 1	6,80 m ²
- pismohrana 2	11,50 m ²
- sanitarni čvor	5,00 m ²
Ukupno:	162,58m²

Ukupno školski i
prateći prostor: 2.796,92m²

Školsko – športska
dvorana: 2.248,37m²

UKUPNO: 5.045,29m²

PŠ NEDELJANEC

1. učionice - klas.uč.	4x65,00 =270,00 m ²
2. učionica – knjiž.	26,00 m ²
3. zbornica	12,00 m ²
4. školska kuhinja	25,00 m ²
5. spremište	12,00 m ²
6. hodnici	119,60 m ²
7. kotlovnica	62,00 m ²
Ukupno:	516,60 m²

SVEUKUPNO: 5.561,89 m²

1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE, IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Tijekom 2005. godine završena je izgradnja nove školsko – sportske dvorane uz Osnovnu školu Vidovec, ukupne površine 2.248,37 m², što je svakako unaprijedilo nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, kao i razvoj sporta u ovom kraju.

U prvoj polovici 2007. godine izvršena je dogradnja 7 učionica, 5 sanitarnih prostora, 5 kabineta, knjižnice i blagovaonice u Osnovnoj školi Vidovec i jedne učionice u Područnoj školi Nedeljanec. Time su stvoreni uvjeti za prelazak na nastavu u jednoj smjeni.

U Osnovnoj školi Vidovec u planu je uređenje okoliša sportske dvorane, rukometnog i košarkaškog igrališta te atletske staze. Nadalje, u planu je uređenje kompletnog okoliša škole te ograđivanje vanjskog školskog prostora, izmjena stolarije na 4 učionice razredne nastave, daljnje opremanje školske kuhinje u skladu sa HACCP standardom. Također, u planu je opremanje specijaliziranih učionica namještajem i nastavnim sredstvima i pomagalicama te školsko – sportske dvorane novim spravama.

U Područnoj školi Nedeljanec u tijeku je energetska obnova zgrade koja se financira sredstvima Europske unije i Varaždinske županije. Energetska obnova obuhvaća izmjenu vanjske stolarije, zamjenu radijatora, ugradnju solarnih kolektora za pripremu tople sanitarne vode te izradu termo fasade. Sredstvima Varaždinske županije financira se izmjena krovišta, a u planu je i daljnje opremanje školske kuhinje u skladu s HACCP standardom, uređenje parkirališta te uređenje kompletnog okoliša škole.

1.2.3. VANJSKI PROSTOR

1.2.3.1. OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

Naziv površine	Veličina	Ocjena stanja
1. livade i travnjak, parkiralište	23.489m ²	dobro
2. park	7.956m ²	vrlo dobro
3. šuma	7.193m ²	loše
4. asfaltno igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKE POVRŠINE:	39.438m²	

Navedene površine stalno se uređuju. Zasađeno je preko sto sadnica drveća i ukrasnog grmlja.

Tijekom ove školske godine planira se i završetak uređenja okoliša školsko – sportske dvorane: parkiralište, zelene površine i vanjska igrališta.

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

1. livada i park	8.504m ²	dobro
2. školsko dvorište	600m ²	loše
3. igralište	800m ²	vrlo dobro
UKUPNO VANJSKIH POVRŠINA:	9.904m²	

SVEUKUPNO ZELENIH POVRŠINA I IGRALIŠTA: 49.622 m²

U Područnoj školi Nedeljanec planira se nakon završetka radova na obnovi urediti okoliš s parkom.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

1.3.1. PODACI O UČITELJICAMA/UČITELJIMA

1.3.1.1. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Valentina Grđan			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
2.	Radojka Kink			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
3.	Sanja Hegedić			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
4.	Draženka Kožar			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
5.	Silvana Fišter			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-poslijediplomski stručni studij RN -u zvanju savjetnika od 2011. godine	neodređeno puno RV
6.	Verica Grd			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
7.	Biserka Posavec			magistra primarnog obrazovanja		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV

¹) RV – radno vrijeme

1.3.1.2. UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Gordana Kralj			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
2.	Silvija Dodigović			dipl.učiteljica razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
3.	Anica Kolarić			nastavnik razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV
4.	Ines Hrain Ludošan			dipl.učiteljica razredne nastave		DA	razredna nastava	-	neodređeno puno RV

1.3.1.3. UČITELJICE/UČITELJI PREDMETNE NASTAVE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Sanja Biškup			prof. kroatistike i južnoslaven- skih filologija		DA	Hrvatski jezik	u zvanju mentora od 2014. godine	neodređeno puno RV
2.	Kristinka Štefan			prof. kroatistike i južnoslaven- skih filologija		DA	Hrvatski jezik	-	neodređeno puno RV
3.	Ana Grđan			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom hrvatskog jezika		DA	Hrvatski jezik	-	određeno nepuno RV
4.	Iva Šarić			profesor likovne kulture		DA	Likovna kultura	-	neodređeno nepuno RV
5.	Rajka Kovačić			nastavnik glazbenog odgoja		DA	Glazbena kultura	-	neodređeno nepuno RV

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
6.	Petra Fadiga			magistra njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	-	određeno puno RV
7.	Lea Lesar Dolenc			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	u zvanju savjetnice od 2017. godine	neodređeno puno RV
8.	Jasmina Canjuga			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika		DA	Njemački jezik	-	neodređeno puno RV
9.	Valentina Štrlek			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom matematike		DA	Matematika	-	neodređeno puno RV
10.	Silvija Mekota			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom matematike		DA	Matematika	-	neodređeno puno RV
11.	Milica Žabčić			profesor geografije		DA	Geografija	-	neodređeno nepuno RV
12.	Magdalena Horvat			magistra edukacije biologije i kemije		NE	Priroda/ Biologija	-	neodređeno puno RV
13.	Martina Heček Paska			diplomirani inženjer prehrambene tehnologije i procesnog inženjerstva		DA	Kemija	-	neodređeno nepuno RV
14.	Zlatko Cesar			stručni specijalist inženjer strojarstva		DA	Fizika/ Tehnička kult.	-	neodređeno puno RV
15.	Ana Sajko			nastavnik povijesti i zemljopisa		DA	Geografija	-	neodređeno puno RV
16.	Tanja Kos			prof. povijesti i geografije		DA	Povijest	-	neodređeno puno RV
17.	Ines Toma			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom povijesti		DA	Povijest	-	neodređeno nepuno RV
18.	Barbara Othman			magistra muzike		NE	Glazbena kultura	-	neodređeno nepuno RV
19.	Verica Ozmec			prof. fizičke kulture		DA	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	neodređeno puno RV
20.	Tajana Cikojević			prof. fizičke kulture		DA	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	neodređeno nepuno RV

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
21.	Maja Kočet			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom engleskog jezika		DA	Engleski jezik	-	neodređeno puno RV
22.	Simona Mendaš			magistar engleskog jezika i književnosti		NE	Engleski jezik	-	određeno nepuno RV
23.	Maja Levanić			profesor engleskog jezika i pedagogije		DA	Engleski jezik	-	neodređeno nepuno RV
24.	Ivanka Lajtman Lešnjak			diplomirani informatičar		DA	Informatika	-	neodređeno puno RV
25.	Zoran Košić Čačić			magistar teologije		DA	Vjeronauk	-	neodređeno puno RV
26.	Blaženka Čikan			diplomirani kateheta		DA	Vjeronauk	-	neodređeno puno RV

1.3.1.3.a UČITELJICA PREDMETNE NASTAVE ZAPOSLENA KAO ZAMJENA ZA UČITELJICU NA PORODILJNOM DOPUSTU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Stručni ispit: DA/NE	Predmet koji predaje	Ime i prezime učiteljice koju mijenja/ (r.br. u tabeli 1.3.1.3.)
1.	Simona Mendaš			magistra engleskog jezika i književnosti		NE	Engleski jezik	Maja Levanić (23.)

1.3.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u prosvjeti/ (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stručni ispit: DA/NE	Radno mjesto	Doškolo- vanje ili napredovanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Predrag Mašić			profesor pedagogije		DA	ravnatelj	poslijediplomski doktorski studij pedagogije	neodređeno puno RV
2.	Nataša Zagorec			magistra pedagogije		DA	stručna suradnica pedagoginja	-	neodređeno puno RV
3.	Doris Horvat			magistra socijalne pedagogije		NE	stručna suradnica socijalna pedagoginja	-	određeno puno RV
4.	Ivana Mrvelj			dipl. učiteljica RN s pojačanim programom prirodoslovlja i dipl. bibliotekar		DA	stručna suradnica knjižničarka	-	neodređeno puno RV

1.3.2.a PEDAGOGINJA ZAPOSLENA KAO ZAMJENA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE NA PORODILJNOM DOPUSTU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi / (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Stručni ispit: DA/NE	Ime i prezime pedagoginje koju mijenja
1.	Renata Novak			magistra pedagogije i magistra sociologije		stručni suradnik pedagog	NE	Nataša Zagorec

1.3.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

1.3.3.1. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE U OSNOVNOJ ŠKOLI VIDOVEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Nevenka Zagorec			dipl. pravnik		tajnica	-	neodređeno puno RV
2.	Mira Bočkaj			dipl. ekonomista		računovotkinja	-	neodređeno puno RV
3.	Krešo Simon			strojarski tehničar automehaničar		ložač - domar	-	neodređeno puno RV
4.	Stjepan Bočkaj			električar		domar	-	neodređeno puno RV
5.	Alison Hunjet			ugostiteljski radnik, smjer pripreme hrane		kuharica	-	neodređeno puno RV
6.	Margareta Kliček			kuharica		kuharica	-	neodređeno puno RV
7.	Ivanka Pozder			-		spremačica	-	neodređeno puno RV
8.	Melita Petric			kuharica		spremačica	-	neodređeno nepuno RV
9.	Biserka Koren			odjevni stručni radnik		spremačica	-	neodređeno puno RV
10.	Lucija Simon			vrtlar		spremačica	-	neodređeno puno RV
11.	Marina Rog			vrtlar		spremačica	-	neodređeno puno RV
12.	Božidar Petric			kuhar		spremač	-	neodređeno puno RV

1.3.3.1.a DOMAR ZAPOSLEN KAO ZAMJENA DOMARA NA BOLOVANJU

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Ime i prezime domara kojeg mijenja
1.	David Mašić			opća gimnazija		domar	-	Krešo Simon

1.3.3.2. TEHNIČKO OSOBLJE U PODRUČNOJ ŠKOLI NEDELJANEC

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža: u javnoj službi /(ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne/ školske spreme	Radno mjesto	Doškolo- vanje	Rad na neodređeno ili određeno/ puno ili nepuno RV ¹
1.	Ivica Horvat			kuhar		kuhar	-	neodređeno puno RV
2.	Vesna Plantić			-		spremačica	-	neodređeno nepuno RV

1.4. MATERIJALNI UVJETI

Ukupni prihodi u 2018. godini - izvod iz financijskog plana

1. Ukupni planirani prihod za materijalne troškove i energente u 2018. godini od 1. do 12. mjeseca iznosi 705.600,00 kn.
2. Sredstva za energente godišnje iznose 410.600,00 kn.
3. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja godišnje iznose ukupno 34.000,00 kn
4. Sredstva po razrednom odjelu mjesečno iznose 2.800,00 kn x 21 razredni odjel, što mjesečno iznosi 58.800,00 kn, a godišnje 705.600,00 kn.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Prikaz broja učenika po razrednim odjelima s imenima razrednica/ka

RAZREDNA NASTAVA

MATIČNA ŠKOLA VIDOVEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.a	27	11	16	-	19	Silvana Fišter
Ukupno:	1.a	27	11	16	-	19	
2.	2.a	12	5	7	-	10	Verica Grd
	2.b	13	6	7	-	8	Biserka Posavec
Ukupno:	2.ab	25	11	14	-	18	
3.	3.a	15	8	7	-	6	Valentina Grđan
	3.b	12	6	6	-	4	Radojka Kink
Ukupno:	3.ab	27	14	13	-	10	
4.	4.a	21	11	10	-	15	Sanja Hegedić
	4.b	23	9	14	-	17	Draženka Kožar
Ukupno:	4.ab	44	20	24	-	32	
Ukupno:	1.-4.ab	123	56	67	-	79	

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
1.	1.c	15	5	10	-	11	Anica Kolarić
2.	2.c	14	7	7	-	7	Ines Hrain Ludošan
3.	3.c	19	10	9	-	15	Gordana Kralj
4.	4.c	12	8	4	-	9	Silvija Dodigović
Ukupno:	1.- 4. c	60	30	30	-	42	
Sveukupno:	1.-4. abc	183	86	97	-	121	

PREDMETNA NASTAVA

Razred	Odjel	Broj učenika	M	Ž	Učenici s teškoćama	Učenici putnici	Ime i prezime razrednice
5.	5.a	20	12	8	1	8	Silvija Mekota
	5.b	16	10	6	-	12	Ana Sajko
Ukupno:	5.ab	36	22	14	1	20	
6.	6.a	23	13	10	1	10	Valentina Štrlek
	6.b	24	11	13	1	11	Sanja Biškup
Ukupno:	6.ab	47	24	23	2	21	
7.	7.a	18	8	10	-	8	Verica Ozmec
	7.b	17	7	10	-	8	Zoran Košić Čačić
	7.c	17	10	7	1	11	Kristinka Štefan
Ukupno:	7.abc	52	25	27	1	27	
8.	8.a	18	10	8	1	14	Lea Lesar Dolenc
	8.b	20	8	12	-	13	Iva Šarić
	8.c	17	13	4	-	17	Tanja Kos
Ukupno:	8.abc	55	31	24	1	44	
Ukupno:	5.- 8.abc	190	102	88	5	112	
Sveukupno:	1.- 8.abc	373	188	185	5	233	

2.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni rad u Osnovnoj školi Vidovec i Područnoj školi Nedeljanec organiziran je u jednoj smjeni. Izborna nastava održava se u istoj satnici zajedno s redovnom nastavom, a manji broj učenika koji nisu uključeni u nastavu pojedinog izbornog predmeta, taj se nastavni sat nalaze u knjižnici, gdje imaju na raspolaganju čitav niz sadržaja.

Nastava u OŠ Vidovec počinje s radom u 8,00 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

RAZREDNA NASTAVA

- 1. sat: 8.00 - 8.45
- 2. sat: 8.50 - 9.35
- 9.35 – 9.55: veliki odmor
- 3. sat: 9.55 - 10.40
- 4. sat: 10.45 - 11.30
- 5. sat: 11.35 - 12.20
- 6. sat: 12.25 - 13.10

PREDMETNA NASTAVA

- 1. sat: 8.00 - 8.45
- 2. sat: 8.50 - 9.35
- 3. sat: 9.40 - 10.25
- 10.25 – 10.45: veliki odmor
- 4. sat: 10.45 - 11.30
- 5. sat: 11.35 - 12.20
- 6. sat: 12.25 - 13.10
- 7. sat: 13.15 - 14.00

Nastava u PŠ Nedeljanec počinje s radom u 7,45 sati, a odvija se prema sljedećoj satnici:

- 1. sat: 7.45 - 8.30
- 2. sat: 8.35 - 9.20
- 9.20 – 9.40: veliki odmor
- 3. sat: 9.40 - 10.25
- 4. sat: 10.30 - 11.15
- 5. sat: 11.20 - 12.05
- 6. sat: 12.10 - 12.55

2.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

- Školska godina 2018./2019. počinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine;
- Nastavna godina 2018./2019. počinje 3. rujna 2017., a završava 14. lipnja 2019. godine;
- I. polugodište počinje 3. rujna 2018., a završava 21. prosinca 2018. godine;
- Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018., a završava 11. siječnja 2019. godine;
- II. polugodište počinje 14. siječnja 2019., a završava 14. lipnja 2019. godine;
- Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019., a završava 26. travnja 2019. godine;
- Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji se upućuju na produžnu nastavu;

Polugodište	Mjesec	Broj nastavnih radnih dana	Broj nenastavnih radnih dana	Blagdani i neradni dani
I. polugodište	Rujan	20	-	10
	Listopad	21	1	9
	Studeni	20	1	9
	Prosinac	15	-	16
	Ukupno:		76	2
II. polugodište	Siječanj	14	-	17
	Veljača	20	-	8
	Ožujak	21	-	10
	Travanj	15	-	15
	Svibanj	22	-	9
	Lipanj	10	-	20
	Ukupno:		102	-
Sveukupno:		178	2	123

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- Dan neovisnosti- 8. listopada 2018.
- Svi sveti - 1. studenoga 2018.
- Božićni blagdani – 25. i 26. prosinca 2018.
- Nova godina – 1. siječnja 2019.
- Sveta tri kralja – 6. siječnja 2019.
- Uskrсни blagdani – 21. i 22. travnja 2019.
- Praznik rada – 1. svibnja 2019.
- Tijelovo – 20. lipnja 2019.
- Dan antifašističke borbe – 22. lipnja 2019.
- Dan državnosti – 25. lipnja 2019.
- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti – 5. kolovoza 2019.
- Velika Gospa – 15. kolovoza 2019.

NENASTAVNI RADNI DANI:

- Stručna ekskurzija zaposlenika – 9. listopada 2018.
- Stručno usavršavanje učitelja – 2. studenog 2018.

2.4. RASPORED SATI (u prilogu)

3. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA-REDOVNA NASTAVA

I. – IV. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE											UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Njemački jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
PiD	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	840
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1085
UKUPNO:I-IV.r:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

V. – VIII. RAZRED

NAZIV PREDMETA	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE										UKUPNO PLANIRANO
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1540
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Njemački jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1400
Priroda	52,5	52,5	70	70							245
Biologija					70	70	70	70	70	70	420
Kemija					70	70	70	70	70	70	420
Fizika					70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	665
TK	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Informatika	70	70	70	70							
UKUPNO:	840	840	875	875	910	910	910	910	910	910	8890
SVEUKUPNO:											15820

3.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

3.2.1. Učenički izleti, ekskurzije, škola u prirodi, terenska nastava, kazališne i kino predstave, posjete izložbama

PROGRAM	RAZRED	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Poludnevni izlet u Varaždin	I. ac	lipanj, 2019.	razrednice I. razreda
Jednodnevni izlet: Sveti Martin na Muri: Etno muzej, vodenica	II. abc	lipanj, 2019.	razrednice II. razreda
Jednodnevni izlet: Zagreb	III. abc	lipanj, 2019.	razrednice III. razreda
Terenska nastava: Zagreb	IV. abc	listopad	razrednice IV. razreda
Škola u prirodi	IV. abc	lipanj, 2019.	razrednice IV. razreda
Jednodnevni izlet: Gorski kotar i Crikvenica	V. ab	lipanj, 2019.	razrednice V. razreda
Jednodnevni izlet: Kuća bajke Ivane Brlić Mažuranić i Aquatica Karlovac	VI. ab	lipanj, 2019.	razrednice V. razreda
Višednevna ekskurzija: otok Brač	VII. abc	svibanj/lipanj, 2019.	razrednici VII. razreda
Jednodnevni izlet: Plitvička jezera i Aquatica Karlovac	VIII. abc	lipanj, 2019.	razrednice VIII. razreda
Posjet učenika osmih razreda gradu Vukovaru	VIII. abc	ožujak, 2019.	razrednice VIII. razreda

Napomena: Svi razredni odjeli planiraju tijekom školske godine također i posjete muzejima te kazališnim i kino predstavama.

3.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

U ovoj školskoj godini planira se odlazak učenika IV.abc razreda u Školu u prirodi u jedno od odmarališta za djecu na moru. Škola u prirodi ostvarit će se tijekom lipnja 2019. godine, a voditeljice će biti razrednice četvrtih razreda: Sanja Hegedić, Draženka Kožar i Silvija Dodigović. Odluku o mjestu i vremenu ostvarivanja Škole u prirodi donijet će Povjerenstvo za odabir ponuditelja organizacije Škole u prirodi.

3.2.3. ŠKOLA PLIVANJA

Škola plivanja ostvarit će se s učenicima četvrtih razreda u Školi u prirodi.

3.3. PLAN IZBORNE NASTAVE

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Učitelj/ica	Broj sati godišnje
1. Vjeronauk	1.ac, 2.abc, 5.ab, 7.abc	169	Zoran Košić Čačić	700
	3.abc, 4. abc, 6.ab, 8.abc	204	Blaženka Čikan	770
UKUPNO:		373		1470
2. Informatika	7.abc, 8.abc	107	Ivanka Lajtman	420
			Lešnjak	
3. Engleski jezik	4. abc, 5.ab, 7.abc	144	Simona Mendaš	560
	6. ab, 8abc	102	Maja Kočet	350
UKUPNO:		246		1330
SVEUKUPNO:		619		2800

3.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

U školskoj godini 2018./2019. u redovnu nastavu po prilagođenom programu uključeno je 5 učenika od 1. do 8. razreda, kako slijedi u tabeli:

Razredni odjel	Broj učenika	Razrednica
5. a	1	Silvija Mekota
6. a	1	Valentina Štrlek
6. b	1	Sanja Biškup
7. c	1	Kristinka Štefan
8. a	1	Lea Lesar Dolenc
Ukupno: 5		

3.5. NASTAVA U KUĆI

Početakom školske godine 2018./2019. nije bilo zahtjeva za organiziranjem nastave u kući.

3.6. DOPUNSKA NASTAVA

U ovoj školskoj godini planirana je dopunska nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike u svim razrednim odjelima od I. do VIII. razreda.

Dopunsku nastavu od I. do IV. razreda izvode razredni učitelji, a u predmetnoj nastavi učitelji predmetne nastave kako slijedi u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj sati Tjedno	Godišnje
Razredna nastava				
Razrednici 1. abc – 4. abc	Hrvatski jezik	11	5,5	192,5
	Matematika	11	5,5	192,5
Jasmina Canjuga	Njemački jezik	1	1	35
	Ukupno:	23	12	420
Predmetna nastava				
1. Sanja Biškup	Hrvatski jezik	1	1	35
2. Kristinka Štefan	Hrvatski jezik	1	1	35
3. Ana Grđan	Hrvatski jezik	1	1	35
4. Valentina Štrlek	Matematika	2	2	70
5. Silvija Mekota	Matematika	1	1	35
6. Martina Heček Paska	Kemija	1	1	35
7. Magdalena Horvat	Biologija	2	2	70
8. Ana Sajko	Geografija	2	2	70
9. Tanja Kos	Povijest	1	1	35
10. Simona Mendaš	Engleski jezik	1	1	35
	Ukupno:	13	13	455

3.7. DODATNA NASTAVA

U razrednim odjelima 1. do 4. razreda planirana je dodatna nastava iz Matematike u 1.c, 2.a, 3.c, i 4.ac, a iz Hrvatskog jezika u 1.ac, i 3.ab. Nastavu će izvoditi razredne učiteljice. Također je planirana dodatna nastava iz Njemačkog i Engleskog jezika, a izvodit će je učiteljice navedenih predmeta.

U predmetnoj nastavi planirana je dodatna nastava iz Njemačkog i Engleskog jezika, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Vjeronauka.

Prikaz zaduženja u tabeli:

Ime i prezime učitelja	Predmet	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati Tjedno	Godišnje
1. Lea Lesar Dolenc	Njemački jezik	1	18	1	35
2. Petra Fadiga	Njemački jezik	2	8	2	70
3. Jasmina Canjuga	Njemački jezik	2	25	2	70
4. Simona Mendaš	Engleski jezik	2	22	2	70
5. Magdalena Horvat	Biologija	2	15	2	70
6. Ana Sajko	Geografija	1	3	1	35
7. Zlatko Cesar	Fizika	1	8	1	35
8. Martina Heček Paska	Kemija	1	2	1	35
9. Simona Mendaš	Engleski jezik	1	10	1	35
10. Ana Grđan	Hrvatski jezik	1	3	1	35
11. Tanja Kos	Povijest	2	8	2	70
12. Blaženka Čikan	Vjeronauk	2	10	2	70
Ukupno: 18			132	18	630

3.8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv grupe ili aktivnosti	Broj grupa	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Voditelji
1. Literarna grupa; I. - IV. r.	1	8	1	35	Biserka Posavec
2. Dramska grupa PŠ	1	6	1	35	Ines Hrain-Ludošan
3. Recitatorska grupa III. r.	1	13	1	35	Draženka Kožar
4. Dramsko- scenska grupa III. r.	1	13	1	35	Sanja Hegedić
5. Knjižničarska grupa PŠ I. - IV. r.	1	10	1	35	Gordana Kralj
6. Društvene igre PŠ. III. r.	1	11	1	35	Silvija Dodigović
7. Dramsko-radijska grupa V. - VIII. r.	1	20	1	35	Sanja Biškup
8. Mali zbor II. - IV. r.	1	15	1	35	Rajka Kovačić
9. Veliki zbor II. - V.r.	2	20	1	70	Rajka Kovačić
10. INA Modelarstvo	1	10	1	35	Zlatko Cesar
11. Društvo podmlatka Crvenog križa	1	10	1	35	Martina Heček Paska
12. ŠŠD Vidovec	9	70	2	70	Verica Ozmec
13. Vjeronaučna grupa; V. - VIII. r	1	13	1	35	Zoran Košić Čačić
14. Dramska družina Videki	1	35	2	70	Lea Lesar Dolenc
15. Kazališna grupa Goldene Kinder	1	12	3	105	Petra Fadiga
16. Filmgrupe „Vidik“	1	10	1	35	Jasmina Canjuga
17. INA Promet V. r.	2	45	1	35	Zlatko Cesar
18. Informatička grupa; V.- VIII. r.	1	10	2	70	Ivanka Lajtman Lešnjak
19. Likovna grupa; V. –VIII. r.	1	8	1	35	Iva Šarić

20. Ekološka grupa V. i VI. r.	1	5	1	35	Magdalena Horvat
21. Povijesna grupa VI. r.	1	8	1	35	Tanja Kos
22. Likovna grupa IV. r.	1	13	1	35	Silvana Fišter
23. Planinarska grupa I. – VIII. r.	1	30	1	35	Zoran Košić Čačić
24. Theatergruppe „Bienchen“ II. i III. r.	1	20	1	35	Jasmina Canjuga
25. Veliki zbor VI. - VIII. r.	1	20	3	105	Barbara Othman
Ukupno:	35	435	32	1155	

Napomena: Od školske godine 2017./2018. u našoj Školi započeo je projekt Ranog učenja informatike u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda, i to kao izvannastavna aktivnost. Projekt financira Varaždinska županija, a provodi se u svim osnovnim školama kojima je osnivač Varaždinska županija.

3.9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici naše Škole uključeni su u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

NK «Plitvica»	Škole stranih jezika	RK Vidovec
NK «Budućnost»	Glazbena škola	Udruga Eli
NK «Nedeljanec»	KUD - Vidovec	
NK «Varaždin»	Vatrogasni pomladak	

3.10. ŠKOLSKA ZADRUGA

Školska zadruga «Vitica» u ovoj školskoj godini ima sljedeće sekcije:

Naziv sekcije	Broj grupa	Broj učenika	Voditeljice
1. Aranžerska sekcija	2	27	Valentina Grđan, Anica Kolarić
2. Vezilje	1	10	Radojka Kink
Ukupno:	3	37	

Zadaci pojedinih sekcija:

- Aranžerska sekcija tijekom cijele školske godine izrađuje prigodne aranžmane (jesenski, božićni i novogodišnji ukrasi, Valentinovo, Uskrs – pisanice i slično) Sekcija priprema prodajne izložbe i time se omogućuje poslovanje zadruge.
- Sekcija vezilja uči vezenje i izrađuje dijelove narodne nošnje po uzorku originalnih dijelova i ukrasne predmete s navezenim motivima iz narodne nošnje; Cilj: očuvanje baštine.

4. KUTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan organiziranja kulturnih i javnih djelatnosti:

Mjesec	Sadržaj	Nositelji aktivnosti
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - priredba za učenike 1.r - Jesen u našoj školi - Izložba fotografija - sudjelovanje na "Zeljarijadi" i zeljarskim igrama - Olimpijski dan - Europski dan jezika - Međunarodni dan djece - Djeca prijatelji u prometu 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljice prvih razreda - aranžerska grupa - školski foto- klub -školska zadruga, novinarska grupa, natjecateljska ekipa učenika, učiteljica TZK Verica Ozmec, ravnatelj - učiteljice RN, učiteljica TZK Verica Ozmec, ravnatelj, stručni suradnici - učiteljica Njemačkog jezika Lea Lesar-Dolenc, ravnatelj - razrednice - PU Varaždinska
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - Dan neovisnosti - Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje - Solidarnost na djelu- akcija Crvenog križa 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj i svi djelatnici Škole - razrednice, učiteljice povijesti - učitelji, voditelji grupa INA, školska zadruga, ravnatelj, stručni surad. - djelatnici Škole
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan nepušača - susret s književnikom - Dan sjećanja na Vukovar - kazališna predstava 	<ul style="list-style-type: none"> - učiteljica Biologije, razrednice, stručni suradnici - knjižničarka, učitelji RN i Hrvatskog jezika - razrednice, učiteljica Povijesti - razrednice
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - božićna priredba - prodajna izložba Školske zadruge "Vitica" 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji, voditelji INA - voditelji zadruge
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - izložba fotografija - Dan međunarodnog priznanja RH - Dan sjećanja na holokaust 	<ul style="list-style-type: none"> - školski foto – klub - učiteljica Povijesti i razrednice - učiteljica Povijesti i razrednice
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - školska natjecanja - međuopćinska smotra - Valentinovo - maskenbal 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - učitelji - razrednice - razrednice

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - natjecanja, susreti i smotre - obilježavanje Svjetskog dana šuma – 21. ožujka i Svjetskog dana voda - 22.ožujka - prigodna izložba školske zadruge "Vitica" - izložba fotografija - dramske igre na njemačkom jeziku 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji - učiteljica biologije - voditelji zadruge - školski foto klub - Lea Lesar-Dolenc, Petra Fadiga, Jasmina Canjuga
--------	--	---

travanj	<ul style="list-style-type: none"> - posjet muzeju - Eko kviz 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice - učiteljica biologije
---------	---	--

svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana škole - izložba učeničkih radova - suradnja sa srednjim školama 	<ul style="list-style-type: none"> - djelatnici, ravnatelj - učitelji Tehničke kulture i Likovnog odgoja - stručni suradnici, razrednici
---------	--	---

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Vidovo – Dan župe i Dan općine - podjela nagrada učenicima (Lidrano i Znanost mladima) - završna svečanost za učenike 8.razreda – podjela svjedodžbi i nagrada odličnim učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednice, ravnatelj - ravnatelj, razrednice - razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
--------	---	--

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i orijentiranje provodi se u redovnoj nastavi u svim nastavnim predmetima i odgojnim područjima na pogodnim nastavnim sadržajima i u svim razredima. Posebna se pažnja posvećuje profesionalnoj orijentaciji i informiranju u završnim razredima, naročito u pogledu usmjerenja u zanimanja koja su primjerena psihofizičkim sposobnostima učenika.

Z a d a c i:

- usvojiti informacije o različitim područjima ljudskog rada i raznovrsnosti zanimanja,
 - osposobiti učenike za kritičko analiziranje svojih znanja i sposobnosti koja su potrebna da bi se uspješno mogla obavljati određena djelatnost,
 - upoznati društvene potrebe za određenim kadrovima i mogućnost zapošljavanja u sadašnjoj nepovoljnoj situaciji i perspektiva u doglednoj budućnosti,
 - upoznati mogućnosti nastavka školovanja u našoj regiji i državi,
 - organizirati savjetodavnu pomoć učenicima i roditeljima prilikom donošenja odluke o nastavku školovanja,
 - upoznati učenike i roditelje sa službama koje brinu o profesionalnoj orijentaciji i usmjerenju,
 - provesti sistematski zdravstveni pregled učenika, te stručnu obradu učenika 8. razreda kojima je potrebna pomoć stručnjaka Zavoda za zapošljavanje,
 - Varaždinska županija organizira Kampanju za upis u I. razred srednjih škola za učenike osmih razreda te njihove roditelje, pri čemu na jednom mjestu učenici i roditelji dobivaju informacije važne za nastavak školovanja i izbor zanimanja.
-

Ovi zadaci obvezujući su za sve razrednike i učitelje, s posebnim naglaskom u završnim razredima osnovne škole te za stručno-razvojnu službu škole.

Razrednici osmih razreda najmanje jedan sat mjesečno posvetit će problematici profesionalnog informiranja učenika u vezi izbora zanimanja i daljnjeg školovanja.

6. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Sistematski pregled djece V. r Pregled za oslobađanje učenika od nastave TZK Organizacija školske kuhinje Briga o socijalno zapuštenoj djeci Organizacija prijevoza učenika iz udaljenih naselja Cijepljenje učenika prema planu šk.liječnika I, II, VI, VIII r.	šk. liječnik šk.liječnik, učitelji voditelj šk.kuhinje ravnatelj, stručni suradnici ravnatelj, AP Varaždin šk.liječnik, ravnatelj
X.	Premazivanje zubi i predavanje (zaštita) Kategorizacija djece s teškoćama u razvoju Predavanja roditeljima 1.r.	stomatolog učitelji, stručni suradnici razrednice, stručni
suradnici	Akcija solidarnost na djelu	učitelji, ravnatelj
XI.	Sistematski pregledi ciljani II, VI, VII r	šk.liječnik
I.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	razrednice, ravnatelj, stručni suradnici
II.	Predavanja s područja zdravlja i medicine	šk.liječnik, ravnatelj
III.	Pregled školske kuhinje, sanitarnog čvora	šk.liječnik, ravnatelj
IV.	Sistematski pregled učenika VIII.r. Uređenje okoliša škole	šk. liječnik učenici, razrednice
V.	Predavanja: - o zaštiti zuba - o zaštiti od krpelja, zaštita od štetnog utjecaja sunč. zraka	stomatolog šk. liječnik
VI.	Upisi i sistematski pregled djece dorasle za školu	stručni suradnici, učitelji, školski liječnik, ravnatelj

Prehrana učenika u školi:

U Matičnoj školi u Vidovcu organizirana je prehrana za 305 učenika, a u PŠ Nedeljanec za 60 učenika.

7. PODACI O ZADUŽENJU UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA / Tjedna zaduženja do 40 sati

- tablica u prilogu;

8. PODACI O PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Struka	Mentor
1. Simona Mendaš – magistra edukacije engleskog jezika; i književnosti i filozofije; - pripravnica stažira u razdoblju od 19. ožujka 2018. do 18. ožujka 2019. godine;		- Dijana Gašparac, dipl.učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz predmeta Engleski jezik; - zaposlena u IV. OŠ Varaždin;

9. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji i stručni suradnici obvezni su se permanentno stručno usavršavati.

Osnove programa stručnog usavršavanja obuhvaćaju:

- a) stručno – metodičke sadržaje,
- b) pedagoško – psihološke i defektološke sadržaje, te
- c) sadržaje iz opće kulture.

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se kroz tri oblika stručnog usavršavanja:

- a) individualno stručno usavršavanje,
- b) skupno stručno usavršavanje u školi, te
- c) skupno stručno usavršavanje izvan škole.

9.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji i stručni suradnici na početku školske godine izrađuju planove svojeg individualnog stručnog usavršavanja, tj. samoobrazovanja, koje ostvaruju tijekom školske godine.

9.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ovaj oblik stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se na stručnim aktivima u školi.

Stručni aktivni u školi	Voditelji
1. Stručni aktiv razredne nastave	Silvana Fišter
2. Stručni aktiv društveno – humanističkog područja	Kristinka Štefan
3. Stručni aktiv stranih jezika	Jasmina Canjuga
4. Stručni aktiv prirodno-matematičko-tehničkog područja	Zlatko Cesar

OKVIRNI PLAN RADA ZA SVE AKTIVE

- Pripreme za godišnje planiranje
- Prijedlog i izrada godišnjih planova rada
- Praćenje realizacije planiranog gradiva
- Praćenje uspjeha učenika
- Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja
- Izmjena radnih iskustava
- Obrada metodičkih i pedagoško – psiholoških tema

9.3. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

- obvezno prisustvovati stručnim skupovima koji se organiziraju i održavaju na području Varaždinske županije;
- stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske koji se održavaju izvan područja Varaždinske županije, zaposlenici će biti upućivani prema važnosti tema stručnog skupa i prema financijskim mogućnostima Škole.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

10.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII. 2018.	- donošenje odluke o zaduženjima i organizaciji nastave u šk. god. 2018./2019.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
IX. 2018.	- smjernice rada na početku nove školske godine - utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019. - planovi individualnog stručnog usavršavanja - prilagođeni programi za učenike s teškoćama u razvoju - utvrđivanje programa obilježavanja Dana kruha	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
X. 2018.	- tekuća problematika - predavanje: Rad s učenicima s Downovim sindromom	- Učiteljsko vijeće - stručnjaci
XI. 2018.	- utvrđivanje programa školske božićne priredbe - pripreme za završetak I. obrazovnog razdoblja - tekuća problematika - predavanje: Razvoj i individualne razlike učenika	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
XII. 2018.	- utvrđivanje uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
I. 2019.	- analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju I. obrazovnog razdoblja - natjecanja, susreti i smotre u šk. god. 2018./2019.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
II. 2019.	- utvrđivanje programa obilježavanja Valentinova i organizacija maskenbala - tekuća problematika - predavanje: Što nastavnici trebaju znati o učenju	- ravnatelj, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja
III. 2019.	- izleti i ekskurzije - tekuća problematika	- ravnatelj, stručni suradnici, Učiteljsko vijeće
IV. 2019.	- analiza učenja i vladanja iznesena na sjednicama Razrednih vijeća - analiza rada i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - predavanje: Motivacija	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće - socijalna pedagoginja

V. 2019.	- utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole - analiza rezultata ostvarenih na natjecanjima, susretima i smotrama - pripreme za završetak II. obrazovnog razdoblja	- ravnatelj - stručni suradnici - Učiteljsko vijeće
VI. 2019.	- utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju na kraju II. obrazovnog razdoblja - pedagoške mjere - ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole - organizacija dopunske nastave - prema potrebi	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VII. 2019.	- prijedlog zaduženja i organizacije za novu šk. god.	- ravnatelj - Učiteljsko vijeće
VIII. 2019.	- izvješće s popravnih ispita - analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju šk. god. 2018./2019.	- pedagoginja - ravnatelj - Učiteljsko vijeće

10.1.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Vrijeme (mjesec)	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII. 2018.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja (negativno ocijenjeni učenici) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - prijedlozi pedagoških mjera - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
IV. 2019.	- ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada - izvješće o praćenju i napredovanju učenika - učenici s negativnim ocjenama - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj
VI. 2019.	- ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole - uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja - vladanje učenika - prijedlozi pedagoških mjera (pohvale, nagrade, kazne) - prijedlozi za kategorizaciju učenika - razredni problemi (izostanci, disciplina) - suradnja s roditeljima	- Razredna vijeća - stručni suradnici - ravnatelj

10.1.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

Osnovna područja rada razrednika tijekom školske godine:

a) Rad s učenicima

- održavanje sata razrednog odjela jedanput tjedno prema Programu rada razrednog odjela u osnovnoj školi te ostvarenje programskih sadržaja od I. do VIII. razreda;
- upoznavanje učenika s kućnim redom škole i rasporedom sati;
- uključivanje učenika u izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu, te praćenje rada u tim aktivnostima;
- upoznavanje učenika s organizacijom zaštite u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda;
- uključivanje učenika u razne humanitarne akcije;
- rad na poboljšanju uspjeha učenika (snimanje situacije u razredu, praćenje uspjeha i vladanja učenika, analiza rada);
- odgojno djelovanje, pedagoške radionice, razgovor s učenicima;
- upute o provođenju slobodnog vremena, organizacija i ostvarenje izleta i ekskurzija;
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika;
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline.

b) Suradnja s članovima razrednog vijeća, stručnim suradnicima i ravnateljem

- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća;
- praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu;
- utvrđivanje problema kod učenika i pronalaženje mjera za njihovo otklanjanje.

c) Suradnja s roditeljima

- održati minimalno 4 roditeljska sastanka;
- individualni razgovori s roditeljima;
- rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće u razvoju, napredovanju i vladanju.

d) Administrativni poslovi

- vođenje razredne dokumentacije;
- pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka;
- izrada i prezentacija potrebnih statističkih podataka;
- evidentiranje uspjeha u učeničke knjižice i svjedodžbe;
- ažuriranje matičnih knjiga, učeničkog registra te E-matice.

10.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

- razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god.2018./2019. i Školskog kurikulumu;
- upoznavanje s pripremljenošću i organizacijom škole na početku nove školske godine;
- razmatranje problematike prehrane i zdravstvene zaštite učenika;
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- razmatranje materijalnog stanja škole i donošenje prijedloga za poboljšanje materijalnog položaja škole;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

- razmatranje ukupne problematike života i rada učenika u Školi i izvan Škole (prehrana, prijevoz, nastava, ocjenjivanje, međuljudski odnosi, izvannastavne aktivnosti, slobodno vrijeme i drugo);
- razmatranje izvješća o uspjehu učenika na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja;
- upoznavanje s humanitarnim, kulturnim i javnim manifestacijama škole, kao i s obilježavanjem značajnih povijesnih događaja i Dana škole;
- inicijativa i akcije u vezi s organizacijom društveno – korisnog rada i uređenja škole i školskog okoliša s posebnim naglaskom na sudjelovanje učenika u tim aktivnostima.

10.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za šk. god. 2018./2019.;
- donošenje akata utvrđenih Statutom i zakonom;
- upoznavanje s financijskim stanjem i poslovanjem Škole;
- rasprava i prihvaćanje financijskog plana;
- odluke o stjecanju i opterećivanju nekretnina;
- odluke o davanju u zakup školskog prostora;
- analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja;
- prihvaćanje izvješća ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole;
- žalbe učenika i roditelja;
- tekući problemi u radu Škole;
- odluke o nabavci opreme;
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Škole;

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

- u prilogu;

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

- u prilogu;

10.8. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

- u prilogu;

10.9. PLAN RADA TAJNICE

- Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja
- Sudjelovanje u izradi i dopuni normativnih akata
- Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija
- Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi
- Izrada raznih rješenja iz radnih odnosa i drugih poslova vezanih za radne odnose
- Primanje, urudžbiranje i otprema pošte te vođenje evidencije o odsutnosti djelatnika
- Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika
- Suradnja s društveno-političkim organizacijama, Domom zdravlja i drugim institucijama
- Vođenje i izrađivanje raznih statističkih podataka
- Vođenje dosjea o svakom djelatniku, matičnih knjiga i drugo
- Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima
- Vođenje arhive Škole
- Prijepis raznih akata
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Primanje novaca od učenika
- Obračun prijevoza djelatnika
- Poslovi u svezi sa statistikom
- Vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora
- Vođenje raznih administrativnih poslova

10.10. PLAN RADA RAČUNOVOTKINJE

- Praćenje financijskih troškova
- Pregled blagajničkog dnevnika
- Izrada izvješća o financijskom poslovanju za banku
- Slaganje priloga, kontiranje i knjiženje ulaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje temeljnice
- Kontrola i knjiženje izlaznih računa
- Slaganje, kontiranje i knjiženje blagajne
- Vođenje sitnog inventara
- Knjiženje potrošnog materijala
- Završni račun - izrada
- Izrada periodičnih obračuna
- Pisanje virmanskih naloga
- Obračun plaće (bruto osnovica, porezi i doprinosi i obrasci za platni promet)
- Evidencija kredita
- Praćenje zakonskih propisa iz knjigovodstva
- Obračun bolovanja
- Ostali tekući poslovi

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- u prilogu;

Napomena: OŠ Vidovec svake godine, početkom lipnja, provodi vježbu evakuacije učenika i djelatnika u slučaju opasnosti. Vježba se provodi u Matičnoj školi u Vidovcu i Područnoj školi Nedeljanec.

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

- u prilogu;

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

13.1. INVESTICIJE

OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

- uređenje okoliša škole, košarkaškog i rukometnog igrališta te atletske staze;

PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

- izmjena krovništa u PŠ Nedeljanec;
- uređenje okoliša škole s parkiralištem;
- energetska obnova zgrade PŠ Nedeljanec

13.2. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

PLAN:

- izmjena stolarije na 4 učionice u OŠ Vidovec;
- daljnje opremanje školskih kuhinja u Matičnoj i Područnoj školi;

13.3. TEKUĆE ODRŽAVANJE

- u starijem dijelu Matične škole zaštititi stolariju, osvježiti hodnike i pojedine učionice bojom;

KLASA: 602-02/18-14/1

URBROJ: 2186-141-09-18-1

U Vidovcu, 4. listopada 2018.

Ravnatelj:
Predrag Mašić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Verica Ozmec, prof.

PRILOG

SASTAVNICE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OSNOVNE ŠKOLE VIDOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE
4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE
5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
6. PLAN SPRJEČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA
7. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA
8. RASPORED SATI

1./ 10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2018.	<p>Pripreme za početak školske godine 2018./2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije ...) - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - utvrđivanje radnih zaduženja drugih djelatnika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - drugi poslovi neophodni za uspješnu pripremu nove školske godine (prijevoz učenika, itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, tajnica, računovotkinja, domari - stručni suradnici - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica - prema potrebi
IX. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika I. razreda/ prvi dan nastave - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za šk. god. 2018./2019. - planiranje izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika - konstituiranje Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća roditelja - izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja - organizacija prehrane učenika - izrada i izdavanje rješenja o zaduženju učiteljima i stručnim suradnicima - stručna pomoć pripravnicima - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora / donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu - drugi poslovi neophodni za uspješno planiranje i programiranje rada Škole i organizaciju života i rada u Školi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici, razrednici - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici, razrednici, učitelji - stručni suradnici, razrednici, učenici - razrednici, roditelji - stručni suradnici, učitelji - tajnica, razrednici - tajnica - pripravnici - Učiteljsko vijeće - članovi Školskog odbora, tajnica - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
X. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija maturalnog putovanja i Škole u prirodi - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - pripravnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - razrednice IV. i VII. razreda - prema potrebi
XI. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - tajnica - pripravnici - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - prema potrebi
XII. 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac - poslovi za kraj I. obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - uvid i analiza financijskog poslovanja škole (završetak proračunske godine) - pripreme za II. obrazovno razdoblje (analiza pretpostavki za uspješan rad u II. obrazovnom razdoblju) - osobno stručno usavršavanje - stručna pomoć pripravnicima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - računovotkinja - stručni suradnici - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
I. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u I. obrazovnom razdoblju i priprema za II. obrazovno razdoblje - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija školskih natjecanja - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi
II. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika i mentora na natjecanjima i smotrama Lidrano i Znanost mladima te sportskim susretima - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - stručni suradnici, mentori - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - pripravnici - prema potrebi
III. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak - uvid u nastavu i izvannastavne aktivnosti (razredna i predmetna nastava) - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja, učitelji - računovotkinja - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
IV. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj - analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi - pregled pedagoške dokumentacije - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - organizacija jednodnevnih izleta (1.-3. razredi te 5.,6. i 8. razredi) - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - stručni suradnici, učitelji - pedagoginja - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - razrednici - pripravnici - prema potrebi
V. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj - nabavka stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - organizacija i izvedba Dana škole (25. svibnja) - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - koordinacija izbora udžbenika (svake 4 godine) - uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - knjižničarka, računovotkinja - računovotkinja - svi zaposlenici - Učiteljsko vijeće - knjižničarka, učitelji - tajnica - pripravnici - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VI. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj - uvid i analiza financijskog poslovanja škole - ostvarenje višednevne ekskurzije (7. razred) te Škole u prirodi (4. razred) - poslovi za kraj nastavne godine - sjednica Vijeća učenika - sjednica Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i provedba dopunske nastave - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije - prikupljanje podataka za analizu uspjeha na kraju nastavne godine i rad na izvješću škole - stručna pomoć pripravnicima - osobno stručno usavršavanje - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - razrednici i pratitelji - stručni suradnici, učitelji - stručni suradnici, učenici - stručni suradnici, roditelji - Razredna vijeća, stručni suradnici - Učiteljsko vijeće - Školski odbor, tajnica - pedagoginja - pedagoginja - pedagoginja - pripravnici - prema potrebi
VII. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom tekuće školske godine - uvid i analiza financijskog poslovanja škole tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu - priprema podataka o kadrovskim potrebama te prijava potreba Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji - priprema rasporeda godišnjih odmora zaposlenika - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - drugi neophodni poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - računovotkinja - stručni suradnici - stručni suradnici, tajnica - tajnica - Učiteljsko vijeće - tajnica, domari - prema potrebi

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Ostali sudionici
VIII. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću školsku godinu - organizacija i provedba popravnih ispita – prema potrebi - organizacija građevinskih i drugih radova na školskim objektima - izvješće škole o uspjehu na kraju školske godine 2019./2019. - pripreme za početak školske godine 2019./2020. - prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - održavanje sjednice Školskog odbora - organizacija i vođenje sjednice Učiteljskog vijeća - pisanje Spomenice Škole - pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - pedagoginja - tajnica, domari - pedagoginja - stručni suradnici, učitelji, tajnica, računovotkinja - stručni suradnici - tajnica - Školski odbor, tajnica - Učiteljsko vijeće - stručni suradnici - pedagoginja
ostali poslovi koji se po potrebi obavljaju tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa - praćenje zakonitosti rada škole - planiranje dugoročnog razvoja škole - održavanje objekata, opreme i inventara škole - ulaganje u razvoj škole (objekte, opremu i drugo) - zdravstvena zaštita i prehrana učenika i zaposlenika - stručno usavršavanje (osobno i svih učitelja i stručnih suradnika) - suradnja sa svim činiteljima odgoja i obrazovanja u školi i izvan škole - suradnja s lokalnom zajednicom - rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa unutar škole - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima te ostalim djelatnicima škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji škole - brojni drugi poslovi koji su neophodni za rad škole 	<ul style="list-style-type: none"> - tajnica - Školski odbor - Školski odbor, Učiteljsko vijeće - svi zaposlenici - osnivač, Školski odbor - razrednici, tajnica - Agencija za odgoj i obrazovanje i drugi činitelji - svi zaposlenici - tajnica, učitelji, stručni suradnici - prema potrebi

2./10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	SVRHA/CILJ	OSTALI SUDIONICI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI				
1.1.	sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i ponavljača u skladu s osobitostima	ujednačavanje razrednih odjela, pomoć učenicima	Socijalna pedagoginja, razrednici, roditelji	razgovor s učenicima i roditeljima	tijekom godine
1.2.	sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda	ujednačavanje razrednih odjela	Socijalna pedagoginja, učiteljice 1.razreda ravnatelj	test predznanja, razgovor / intervju	VIII.
1.3.	pomoć u formiranju stručnih aktiva	osigurati učinkovitost	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor	IX.
1.4.	izrada prijedloga tema za stručno usavršavanje	upoznavanje učitelja sa suvremenim spoznajama	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.5.	izrada prijedloga tema za sat razrednika	unaprijediti odgojni rad	Socijalna pedagoginja, razrednici, ravnatelj	razgovor, rad na literaturi	IX.
1.6.	pomoć u organizaciji produžene nastave i provođenju popravnih ispita	osigurati kvalitetno održavanje produžne nastave i provođenje popravnih ispita	ravnatelj, povjerenstva, socijalna pedagoginja	razgovor, pomoć u planiranju	VI.-VIII.
1.7.	pomoć u organizaciji i provođenju natjecanja učenika	pomoć pri osiguravanju uvjeta za sudjelovanje učenika	ravnatelj, mentori, socijalna pedagoginja	razgovor, dokumentacija	I.-VI.

1.8.	suradnja pri predlaganju učitelja za napredovanje	osigurati napredovanje najkvalitetnijih učitelja	ravnatelj, savjetnici, učitelji, socijalna pedagoginja	razgovori, praćenje rada	tijekom godine
1.9.	prijedlog nabave nastavnih sredstava i stručne literature	unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka	razgovor	tijekom godine
1.10.	kreiranje novih obrazaca; unošenje promjena u postojeće	evidentirati odgojno-obrazovni rad, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	aktiv stručnih suradnika, socijalna pedagoginja, ravnatelj	pisanje, kompjutorska obrada	tijekom godine
1.11.	izrada materijala za predavanja i radionice te za pomoć u individualnom i grupnom radu (didaktički materijali)	kvalitetna priprema i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Socijalna pedagoginja, knjižničarka, ravnatelj, aktiv stručnih suradnika	individualni rad na tekstu, pisanje, savjetovanje s kolegama	tijekom godine
1.12.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, preventivnog plana, projekata škole...	izraditi kvalitetan plan za uspješno provođenje nastavnih, izvannastavnih, odgojnih i drugih aktivnosti iz djelokruga rada škole	Socijalna pedagoginja, ravnatelj, učitelji, tajnica	razgovor, naputci, kritičko promišljanje	IX.
1.12.1.	plan i program rada pedagoga				
1.12.2.	teme za Učiteljsko vijeće škole				
1.12.3.	plan i program stručnog usavršavanja				
1.12.4.	ostali dijelovi plana				
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU				
2.1.	RAD S UČENICIMA				
2.1.1.	- praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima - rad na satu razrednog odjela;	prikazati učenicima i razrednicima drugačije oblike rada; razvijanje	učenici, razrednici, socijalna pedagoginja	radionice, rad u parovima, grupni rad, timski rad,	tijekom godine

	<p>1. r. - <i>Tko sam ja?</i> - <i>Moji osjećaji</i></p> <p>2. r. - <i>Prijateljstva</i> - <i>Biti zadovoljan sobom</i></p> <p>3. r. - <i>Više od govora</i> - <i>Voditi brigu o sebi</i></p> <p>4. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Postavljanje ciljeva</i></p> <p>5. r. - <i>Kako postati bolji učenik?</i> - <i>Kako učiti?</i></p> <p>6. r. - <i>Ja govor – Ti govor</i> - <i>Zapažanje i aktivno slušanje</i></p> <p>7. r. - <i>Osjećaji, vrijednosti, potrebe i želje</i> - <i>Ja govor</i></p> <p>7. r. - <i>Rješavanje problema</i> - <i>Donošenje odluka</i></p>	<p>samopoštovanja, podrška učenicima u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha; promoviranje zdravih stilova života; unaprijediti komunikaciju; razvijanje vještina rješavanja problema; prevencija nasilja, ovisnosti</p>		<p>savjet, vježbe</p>	
2.1.2.	individualni savjetodavni rad	- pomoć u rješavanju individualnih razvojnih problema učenika	učenici	savjetovanje, vježbe	tijekom godine
2.1.3.	ispit pripremljenosti za upis u 1. razred	utvrditi zrelost djece za školu	komisija za upis, socijalna pedagoginja	ispitni materijal	V.
2.1.4.	obrada i praćenje učenika s teškoćama u razvoju	osigurati primjereni oblik odgoja i obrazovanja te stručnu pomoć	Socijalna pedagoginja, učitelji, specijalisti, komisija	razgovor, pisani materijali, individualni rad	tijekom godine
2.1.5.	sudjelovanje u identifikaciji i praćenju darovitih učenika	utvrditi posebne sposobnosti, omogućiti	Socijalna pedagoginja,	razgovor, radovi i postignuća učenika,	tijekom godine

		akceleraciju, utvrditi i podržavati primjeren i ujednačen razvoj	učitelji, roditelji	intervju, praćenje rezultata i interesa	
2.1.7.	«Školsko savjetovalište»	poticanje učenika na obraćanje socijalnoj pedagoginji i pedagoginji, traženje pomoći, pružanje podrške	učenici	razgovor, savjetovanje,	tijekom godine
2.1.8.	pomoć u postupku profesionalnog informiranja učenika	pružanje pomoći u odabiru zanimanja i škole	učenici VIII. razreda, razrednici, socijalna pedagoginja, roditelji, predstavnici srednjih škola	savjetovanje, izlaganje, korištenje upitnika	II.-VI.
2.2.	RAD S UČITELJIMA				
2.2.1.	sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća; teme na Učiteljskom vijeću: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Razvoj i individualne razlike učenika</i> • <i>Što učitelji trebaju znati o učenju?</i> • <i>Motivacija</i> 	raditi na unapređivanju odgoja i obrazovanja, a posebno <i>kvalitete</i> nastavnog procesa i profesionalne kompetencije učitelja	učitelji, ravnatelj, socijalna pedagoginja	predavanja, izvješća, radionice	X., XI., II., III., IV., V.
2.2.2.	sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pratiti i analizirati situacije u razrednom odjelu	razrednici, učitelji, socijalna pedagoginja	predavanje, izvješća, rješavanje problema	tijekom godine
2.2.3.	suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka	podizanje kvalitete odgojnog rada s učenicima i suradnje s roditeljima	razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet, pisanje	IX. i tijekom godine
2.2.4.	analiza odgojne problematike u RO	utvrditi konkretnu	učitelji, razrednici,	razgovor, savjet	tijekom godine

		problematiku, pomoći u rješavanju	socijalna pedagoginja		
2.2.5.	individualni konzultativni rad	pomoć u rješavanju konkretne problematike	učitelji	razgovor, savjet	tijekom godine
2.3.	RAD S RODITELJIMA				
2.3.1.	sudjelovanje na roditeljskim sastancima prijedlog tema: <i>1. Roditeljski odgojni stilovi</i> <i>2. Strahovi kod djece</i> <i>3. Agresivnost i altruizam kod djece</i> <i>4. Emocionalna inteligencija</i> <i>5. Nagrada i kazna</i> <i>6. Izbor zanimanja</i> <i>7. Utjecaj i borba s medijima</i> <i>8. Isti, a različiti</i> <i>9. Pozitivna slika o sebi</i> <i>10. Kontrola ljutnje</i>	podučiti roditelje o pedagoško-psihološkim potrebama djece i pomoći pri usvajanju djelotvornih vještina odgoja	razrednici, roditelji, socijalna pedagoginja	predavanja, razgovor	tijekom godine
2.3.2.	individualni savjetodavni i informativni rad	pomoći u rješavanju psihosocijalnih problema djece	roditelji, razrednici, socijalna pedagoginja	razgovor, savjet	tijekom godine
2.4.	SURADNJA S RAVNATELJEM, PSIHOLIGINJOM, KNJIŽNIČARKOM	unaprjeđivanje kvalitete rada, razmjena informacija, zajedničko djelovanje i unapređivanje rada stručne službe	ravnatelj, socijalna pedagoginja, knjižničarka	razgovor, osmišljavanje strategija; <i>feedback</i> , pisani izvještaji i prijedlozi	tijekom godine
3.	SURADNJA S OKRUŽENJEM – DRUGIM USTANOVAMA	provesti kvalitetnu suradnju radi zadovoljavanja raznovrsnih	Liječnica školske medicine, Zavod za zapošljavanje,	razgovor, pisanje; razni oblici suradnje kroz	tijekom godine

		potreba učenika	MZO, OŠ i SŠ varaždinske županije, Obiteljski centar, Općina Vidovec...	zajedničke aktivnosti	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE				
4.1.	osobno stručno usavršavanje	pratiti i usvajati nova saznanja radi unapređivanja odgojno – obrazovnog rada	Ravnatelj, socijalna pedagoginja	literatura, predavanja, seminari, radionice, razgovori, vođenje kroz rad	tijekom godine
4.1.1.	praćenje stručne literature	pratiti novu literaturu i usvajati nova saznanja i metode potrebne za rad na mjestu stručnog suradnika pedagoga		rad na tekstu	tijekom godine
4.1.2.	sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih ustanova	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.1.3.	sudjelovanje u radu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga osnovnih škola Varaždinske županije	pratiti i usvajati nova saznanja i metode, unaprijediti svoj rad	kolege, voditelji i sudionici organiziranih oblika usavršavanja	predavanja, seminari, radionice	tijekom godine
4.2.	stručno usavršavanje učitelja - <i>predavanja</i>	unapređivanje kvalitete rada učitelja	učitelji, kolege	literatura, predavanja	tijekom godine
5.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI				
5.1.	- projekti škole: <i>Olimpijski dan, Advent,</i>	kroz zanimljive i atraktivne sadržaje približiti znanje i	Socijalna pedagoginja, kolege	predavanja, radionice,	tijekom godine

	<i>Školsko savjetovalište, Natjecanje u plesu</i>	učenje svakodnevnom životu; poticati iskustveno i kreativno učenje; poticanje međusobne suradnje		neformalni pristup, integracija u nastavni sadržaj	
6.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA				
6.1.	polugodišnja i godišnja analiza uspjeha	pratiti realizaciju plana, uvoditi potrebne izmjene	ravnatelj, učitelji, socijalna pedagoginja	analiza, vođenje dokumentacije	tijekom godine
6.2.	vođenje dnevnika rada; dosjea učenika				
7.	OSTALI POSLOVI				
7.1.	podjela pedagoške dokumentacije				IX.
7.2.	zamjena nenazočnih učitelja			psiho-pedagoške radionice	tijekom godine
7.3.	ostali nepredviđeni poslovi				tijekom godine

Stručna suradnica pedagoginja:
Renata Novak, mag. ped. i soc.

3. /10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		Sati tjedno	Sati god.
<p>1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju Rana detekcija, praćenje te dijagnostika učenika s problemima u ponašanju</p>	<p>1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred</p> <p>2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine</p>		
<p>1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • s teškoćama u razvoju te Rješenjem o primjerenom obliku školovanja • s teškoćama u učenju • s teškoćama u ponašanju • s emocionalnim problemima/problemima mentalnog zdravlja • s teškoćama uvjetovanim raznim čimbenicima (odgojnim, socijalnim, socioekonomskim) 	<p>1. individualni rad</p> <p>2. grupni rad</p> <p>U suradnji sa stručnom službom Škole te vanjskim stručnjacima.</p>		
<p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom koje provodi socijalna pedagoginja (Programi EMICA, LARA, Trening životnih vještina; Aktivnosti razvoja medijske pismenosti, pozitivne slike o sebi; Medijske kampanje; Program Ja navijam za sport; radionice o učenju; profesionalno usmjeravanje; školsko savjetovalište) • suradnja s organizacijama civilnog društva 		

1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika			
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE			
2.1. Učenici s teškoćama u razvoju [Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece] 2.2. Upisi u prvi razred [Povjerenstvo za upis djece u prvi razred]	<ul style="list-style-type: none"> • stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom školske godine • utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred (siječanj- rujanj) 		
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA			
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - procjena potrebnih intervencija i programa podrške - izrada Školskog preventivnog programa			
3.2. Pripreme za neposredan rad - priprema materijala i radionica za rad s učenicima - osiguravanje uvjeta za individualni i/ili grupni rad			
4. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA, RAVNATELJEM, STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA			

<p>4.1. Suradnja s</p> <ul style="list-style-type: none"> • ravnateljem • članovima stručnog tima Škole • učiteljima 	<p>1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi</p> <p>2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju</p> <p>3. dogovaranje o postupanju prema učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa, suradnja u planiranju i provedbi ŠPP-a</p>		
<p>4.2 Suradnja s roditeljima</p>	<p>1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. predavanja/radionice na roditeljskim sastancima 4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p>		
<p>4.3 Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ustanovama socijalne skrbi (CZSS, Obiteljski centar) • zdravstvenim ustanovama (školska medicina, ZJZVZ) • policijskim postajama • pravosudnim organima • organizacijama civilnog društva 		
<p>4.4. Pomoćnici u nastavi</p>	<p>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi – preporuke/savjeti za rad s učenikom sa sindromom Down</p>		

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE			
5.1. Individualno	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje i razvoj profesionalne karijere 		
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature, promjene/izmjene/dopune Zakona i Pravilnika 		
5.2. Grupno	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP) • sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije • suradnja sa stručnom službom Županijskog upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport 		
6. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
6.1. Općina Vidovec – prijatelj djece	Općina Vidovec		
6.2. Projekti i programi opisani u Školskom preventivnom programu.			
7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
7.1.	Dosje učenika		
7.2.	Dnevnik rada		
7.3.	Izrada nalaza i Mišljenja		
7.4.	Izrada i pomoć pri izradi IOOP-a za učenike s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja		

7.5.	Godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga		
7.6.	Evaluacija preventivnih programa		
7.7.	Ostali administrativno statistički poslovi [Godišnji plan i program škole, Kurikulum škole, izrada statistika te Izvješća Škole]		
8. OSTALI POSLOVI			
8.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalpedagoškog rada ili/i su povezani njime		
8.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		
8.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
8.4.	Nestručne zamjene odsutnih nastavnika		

Stručna suradnica socijalna pedagoginja:
Doris Horvat, mag. paed. soc.

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

SADRŽAJ:

1. UVJETI RADA
2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - 1) *ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA*
 - EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
 - NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI
 - ORGANIZACIJA NASTAVE
 - 2) *STRUČNO- KNJIŽNIČNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE*
 - 3) *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST*
 - 4) *STRUČNO USAVRŠAVANJE*
 - 5) *SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE*

1. UVJETI RADA:

PROSTOR:

- u prizemlju ; centralni dio škole
- veličina dostatna ; zadovoljava standarde
- prostor za rad s korisnicima; informacijski odjeljak; izložbeni odjeljak, AV odjeljak; prostor za časopise
- prikladan namještaj

OPREMA:

- knjižnični pult za poslovanje,
- police za knjižnu građu
- plazma, DVD player, kućno kino i Optima tv
- ormari (AV građa, referentna zbirka)
- izložbeni stalak
- panoi
- 4 računala (pristup Internetu), pisač laserski, ink- jet pisač sa skenerom i kopirkom, telefonska linija, projektor, platno za projekciju
- tiskana građa: obavezna i slobodna lektira, stručna literatura za nastavnike i stručne suradnike, referentna zbirka, časopisi (6 naslova)
- ljestve za visoke police

PLAN NABAVE :

- tiskana građa (obavezna lektira, stručna literatura za nastavnike, referentna zbirka, dječji i stručni časopisi) ; zadovoljavanje standarda u broju građe
- AV –fond
- dodatne police za lektirnu građu

2. CILJEVI I ZADATCI ŠKOLSKE KNJIŽNICE :

CILJEVI :

- ponuditi različite izvore i aktivnosti koji će pridonijeti cjeloživotnom učenju
- uputiti učenike na komunikacijske medije i tehnologije koji će im omogućiti da postanu kritički korisnici i stvaratelji novih informacija
- učiniti knjižnicu kulturnim i informacijskim središtem škole i jezgrom odgojno- obrazovnog procesa kroz odgovarajući program
- ponuditi izvore i aktivnosti za učenje, koji uključuju različitost iskustava, mišljenja, socijalnih i kulturnih pogleda, te podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama

- ponuditi pomoć i suradnju nastavnicima u primjeni informacijske tehnologije u obrazovanju
- pružiti intelektualan pristup informacijama i omogućiti fizički pristup

ZADATCI:

- razvijanje sklonosti prema čitanju, knjizi i informaciji
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti (informacijska pismenost jedna je od važnih sastavnica čovjekove pismenosti uopće; uključuje razumijevanje i uporabu informacija, ne samo iz klasičnih izvora znanja, nego i onih posredovanih suvremenom tehnologijom)
- navikavanje učenika na samostalno služenje tekstovima i različitim izvorima informacija
- korištenje knjižnice u okviru svih odgojno-obrazovnih područja
- integriranje knjižnice u nastavni proces škole
- pripremanje učenika za različite neformalne oblike učenja, za šire permanentno obrazovanje i samoobrazovanje
- razvijanje učinkovite kognitivne strategije za odabir, pronalaženje, analizu, vrednovanje, sintezu, stvaranje i komuniciranje informacija u različitim oblicima i područjima odgojno-obrazovnog procesa
- poučiti učenike samostalnom projektno-istraživačkom radu, poticati ih na stvaralačko i kritičko mišljenje pri pronalaženju, selektiranju, vrjednovanju i primjeni informacija

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

EDUKACIJA KORISNIKA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- upoznavanje školske knjižnice (prostor i mogućnosti)
- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, smještaja i klasifikacije
- upućivanje na služenje knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV-materijali, internet)
- razlikovanje vrste i namjene literature (književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura)
- služenje stručnom literaturom
- upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici, pravopisi, atlasi, leksikoni...)
- korištenje knjižnice samostalno, grupno, s razredom - u posudbi fonda, u istraživačkom radu, u slobodnom vremenu
- izgradnja čitateljske kulture
- upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa

(naslovnica, rubrika, članak), časopisi obzirom na struku, format časopisa (tiskani i elektronički)

- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)
- upoznavanje sa signaturom, katalogom(autorskim i naslovnim), predmetnicom, zbirka u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije), uvod u UDK
- vrste knjižnica (NSK, mjesna, gradska, narodna, specijalna, školska)
- motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige
- edukacija za cjeloživotno učenje

NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI

- satovi lektire, pričanja i stvaranja priče
- čitanje lektire na zahtjev
- satovi medijske kulture
- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s različitih područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme, seminara ili referata
- istraživačka nastava
- nastava iz ostalih predmeta : uvod, sinteza
- školski projekti, kreativna druženja
- priprema učenika za kvizove i natjecanja iz čitanja

RAD U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

- organizirano provođenje slobodnog vremena

ORGANIZACIJA NASTAVE

- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici
- timski rad na pripremi nastavnih sati i radionica
- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga
- suradnja sa stručnim aktivima

2) STRUČNO - KNJIŽNICNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici – planiranje
- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti kroz godinu, u suradnji s učiteljicama razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika
- nabava knjižne i neknjižne građe (naglasak na nabavi obavezne lektirne građe – postizanje standarda prema Standardu za školske knjižnice)
- inventarizacija, obrada, klasifikacija i smještaj knjižne građe
- praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća

- čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga
- otpis i revizija
- izgradnja fonda
- izrada popisa lektirnih naslova po razredima
- izrada popisa stručne literature za nastavnike
- obavještanje korisnika (učitelja i učenika) o novoj građi i izvorima informiranja
- prikazi knjiga
- izvješćivanje o korištenju školske knjižnice i evidencija o posudbi knjižnične građe (statistika)
- zaštita knjižnične građe
-

3) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- tematske izložbe
- filmske i video projekcije
- predstavljanje knjiga
- obilježavanje važnijih datuma (Međunarodni dan školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige)
- organizirani posjet kazalištu
- glasno čitanje poezije (povodom Dana poezije)
- posjet gradskoj knjižnici (Dječji odjel)
- posjet zagrebačkom velesajmu Interliber
- suradnja s ostalim ustanovama kulture: knjižnice, kazališta
- suradnja s organizatorima literarnih i likovnih natječaja
- suradnja s nakladnicima
- organiziranje književnih susreta

4) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje
- usklađivanje s godišnjim planom škole
- usklađivanje sa školskim kurikulumom
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- praćenje literature s područja knjižničarstva
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, zbornici, internet, novine)
- sudjelovanje na Razrednim i Učiteljskim vijećima, te stručnim školskim aktivima
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- sudjelovanje na stručnim vijećima školskih knjižničara
- suradnja s Matičnom službom (voditeljicom Andrejom Toljan) i ostalim knjižnicama

5) SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici (nove police za knjige, više računala za korisnike knjižnice...)
- suradnja s nastavnicima, ravnateljem i stručnim suradnicama pedagoginjom i socijalnom pedagoginjom, u vezi nabave stručne literature
- suradnja s nastavnicima u vezi nabave literature za učenike, te nabave AV građe za nastavu
- dogovor s nastavnicima oko kulturnih događaja u našoj školi (susreti, gostovanja, izložbe)
- pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja
- suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- suradnja s tajnicom i računovotkinjom tijekom školske godine

Vidovec, rujan 2018.

Stručna suradnica knjižničarka
Ivana Mrvelj

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Školska godina: 2018./2019.

Voditelji ŠPP-a (Povjerenstvo škole za preventivno djelovanje):

- 1. Predrag Mašić, prof. pedagogije – ravnatelj*
 - 2. Renata Novak, pedagoginja*
 - 3. Doris Horvat, socijalna pedagoginja – voditeljica ŠPP-a*
-

1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Škola je oduvijek bila središnje mjesto socijalizacije djece i mladih, mjesto koje nastoji razvijati kvalitetno i zdravo okruženje za razvoj i odrastanje svakog djeteta. Kao takvoj, jedna od njenih glavnih uloga jest prevencija. Zbog toga se školski preventivni programi evaluiraju, implementiraju i unaprjeđuju te individualno procjenjuju orijentirajući se prema iskustvima, interesima, potrebama i problemima razreda, određenih skupina, kao i pojedinaca.

Zadaća preventivnog programa škole jest razvoj učenika zdravih struktura ličnosti, pozitivnih slika o sebi te kritičkog promišljanja kojima ne trebaju sredstva ovisnosti da bi gradili svoje živote. Sukladno tome, razvijamo školski preventivni program kako bismo svoje djelovanje usmjerili na uklanjanje rizičnih čimbenika, a jačanje te još važnije, stvaranje zaštitnih čimbenika.

Školski preventivni programi temelje se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (154/14, 07/17, 68/18) u člancima 67. [Sigurnost i zaštita zdravlja u školskim ustanovama] te 65.a [Odgojno-obrazovna podrška i stručni tretman], Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u člancima 23. i 24., Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece od 2006.-2012. te Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj od 2012.-2017.

Prema procjenama razrednika (*Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike*), predmetnih učitelja i stručne službe škole, a neposredno i u suradnji s roditeljima generirana su osnovna područja preventivnog rada Škole: prevencija ovisnosti s naglaskom na nove oblike ovisnosti (igre na sreću/klađenje/Internet/kompjutorske igrice), razvoj medijske pismenosti, prevencija nasilne komunikacije i razvoj životnih vještina te prevencija zaštite mentalnog zdravlja učenika.

Sukladno prethodno navedenom, a integrirajući područja nužna prevencije u Školi, nailazimo na zajednički konstrukt koji je temelj svih programa – razvoj socijalnih/životnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, samopoštovanja te samopouzdanja. Kako bismo uspješno odgovorili na izazove i potrebe djece i mladih, potrebna je stalna edukacija, usavršavanje, razmjena informacija, suradnja i podrška stručnih suradnika, učitelja i roditelja.

Uz univerzalnu razinu prevencije koja je usmjerena na cijelu školsku populaciju, prema zapažanjima i procjenama razrednika ili predmetnih nastavnika, provode se ciljane intervencije za određene razredne odjele i pojedince ovisno o dobi, spolu, specifičnostima

zamijećenih teškoće (selektivna prevencija). Indicirana prevencija, poznatija kao tretman ne nalazi svoje mjesto u školskom okruženju, već se očituje kroz praćenje učenika, pružanje pomoći i podrške te suradnju s roditeljima i vanjskim stručnjacima.

CILJEVI PROGRAMA:

A. OPĆI CILJ

Osnovni cilj ŠPP-a jest prevencija nastanka i pojavnosti problema u ponašanju ili osjećanju, ponašanja koja imaju karakteristiku rizičnosti ili problema mentalnog zdravlja kao primjer univerzalne razine prevencije koja je usmjerena na cijelu populacijsku skupinu, u ovom slučaju školu. U skladu s time, prevencija je usmjerena na jačanje ili/i stvaranje zaštitnih čimbenika u školskom okruženju, kao i u svakom učeniku, a istovremeno na neutralizaciju onih rizičnih.

Nadalje, jedan od glavnih ciljeva jest i rana detekcija, kao i rana intervencija. Ideja je pružiti podršku roditeljima od samog početka djetetovog osnovnoškolskog obrazovanja, u suradnji s njima pratiti djetetov intelektualni i socijalni razvoj te reagirati na potencijalno zamijećene teškoće.



B. SPECIFIČNI CILJEVI

1. Poučavati djecu i mlade životnim vještinama.
2. Jačati pozitivne osobine ličnosti, razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje.
3. Jačati socijalne vještine kod djece i mladih pojačavajući frekvenciju pojavljivanja određene vještine u određenoj situaciji.
4. Razvijati emocionalnu inteligenciju kod učenika.
5. Uključiti roditelje, učitelje i druge važne osobe iz djetetove okoline kako bi podržali naučene vještine.
6. Promicati trend rane detekcije djece i mladih s poremećajima ponašanja ili osjećanja, kao i problemom ovisnosti.
7. Kreirati i evaluirati programe rane detekcije učenika s PUP, problemima ovisnosti ili mentalnog zdravlja.
8. Razvijati kritičko promišljanje prema sredstvima ovisnosti i nasilju.
9. Poboljšati socijalne interakcije učenika u školi i svojoj okolini.
10. Jačati međusobnu toleranciju, poštivanje razlika i suradnju između učenika.
11. Poticati kulturu nenasilne komunikacije.
12. Razvijati medijsku pismenost kod učenika.
13. Razvijati vještine odgovornog ponašanja na Internetu.
14. Promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja.
15. Unaprijediti strategije nošenja sa stresom.
16. Modificirati neželjena ponašanja učenika putem korištenja kreativnih tehnika.
17. Osvijestiti roditelje o uočavanju promjena u ponašanju vlastitog djeteta, a istovremeno i njihovom aktivnom participacijom kod rješavanja istih.
18. Nadograditi stupanj znanja kod djece, mladih te njihovih roditelja o štetnosti i posljedicama raznih oblika ovisnosti.
19. Poticati kvalitetniju komunikaciju između učitelja, učenika, roditelja i učenika, roditelja i učitelja te učenika, roditelja i učenika.
20. Interaktivnim predavanjima te radionicama jačati i unaprjeđivati roditeljske vještine.



Aktivnosti Školskog preventivnog programa:

RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti, kratak opis & ciljevi	Program a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
EVALUIRANI PROGRAMI						
<p>Program EMICA (Razvoj Emocionalnih vještina putem igrice) Autorice: Rovis Brandić, A., Mališa, J., Brusić, R. Kratak opis: Program obuhvaća teme osnovnih emocija, prepoznavanja, razumijevanja i prihvatanja emocija, pokazivanja emocija, povezanosti emocija i ponašanja, osvještavanja značaja ugodnih emocija, razvoja suradnje, prihvatanja neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznavanja istih kod sebe, prepoznavanja ponašanja s kojima su povezane, učenja razdvajanja i razlikovanja emocija od ponašanja, prepoznavanja značaja komunikacije, prepoznavanja elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, učenje JA GOVORA, prepoznavanja emocija kod ljudi, prepoznavanja emocija izrazom lica, razumijevanja povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, nenasilnog rješavanja sukoba, razumijevanja potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem emocionalnog opismenjanja djece te prepoznavanje, razumijevanje i prihvatanje ugodnih i neugodnih emocija.</p>	<p>Evaluacija procesa</p> <p>Anketni listić na početku i kraju programa</p> <p>Unutarnji evaluatori</p>	Univerzalna razina	1. & 2. razredi (1. ac, 2. abc)	81	<p>U 1. razredima 4 radionice s nastavkom preostalih 3 u sljedećem razredu.</p> <p>U 2. razredima 7 radionica.</p>	Socijalna pedagoginja + razrednice
<p>Program LARA (Trening socijalnih vještina) Autor: preuzeti program Kratak opis: La(R)A je trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine kod djece koja pohađaju 4. razred osnovne škole. Jačanjem socijalnih, emocionalnih i kognitivnih vještina, koje su dio La(R)A programa, djeci i mladima se omogućavaju preduvjeti za učinkovito stvaranje i</p>	Evaluacija procesa i učinka				U 3. razredima 4 radionice s nastavkom	

<p>održavanje odnosa s drugim ljudima te učinkovito rješavanje problema što posredno vodi do većeg osjećaja kompetentnosti i uspješnosti te time i do boljeg školskog uspjeha. Program se sastoji od 8 radionica za učenike, predavanja za roditelje učenika i predavanja za učitelje na Učiteljskom vijeću.</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem senzibilizacije učenika, njihovih roditelja te učitelja o važnosti posjedovanja socijalnih vještina te razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj odgovornosti za vlastito ponašanje, razumijevanje vlastitih osjećaja i potreba, upravljanje vlastitim postupcima, usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj zajedništva i suradnje. Dugoročno se cilja na osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama te prevenciju nepoželjnog ponašanja.</p>	<p>Uпитnik prije-poslije</p> <p>Unutarnji i vanjski evaluatori</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>3. & 4. razredi (3. abc, 4. abc)</p>	<p>102</p>	<p>preostalih 4 u sljedećem razredu.</p> <p>U 4. Razredima 8 tematskim radionica.</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice</p>
<p>Trening životnih vještina</p> <p>Autori: Mataija Redžović, A., Petrović Ljubotina, K., Roviš, D., Udovicich Corelli, D.</p> <p>Kratak opis: Trening životnih vještina je univerzalni preventivni program. Provodi se u školskom okruženju, a namijenjen je ukupnoj populaciji učenika od 3. do 7. razreda. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika ili školskog stručnog suradnika, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).</p> <p>Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti, smanjenja anksioznosti, boljih komunikacijskih vještina, unaprjeđenje vještina odupiranja vršnjačkom pritisku, povećanje učestalosti korištenja aktivnih strategija suočavanja sa stresom te jačanje kvalitetne komunikacije između učenika i roditelja.</p>	<p>Evaluacija procesa i učinka</p> <p>Uпитnik prije-poslije</p> <p>Unutarnji i vanjski evaluatori</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>6. & 7. razredi (6. ab, 7. abc)</p>	<p>99</p>	<p>U svakom razredu 6 radionica.</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice/i</p>
<p>PROGRAMI/AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</p>						
<p>Projekt Vrtim zdravi film</p> <p>Autori: Nestle for healthier Kids Global Programme, HZJZ, HŠSS</p> <p>Kratak opis: Projekt Vrtim zdravi film dio je globalne Nestle inicijative „Nestle for healthier Kids Global Programme“ kojem je cilj educirati što više učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i bavljenja tjelesnom aktivnošću, sa svrhom stjecanja pravilnih životnih navika.</p> <p>Cilj: Edukacija učenika o pravilnim prehranbenim navikama, poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane, i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti te poticanje okoline da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje prehranbenih navika.</p>	<p>Uпитnik prije-poslije</p> <p>Preporuka Ministarstva zdravlja, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>7. razredi (7. abc)</p> <p>Univerzalna sportska škola (3. & 4. razredi)</p>	<p>52</p>	<p>Edukacija učitelja</p> <p>Edukacija učenika 7. razreda</p> <p>Edukacija učenika Univerzalne sportske škole (3.&4.)</p> <p>Edukacija i informiranje roditelja</p>	<p>Učiteljica TZK + stručna služba Škole</p>

<p>Razvoj medijske pismenosti (radionice) Autori: Ciboci, L., Kanižaj I., Labaš D. Kratak opis: Medijska pismenost smatra se jednim od najvažnijih oblika pismenosti u 21. Stoljeću. Medijske kompetencije prijeko su potrebne ne samo odraslima, već i djeci od najranije dobi. Stručnjaci smatraju da bi s medijskim obrazovanjem djece trebalo početi onog trenutka kada djeca prvi put stupe u kontakt s medijima i medijskim sadržajima. Neovisno o uključenosti medijskog obrazovanja u obrazovni sustav, važno je da svi odgojno-obrazovni djelatnici, sukladno svojim mogućnostima, potiču medijsko obrazovanje koje je postalo neophodno za život u današnjem društvu. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem da djeca nižih razreda osnovne škole prepoznaju i razlikuju pozitivne i negativne medijske sadržaje te postanu svjesni mogućih utjecaja takvih sadržaja na njih i njihove vršnjake, a učenici viših razreda osvijeste važnost sigurnosti na Internetu te pojma elektroničkog nasilja.</p>	<p>Agencija za elektroničke medije & UNICEF Preporuka Ministarstva kulture te znanosti i obrazovanja</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. & 8. razredi</p>	<p>373</p>	<p>3 radionice po svakom razredu prema priručniku „Pozitivni i negativni medijski sadržaji“ za niže razrede te „Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje“ za učenike viših razreda. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta.</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednici + učiteljica Informatike</p>
OSTALI PROGRAMI, PROJEKTI, PREDAVANJA/RADIONICE						
<p>Razvoj pozitivne slike o sebi Autori: Bićanić, J., Rovis Brandić A. Kratak opis: Program prevencije ovisnosti namijenjen učenicima petih razreda osnovnih škola. Provodi se kroz 4 radionice koje učenike/ce educiraju o važnosti te izgradnji pravilne, pozitivne i zdrave slike o sebi, samopouzdanju te samopoštovanju. Cilj: Univerzalna razina prevencije s ciljem prevencije ovisnosti kroz izgradnju pozitivne slike o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>5. razredi (5. ab)</p>	<p>36</p>	<p>4 radionice u svakom 5. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice</p>
<p>Ja navijam za sport Autori: Ricijaš, N. & Rovis Brandić, A. Kratak opis: Socijalnopedagoški preventivni program univerzalne razine usmjeren prema prevenciji nasilja u sportu. Provodi se u 6. razredima kroz 7 radionica. Cilj: Cilj programa je osvijestiti prednosti aktivnog i pasivnog bavljenja sportom, poučiti učenike kako prepoznati emocije povezane uz sport, poučiti učenike komunikacijskim vještinama koje mogu pomoći pri zastupanju svojeg stava i uvježbavanju asertivnog ponašanja, usmjeriti učenike sportu te osvijestiti razlike i učinke korektnog i nekorektnog navijanja.</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>6. razredi (6. ab)</p>	<p>47</p>	<p>7 radionica u svakom 6. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja + razrednice + učiteljica TZK</p>
<p>Medijska kampanja (radionice) Prevenција elektroničkog nasilja te razvoj kritičkog razmišljanja prema medijima, posebice reklamama te društvenim mrežama kroz medijske igraonice: medijska dekonstrukcija reklame, „Samo i najbolje“ te „Ovo nije lula“.</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>8. razredi (8. abc)</p>	<p>55</p>	<p>2 radionice u svakom 8. Razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>
<p>Kako učiti? (radionica) Radionice Kako učiti? za namijenjene učenicima 5. razreda (kao i ostalih prema potrebi) na prelasku nižih u više razrede. Cilj je</p>	<p>/</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>5. razredi (5.ab)</p>	<p>36</p>	<p>1 radionica u svakom 5. razredu</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>

motivirati učenike za učenje, kao i ponoviti te unaprijediti njihove strategije učenja.						
Kuda nakon Osnovne škole? (radionica) Radionica namijenjena učenicima 8. razreda kao dio profesionalne orijentacije.	/	/	8. razredi (8. abc)	55	1 radionica u svakom 8. razredu	Socijalna pedagoginja
Skrining mentalnog zdravlja U suradnji s odjelom školske medicine, u okviru redovnog kalendara sistematskih pregleda i procjepljivanja, provodi se skrining mentalnog zdravlja učenika 7. razreda osnovnih škola s ciljem ranog otkrivanja rizika za moguće probleme u mentalnom zdravlju djece i mladih, a primjenom jednostavnog i kratkog Upitnika pod nazivom „Moje snage i poteškoće“.	/	Univerzalna razina	7. razredi (7. abc)	52	Prema potrebi/procjeni	Psiholozi Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije + školska liječnica + stručna služba Škole
Školsko savjetovalište Tijekom školske godine 2018./2019. promovirati prevenciju zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja kroz postavljanje kutka za savjetovanje u školskom prostoru. Cilj je omogućiti učenicima da potraže stručnu pomoć te su, sukladno tome razvijene mjesečne teme savjetovanja: Uz to, učenicima je omogućen poštanski sandučić u kojem mogu ostaviti pismo s opisanim problemom. Cilj: Cilj ovog projekta jest promocija načina traženja pomoći te učinkovitog rješavanja različitih problema i problemskih situacija, rad na sebi, upoznavanje sebe te postavljanje realnih ciljeva i očekivanja	Evaluacijski upitnici Feedback	Univerzalna razina	svi razredi	373	1. mjesečno	Socijalna pedagoginja + pedagoginja
Program „Ja mogu“ Projekt „Ja mogu“ osigurava učenicima s teškoćama u razvoju pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog suradnika u osnovnim i srednjim školama. Cilj: Cilj projekta jest podizanje svijesti šire javnosti o postojanju problematike uključivanja učenika s teškoćama u razvoju u redovne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne programe, o nužnosti pružanja podrške učenicima. Nadalje, olakšavanje usvajanja nastavnih sadržaja, svladavanje psiholoških prepreka, poticanje učenika s teškoćama u razvoju ne samo u škole, već i u zajednicu, kako bi osigurali što veće samostalnost i ravnopravnost.	/	Selektivna razina	6.b	1	Tijekom školske godine	Koordinatorica pomoćnika u nastavi – pedagoginja, pomoćnik u nastavi, učenik
Predavanje SPAS-a Suradnja s Udrugom SPAS Varaždin. Edukacija učenika o djelovanju Udruge, važnosti udomljavanja te pravilnoj brizi o životinjama.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373	1 godišnje	Stručna služba škole, Udruga SPAS
OSTALE AKTIVNOSTI						
Hrvatski olimpijski dan (11.09.2018.) Obilježavanje hrvatskog Olimpijskog dana kroz izradu plakata na temu razvoja nogometa od početaka do današnjih dana, nogometnom utakmicom između ženskih kadetkinja i reprezentativki koje su ujedno i bivše učenice naše škole protiv onih sadašnjih, sat zagrijavanja za sve razrede te olimpijsko paljenje i nošenje baklje.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Učiteljica TZK, stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i, ravnatelj

Europski dan jezika (26.09.2018.) Tematske aktivnosti povodom europskog dana jezika , odlazak u grad.	/	Univerzalna razina				Učiteljice njemačkog jezika
Tjedan kodiranja (mjesec listopad) Aktivnosti u sklopu nastavnog sata Informatike povodom tjedna kodiranja.	/	Univerzalna razina	5., 6., 7. & 8. razredi	190		Učiteljica Informatike
Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.2018.) Ovogodišnja je manifestacija posvećena kulturnoj baštini, dok joj je glavna tema Baš baština, a moto (U)čitaj nasljeđe!, a glavni motiv glagoljica. Aktivnosti se provode u obliku čitateljskog maratona, gledanja filmova i prigodnih radionica.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, razrednice/i
Mjesec prevencije ovisnosti (18.11.-15.12.2018.) Obilježavanje mjeseca prevencije ovisnosti kroz tematske satove razrednog odjela, izradu plakata/filmova/kratkog skeča na temu ovisnosti.	/	Univerzalna razina	5., 6., 7. & 8. Razredi	190		Razrednice/i + stručna služba Škole
Svjetski dan ljubaznosti (13.11.2018.) Obilježavanje svjetskog dana ljubaznosti kroz socijalni eksperiment ostavljanja ljubaznih poruka u prostoru škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba Škole
Međunarodni dan zagrljaja (21.01.2018.) Obilježavanje međunarodnog dana zagrljaja kroz socijalni eksperiment dijeljenja zagrljaja.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan sigurnijeg Interneta (12.02.2019.) Obilježavanje dana sigurnijeg interneta kroz radionice, izradu plakata i edukaciju na satovima Informatike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Učiteljica Informatike, stručna služba škole, razrednice/i
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (27.02.2019.) Obilježavanje dana ružičastih majica nošenjem ružičastih majica, održavanjem prigodnih radionica i predavanja na tu temu te izrada vlastitog grba nenasilja svakog razreda.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i + stručna služba Škole
Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.2019.) Obilježavanje dana trisomije nošenjem različitih čarapica te poruka/pisma svakog razreda učeniku s Down sindromom naše škole.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i + stručna služba Škole

Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“ (26.03.2019.) Obilježavanje dana svjesnosti o epilepsiji kratkom edukacijom o epilepsiji te savjetima.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Dan škole Obilježavanje dana Škole kroz provedbu različitih interaktivnih radionica za učenike.	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i + stručna služba škole
Noć knjiga Obilježavanje noći knjiga u školskoj knjižnici, moguće i susjednim razredima kroz tematsku obradu određene knjige, uz to vezanu radionicu te gledanje filma	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba škole, knjižničarka
Projekt „U potrazi za Ivanom“	/	Univerzalna razina	svi razredi	373		Knjižničarka, učiteljica hrvatskog jezika, razrednice/i, stručna služba Škole

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada/aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje			
<p>Mogućnost individualnog savjetovanja roditelja iz različitih domena djelovanja u školskoj ustanovi, prema potrebi učenika:</p> <p>A) RAZREDNICE/KA B) PREDMETNIH UČITELJA/ICA C) SOCIJALNE PEDAGOGINJE D) PEDAGOGINJE E) RAVNATELJA</p>	Roditelji + ravnatelj + socijalna pedagoginja + pedagoginja + razrednice/i + predmetne učiteljice/i	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj
<p>Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake:</p> <p>A) Obiteljski centar CZSS-a Varaždin B) Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – skrining mentalnog zdravlja C) logoped</p>	Roditelji + ravnatelj + stručna služba Škole	Prema potrebi	Razrednice/i, stručna služba Škole, ravnatelj, vanjski stručnjaci
2. Edukacija na roditeljskim sastancima			
[Teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima]			
<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Na početku školske godine, upoznati ili/i podsjetiti roditelje na Kućni red škole, Kalendar škole, različite Pravilnike.</p> <p>Prema Pravilniku o načinju postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, čl. 23. st. 5. obavezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanu provesti neku preventivnu aktivnost (predavanje, radionicu)</p> <p>Prema „Planiranje preventivnih aktivnosti u razredu – obrazac za razrednike“ razrednici su generirali sljedeće teme roditeljskih sastanaka:</p> <p>1.a - / 1.c – Prihvaćanje različitosti 2.a – Roditeljski odgojni stilovi 2.b – Očekivanja od djece 2.c – Prihvaćanje različitosti</p>	Roditelji (1.-8. razredi) + razrednice/i + stručna služba Škole	1-2 puta godišnje	Socijalna pedagoginja + pedagoginja

3.a – Roditeljski odgojni stilovi 3.b – Roditeljski odgojni stilovi 3.c – Strahovi kod djece/Pritisak roditelja kod školskog (ne)uspjeha 4.a – Roditeljski odgojni stilovi 4.b – Emocionalna inteligencija 4.c – Pozitivna slika o sebi 5.a – Roditeljski odgojni stilovi 5.b – Roditeljski odgojni stilovi 6.a – Nagrada i kazna/Roditeljski odgojni stilovi 6.b – Nagrada i kazna/Roditeljski odgojni stilovi 7.a – Puni potencijal djeteta 7.b – Izazovi roditeljstva u pubertetu 7.c – Nagrada i kazna/Roditeljski odgojni stilovi 8.a – Izbor zanimanja 8.b – Izbor zanimanja/Utjecaj medija 8.c – Izbor zanimanja			
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja [teme]			
3. Vijeće roditelja Suradnja s Vijećem roditelja na temu aktualnih potreba i izazova učenika te donošenje prijedloga i ideja za prevenciju te rješenje istih.	Roditelji predstavnici svakog razreda	2-3 puta godišnje	Predstavnici svakog razreda + ravnatelj+ stručna služba Škole

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Pružanje općih informacija, upućivanje na promjene/dopune/izmjene postojećih Zakona ili Pravilnika, pomoć i podrška kod pripreme sata razrednog odjela, pomoć u pripremi i/ili provedbi radionica preventivnih programa, organizacija kontrole školskog prostora kroz dežurstvo učiteljica i učitelja.	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i, stručna služba Škole	Prema potrebi	Razrednice/i + stručna služba Škole

Preporuke i savjeti za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, ponašanju, problemima mentalnog zdravlja ili logopedskih teškoća, pomoć i podrška kod izrade IOOP-a i/ili Mišljenja i Inicijalne procjene.			
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji poremećaja u ponašanju [nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima]			
Program LARA (Trening socijalnih vještina) Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima.</i>	Učiteljice 3. & 4. razreda	1 predavanje	Socijalna pedagoginja, učiteljice 3. & 4. razreda
Motivacija u radu – predavanje & radionica	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
Projekt Vrtim zdravi film - predavanje	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Učiteljica TZK + stručna služba Škole
Samoozljeđivanje kod djece i mladih	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Socijalna pedagoginja
3. Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Kako uče djeca sa sindromom Down? - predavanje	Svi članovi učiteljskog vijeća	1 predavanje	Dinka Vuković, Hrvatska zajednica za sindrom Down
Individualna savjetovanja učitelja/ica o primjerenim oblicima i strategijama podrške prema učenicima s teškoćama sa ravnateljem, pedagoginjom ili socijalnom pedagoginjom Škole	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Ravnatelj, stručna služba Škole
Individualna stručna usavršavanja učitelja/ica (dijeljenje informacija putem oglasne ploče o svim aktualnim predavanjima u našoj te obližnjim županijama)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Tjedno/mjesečno	Stručna služba Škole
Pomoć u učenju (pružanje pomoći u učenju učenicima s teškoćama)	Razrednice/i, predmetne učiteljice/i	Dnevno/tjedno	Stručna služba Škole
Pokretanje postupka praćenja & kategorizacije (Prema procjenama i mišljenjima razrednika/ca, predmetnih učitelja/ica i stručne službe Škole, pokreće se postupak praćenja učenika s ciljem kategorizacije, odnosno utvrđivanje primjerenog oblika školovanja)	Svi članovi učiteljskog vijeća	Po potrebi	Stručna služba Škole, razrednice/i, predmetne učiteljice/i
Program „Ja mogu“ Kratak opis te ciljevi programa prethodno su navedeni u <i>Aktivnostima s učenicima.</i>	Učenik, pomoćnik u nastavi, stručna služba Škole	Tijekom cijele školske godine	Stručna služba Škole, pomoćnik u nastavi
Učiteljska vijeća Predlaganje učenika za koje je potrebno pokrenuti postupak	Svi članovi učiteljskog vijeća	Svako Učiteljsko vijeće	Ravnatelj, stručna služba Škole, učiteljice/i

praćenja, razmjena novih/starih informacija.			
<p>„Specifičnosti i metode rada s djecom s PSA“</p> <p>Upućivanje učiteljice 1.c razreda, vjeroučitelja, učiteljice njemačkog jezika te stručne službe Škole na edukaciju o radu s učenicom s poremećajem autističnog spektra, koja će za ostatak članova Učiteljskog vijeća biti organizirana prilikom prelaska učenika iz nižih u više razrede Škole.</p>	Učiteljica 1.c, vjeroučitelj, učiteljica njemačkog jezika, stručna služba Škole	1 predavanje/radionica	Vanjski stručnjak Robert Cimperman

12. PLAN SPREČAVANJA NASILJA I ZLOSTAVLJANJA MEĐU DJECOM

Plan sprječavanja nasilja i zlostavljanja među djecom temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

Nasiljem među djecom i mladima, u smislu ovog Plana, smatra se svako izravno (namjerno, neslučajno) fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno na djecu od strane njihovih vršnjaka (s ciljem povrjeđivanja) koje može varirati u težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasiljem se smatra udaranje, šamaranje, naguravanje, čupanje, oduzimanje stvari ili novca, izrugivanje zbog bilo kojeg oblika različitosti, nazivanje pogrdnim imenima, isključivanje iz grupe i slični oblici ponašanja.

Svrha provođenja aktivnosti ovog Plana je prevencija pojave novih slučajeva nasilja među djecom i mladima, edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima, senzibilizacija roditelja, djece i mladih za problem nasilja među djecom i mladima, pružanje pomoći djeci i mladima žrtvama nasilja.

Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Izrada plana za sprečavanje nasilja i zlostavljanja	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici	rujan 2018.
2. Istražiti, analizirati i prepoznati obilježja situacija u kojima se nasilje i zlostavljanje ogleda (anketa)	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	studeni 2018.
3. Organizirati pedagoške radionice radi senzibiliziranja učenika na nasilje i zlostavljanje, te učenje nenasilne komunikacije	pedagoginja, razrednici, socijalna pedagoginja, učenici	tijekom šk. godine
4. Obilježavati značajne datume vezane za borbu protiv nasilja i zlostavljanja te za djecu	razrednici, učenici	tijekom šk. godine
5. Pohvaljivati javno prihvatljivo ponašanje i davati podršku učen.	svi djelatnici škole	tijekom šk. godine
6. Organizirati pedagoške radionice u kojima će se smanjiti izolacija manje popularnih i povučenijih učenika	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom šk. godine
7. Rad sa djecom u riziku, ali i ostalom djecom na razvoju i utvrđivanju socijalnih vještina	socijalna pedagoginja, suradnici	tijekom šk. godine
8. Senzibilizirati roditelje na problem nasilja i zlostavljanja (rod. sast.)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, roditelji	tijekom šk. godine

- | | | |
|--|---|--------------------|
| 9. Razvijati i ažurirati aktivnu suradnju s Cent. za socij. skrb, zdravstvom, pravosuđem, Obiteljskim centrom... | ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, razrednici | tijekom šk. godine |
| 10. Provoditi stalnu edukaciju učitelja i str. suradnika vezanu za nasilje i zlostavljanje | svi djelatnici škole | tijekom šk. godine |

12.a PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

Ovaj Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (u daljnjem tekstu: Protokol) temelji se na sadržaju i obvezama propisanim Programom aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 25. veljače 2004. godine.

DEFINICIJA NASILJA

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani *fizički napad u bilo kojem obliku*, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- *psihičko i emocionalno nasilje* prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Normalni sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovu pod svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

Ukoliko tijekom sukoba među djecom dođe do *akutnog nasilja* koje rezultira povredom koja traži liječničku intervenciju, postupanje treba uskladiti s ovim Protokolom.

OBVEZE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

U slučaju *prijave nasilja* ili dojave o nasilju među djecom, svaka zaposlena osoba u školi dužna je odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove.

O nasilnom događaju ili saznanju o dugotrajnijem nasilju bilo kojeg oblika razrednik ili učitelj koji je pozvan dužan je napisati *izvješće prema obrascu na kraju Protokola*. Izvješća su dužni napisati i učenici sudionici.

Učenici trebaju znati kako *postupiti* u slučaju saznanja o nasilju:

- *obavijestiti* razrednike u slučaju saznanja o vršnjačkom nasilju – akutnom ili dugotrajnijem;
- akutno nasilje *prijaviti* odrasloj osobi – dežurni učitelj, razrednik, bilo koji drugi učitelj, stručni suradnici ili ostali zaposleni;
- učenici se ne trebaju miješati u sukob, ali svojim djelovanjem ga *ne smiju niti poticati* (huškanjem, navijanjem, i sl.);
- čak i mirno promatranje i neobavještavanje odraslih smatra se *odobravanjem sukoba*, pa time i ti učenici *krše školska pravila*.

Daljnji postupak pokreće i provodi *krizni stožer škole* kojeg čine:

koordinator – Doris Horvat, socijalna pedagoginja

ravnatelj – Predrag Mašić

pedagoginja – Renata Novak

Imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, *dužna je*:

- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne *liječničke pomoći* ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome *obavijestiti roditelje djeteta* ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah *obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja*, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- *roditeljima* ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o *mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu* u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti *razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama* koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o *osobito teškom obliku*, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, *svjedocima nasilja*;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na *neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja*, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno-obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati *roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje*, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (Centar za socijalnu skrb, liječnik školske medicine, psihijatra, obiteljsko savjetovalište i sl.) i izvijestiti ih o obvezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u Županiji (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu; -
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti *službene bilješke*, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

OSTALE AKTIVNOSTI I OBAVEZE

Sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima nužno je o problemu nasilja među djecom i mladima redovito izvještavati roditelje i djecu te ih poticati da prijavljuju nasilje, a tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti *promicati modele nenasilne komunikacije, međusobne tolerancije i uvažavanja*, organiziranjem tribina, roditeljskih sastanaka, satova razredne zajednice, učeničkih priredbi, objavama na oglasnoj ploči odgojno-obrazovnih ustanova ili na drugi primjereni način.

Obaveza je svih razrednika, na satovima razrednog odjela, dio sadržaja posvetiti preventivnim sadržajima u svrhu njegovanja nenasilnog rješavanja sukoba i poticanja nenasilne, ali šutljive većine na aktivno sprječavanje nasilnih situacija.

U skladu s tim ciljem nužno je:

- na početku školske godine *ponoviti i po potrebi redefinirati razredna pravila*. U 1. i 5. razredu treba *pravila ustanoviti*;
- provoditi *razgovore i radionice* s djecom u svrhu osvještavanja i otkrivanja *nasilničkog ponašanja* koje se događa kada odrasli nisu prisutni;
- provoditi *radionice* kojima se njeguje *tolerancija i briga* učenika za druge
- u cilju prevencije, ne kažnjavati svaki prekršaj, već provoditi *program restitucije*;
- u slučajevima nasilja provoditi mjere prema *Pravilniku o pedagoškim mjerama i ovom Protokolu*;

OBLICI, NAČIN I SADRŽAJ SURADNJE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provođenje Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima, kao i ovog Protokola pretpostavlja što žurniju *uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima* (odgojno–obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva i jedinice lokalne i područne /regionalne/ samouprave).

Obveze nadležnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima u poduzimanju mjera i aktivnosti usmjerenih prema sprečavanju i suzbijanju nasilja jesu:

- u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave održavati *redovite sastanke predstavnika nadležnih tijela*, odnosno stručnih osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, te uspostaviti učinkovite načine suradnje i razmjene značajnih podataka, kako u pogledu pojedinih slučajeva nasilja, tako i o postignućima u rješavanju problema nasilja među djecom i mladima;
- u slučaju prijave ili obavijesti o nasilju *osigurati drugom nadležnom tijelu odgovarajuće podatke o slučaju i postupanju* radi potpunog uvida u poduzete aktivnosti s ciljem sveobuhvatne zaštite djeteta;
- uspostaviti *suradnju i razmjenu podataka s drugim jedinicama* lokalne i područne (regionalne) samouprave u cilju razmjene iskustava i stvaranja «dobre prakse»;
- uspostaviti *suradnju s drugim čimbenicima* koji bi u konkretnom slučaju mogli pomoći, primjerice s nevladinim organizacijama, vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištim, te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja;
- izraditi *posebne i prilagođene planove postupanja u slučaju nasilja* među djecom i mladima uvažavajući posebnosti pojedinih sredina;
- uspostaviti *suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama* i liječnicima školske medicine.

U sve aktivnosti vezane uz sprečavanje nasilja među djecom nužno je uključiti djecu i mlade te roditelje, zakonske zastupnike, odgojno-obrazovne djelatnike i ostale stručne osobe kao *aktivne sudionike i partnere*, kako bi se *dugoročno promicala načela nenasilja*, kao preduvjeta kvalitetnog i sigurnog odrastanja djece.

Primjereno postupanje vezano uz problematiku vršnjačkog nasilja zahtijeva *aktivnu suradnju te jednakovrijedan doprinos svih državnih tijela*, budući da se prepuštanje tereta odgovornosti i postupanja samo jednom čimbeniku (primjerice samo školi, policijskoj postaji, domu za skrb o djeci ili centru za socijalnu skrb) u znatnom broju slučajeva može definirati dugoročno potpuno neučinkovitim, stoga je navedena suradnja preduvjet *sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece*.

PROTOKOL PRAĆENJA UČENIKA

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	OPIS SITUACIJE (što? tko? kada? gdje?)	PODUZETO (Što je bilo poduzeto od strane učitelja? koliko se puta interveniralo? što bi još trebalo poduzeti)	KOMENTAR (poseban naglasak na čemu? da li je izvršen dogovor? vidi li se promjena u ponašanju?)	IME I PREZIME UČITELJA I POTPIS

OPIS SITUACIJE – učenici

Ime i prezime učenika _____

Razred _____

Razrednik/ca _____

DATUM	Što se dogodilo? Opiši događaj.	Jesi li time postigao/la neki cilj? Koji?	Koje si pravilo prekršio/la?	Kad bi mogao/la vratiti vrijeme unatrag, što bi učinio/la drugačije?	Što ćeš sada učiniti da ispraviš učinjeno?

POTPIS UČENIKA

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.
RAZREDNA NASTAVA – OSNOVNA ŠKOLA VIDOVEC

RB	PREZIME	IME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK							PETAK									
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1.	FIŠTER	SILVANA (1.A)	HJ	MAT						MAT	HJ	TZK	GK	DOP				PID	HJ	MAT					MAT	HJ	TZK	SR	DOD				HJ	MAT	LK	PID				
1.	GRD	VERICA (2. A)	HJ	MAT	LK	TZK				PID	TZK	HJ	MAT	DOP				HJ	TZK						MAT	HJ	PID		DOD				HJ	MAT	GK	SR				
2.	POSAVEC	BISERKA (2. B)			MAT	HJ	TZK					HJ	PID	DOD				HJ	MAT	GK	TZK	DOP			HJ	PID	TZK	MAT				MAT	HJ	LK	SR					
3.	GRĐAN	VALENTINA (3. A)	HJ	MAT	LK	SR				TZK	HJ	PID	MAT	DOD				HJ	MAT	TZK	GK	DOP			HJ	PID	TZK						HJ	MAT	INA					
4.	KINK	RADOJKA (3. B)	HJ	TZK	MAT					PID	HJ	MAT						HJ	PID						MAT	HJ	TZK	SR	INA			HJ	MAT	LK	TZK	DOP				
5.	HEGEDIĆ	SANJA (4. A)		HJ	MAT	PID		INA				HJ	MAT	DOP				TZK	HJ	MAT	PID	DOD			HJ	MAT	LK	SRO				HJ	PID	TZK						
6.	KOŽAR	DRAŽENKA (4. B)	MAT	PID	HJ	LK	SR	DOP		PID	HJ							TZK	MAT	HJ	GK	INA			MAT	HJ	HJ		DOD			PID	MAT	TZK						
8.	CANJUGA	JASMINA (NJE. J.)	2.B		1.A	3.B	2.A			2.B											1.A	2.A						3.A	DO D			3.A								
9.	FADIGA	PETRA (NJE. J.)					4.A						4. A								3.B		4.B								4. A			4.B	4.A					
10.	MENDAŠ	SIMONA (ENGL. J.)	4.A										4.B																						4.A	4.B				
11.	KOVAČIĆ	RAJKA (GK)								4.A																														
12.	ČIKAN	BLAŽENKA (VJ)					3.A				4.A	4.B	3.B									3.B						4.B	4.A			3.A								
13.	KOŠIĆ ČAČIĆ	ZORAN (VJ)		2.B		1.A					2.B										2.A		1.A					2.A												
14.	KOVAČIĆ	RAJKA (GK)																																						

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.
RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNA ŠKOLA NEDELJANEC

RB	PREZIME	IME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK										
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
1.	KOLARIĆ	ANICA (1.C)	HJ	TZK	MAT	GK	INA				HJ	TZK	PID	MAT	DOP					HJ	MAT	DOD					HJ	MAT	LK	SR			HJ	PID	TZK						
2.	HRAIN-LUDOŠAN	INES (2. C)	HJ	MAT	TZK	LK	DOP				HJ	MAT	PID							MAT	HJ	INA					HJ	MAT	TZK	GK	DOD				TZK	HJ	PID	SR			
3.	KRALJ	GORDANA (3. C)		HJ	PID	TZK					HJ	MAT	GK	TZK						HJ	MAT	PID	DOP				HJ	MAT		TZK	DOD				HJ	MAT	LK	SR	INA		
4.	DODIGOVIĆ	SILVIJA (4. C)				HJ	GK				HJ	MAT	PID	TZK					MAT	PID	HJ	LK	DOP				PID	HJ	MAT					HJ	MAT	TZK	SR	DOD			
5.	CANJUGA	JASMINA (NJE. J.)												2.C	3.C	DOD			2.C	1.C							1.C		3.C		INA	INA									
6.	FADIGA	PETRA (NJE. J.)	4.C												4.C																										
7.	MENDAŠ	SIMONA (ENGL. J.)																												4.C	4.C	DOD									
8.	KOVAČIĆ	RAJKA (GK)					4.c	INA																																	
9.	ČIKAN	BLAŽENKA (VJ)	3.C	4.C	4.C														3.C																						
10.	KOŠIĆ ČAČIĆ	ZORAN (VJ)																1.C	2.C																			1.C	2.C		

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019. - PREDMETNA NASTAVA

RB	IME	PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	SANJA	BIŠKUP (6.b)	6.A	8.A	8.C								6.B	6.A	6.B SR	8.A			6.A	6.A	6.B	8.C	8.C					6.A	6.B	DOP	8.C	6.B	6.B		8.A	8.A	INA	
2.	KRISTINKA	ŠTEFAN (7.c)					5.B	7.C	7.C					5.B	5.A	7.A	5.A		7.C							5.A	7.C	5.B	7.A	7.A	DOP	7.C	5.B	5.B	7.A	5.A	5.A	INA
3.	ANA	GRĐAN								8.B	8.B	7.B	7.B			DOP									7.B	7.B	8.B	8.B	DOP	DOD								
4.	RAJKA	KOVAČIĆ					4.C		INA	4.A	6.A							5.B		5.A	4.B	3.B	6.B	INA														
5.	ZORAN	KOŠIĆ ČAČIĆ (7.b)	5.B	2.B	7.A	1.A				5.B	2.B	7.C	7.A	7.B	7.B		1.C	2.C	2.A	1.A		5.A					2.A	5.A	7.C	INA						7.B	INA	
6.	PETRA	FADIGA	4.C	5.B	5.A		4.A	6.B	DOP	7.C	6.B			4.C		DOD	7.C	5.A	5.B		4.B		INA	5.A	7.C	5.B								4.B	4.A	6.B	INA	
7.	LEA	LESAR DOLENC (8a)	7.B		6.A	7.A			INA			6.A	8.A SR	7.A	7.B		7.B	8.C	8.A	7.A	6.A	8.B			8.A	8.C	8.B	DOD	8.B	8.C	8.A					INA		
8.	VALENTINA	ŠTRLEK (6.a)					8.A	8.C	8.B	8.A	8.C	6.B	6.A		6.A SR	8.B	8.A	8.B	8.B	8.C	6.A		DOP	6.B	6.A					6.A		8.B	8.A	6.B	8.C	DOP		
9.	SILVIJA	MEKOTA (5.a)	7.C	5.A	7.B	5.B	7.A			7.B	7.C	5.A	5.B	7.A			7.A	5.B		5.A	7.B	7.C				5.A	5.A SR		5.B	DOP	7.A	7.C	7.B					
10.	ANA	SAJKO (5.b)	6.B	6.A						7.A	5.B/5.A	5.B/-					7.B	7.C	8.A			DOP	DOP	8.B	8.A	6.B	7.B	7.C	6.A	DOD	5.B	8.B	5.A/-	5.A/5.B	7.A	DOP	DOP	
11.	MILICA	ŽABČIĆ				8.C	8.C	INA	INA																													
12.	TANJA	KOS (8.c)	5.A	8.B	8.A	6.A	7.C		DOD	8.C SR	7.A	8.C		7.C	8.B	DOD		8.A	6.B	7.A	5.A						5.B	8.C	DOP					6.B	5.B	6.A	DOP	
13.	MAGDALENA	HORVAT						8.A	8.A	6.A	5.A/5.B	-/5.B	8.C	8.C	7.C	7.C	6.B	7.A	7.A			DOP	DOP	6.A	6.B				DOP	DOD	7.B	7.B	-/5.A	5.B/5.A	8.B	8.B	DOD	
14.	MARTINA	HEČEK PASKA	7.A	7.A	8.B	8.B			DOD											7.C	7.C	7.B	7.B			8.C	8.C	8.A	8.A	INA								
15.	MAJA	KOČET				8.A	8.B						8.B	8.A							6.B	8.C					6.A	6.B					6.A	8.C	INA	INA		
16.	SIMONA	MENDAŠ	4.A	7.B						5.A	7.B	7.A	4.B		5.B	DOD							7.A	7.C			4.C	4.C				5.A	7.C	4.A	4.B	5.B	DOP	
17.	ZLATKO	CESAR		7.C	7.C	7.B	7.B	7.A	7.A					8.B	8.A	8.C	8.C	8.C		8.B	8.B	8.A	8.A	7.C	7.A	7.B				INA	8.A	7.A	8.C	8.B	7.B	7.C	INA	
18.	BARBARA	OTHMAN																							7.A	8.C	8.A	7.C	8.B	7.B	INA x2							
19.	IVA	ŠARIĆ (8. B)	8.B SR	6.B	6.B	5.A	5.A											6.A	6.A	5.B	5.B																	
20.	IVANKA	LAJTMAN LEŠNJAK	8.C	8.C		6.B	6.B				8.A	8.A	5.A	5.A			8.B	8.B	7.B	7.B				5.B	5.B	7.A	7.A		INA		6.A	6.A	7.C	7.C		INA		
21.	VERICA	OZMEC (7. a)	8.A		5.B	7.C	6.A	8.B				8.B	7.C	6.B								5.B	7.A				6.B	7.B	5.A	INA	5.A	8.A	7.A	7.B	6.A	7.A	INA	
22.	BLAŽENKA	ČIKAN	3.C	4.C		3.A		6.A	8.C	6.B	4.A	4.B	3.B							3.B	8.A	8.B		8.A	8.B	6.A	4.B	4.A	DOD	INA	6.B	3.A		8.C				
23.	TAJANA	CIKOJEVIĆ													8.C										8.C													
24.	INES	TOMA						7.B	7.B																													